



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 11 lutego 2026 r.

Poz. 957

UCHWAŁA NR XXI/113/2026 RADY GMINY LEŚNA PODLASKA

z dnia 4 lutego 2026 r.

w sprawie nadania statutu Gminnemu Zakładowi Usług Komunalnych w Leśnej Podlaskiej

Na podstawie art. 10a pkt 1 i 10b ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844 i 1846) Rada Gminy Leśna Podlaska uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut gminnej jednostce organizacyjnej działającej pod nazwą „Gminny Zakład Usług Komunalnych” z siedzibą w Leśnej Podlaskiej, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Leśna Podlaska.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Leśna Podlaska

Ewa Kulińska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/113/2026
Rady Gminy Leśna Podlaska
z dnia 4 lutego 2026 r.

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W LEŚNEJ PODLASKIEJ

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Zakład Usług Komunalnych w Leśnej Podlaskiej, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką organizacyjną Gminy Leśna Podlaska (dalej zwanej: „Gminą”).

§ 2. Zakład działa w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Siedzibą Zakładu jest Leśna Podlaska.

§ 4. Zakład obejmuje swoją działalnością teren Gminy Leśna Podlaska.

Rozdział 2. Cele i zakres działalności Zakładu

§ 5. 1. Zakład wykonuje w imieniu Gminy zadania, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

2. Przedmiotem działalności podstawowej Zakładu jest:

- 1) budowy i eksploatacji gminnej sieci wodociągowej oraz kanalizacyjnej,
- 2) zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 3) prowadzenia wywozu nieczystości płynnych,
- 4) wykonywania zadań z zakresu zimowego utrzymania dróg,
- 5) wykonywania zadań z zakresu letniego utrzymania dróg i terenów gminnych, w tym utrzymania i pielęgnacji zieleni gminnej (niskiej i wysokiej),
- 6) prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- 7) współrealizacja działań administracyjnych w zakresie wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie Zakładem

§ 6. 1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik działa jednoosobowo w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

3. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Wójt Gminy.

5. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Zakładzie i wykonuje w stosunku do nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 7. 1. Szczegółową organizację wewnętrzną Zakładu, jego strukturę, podział czynności i obowiązków pracowników określa regulamin organizacyjny Zakładu nadawany w drodze zarządzenia Kierownika.

2. Kierownik, w drodze zarządzeń reguluje pozostałe sprawy związane z wewnętrznym funkcjonowaniem Zakładu, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Zakładu

§ 8. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy oraz zasady określone w przepisach powszechnie obowiązujących.

2. Zasadniczym źródłem finansowania działalności Zakładu są przychody z prowadzenia działalności statutowej.

3. Zakład może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotację przedmiotową.

4. Zakład może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

5. Zakład może otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotację podmiotową, w zakresie określonym w obowiązujących przepisach.

6. Zakład może otrzymywać inne przychody i środki, jeżeli wynika to z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności z ustawy o finansach publicznych.

7. Zakład posiada odrębne rachunki bankowe.

8. Zakład jest wyposażony w majątek konieczny do realizacji zadań statutowych. Majątek ten stanowi własność komunalną Gminy i jest przekazany do Zakładu.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 9. Nadzór i kontrola działalności Zakładu jest sprawowana przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. W Zakładzie działa system kontroli wewnętrznej sprawdzający celowość, gospodarność, rzetelność i legalność podejmowanych działań.

2. Kierownik Zakładu sprawuje nadzór nad kontrolą wewnętrzną, analizuje jej wyniki i zapewnia skuteczną realizację sformułowanych wniosków.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania kontroli wewnętrznej ustala Kierownik Zakładu w drodze regulacji wewnętrznych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.