



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 23 lutego 2026 r.

Poz. 1141

### **UCHWAŁA NR XXI/165/2026 RADY GMINY TRZESZCZANY**

z dnia 12 lutego 2026 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Mołodiatycze**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3, art.40 ust. 2 pkt 1, art.41 ust.1 i art. 48 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Mołodiatycze, Rada Gminy Trzeszczany uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Mołodiatycze, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIV/93/2000 Rady Gminy w Trzeszczanach z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie Statutu Sołectwa Mołodiatycze.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Trzeszczany.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Ryś**

Załącznik  
do Uchwały Nr XXI/165/2026  
Rady Gminy Trzeszczany  
z dnia 12 lutego 2026 r.

## STATUT SOŁECTWA MOŁODIATYCZE

### Rozdział 1

#### Nazwa i obszar Sołectwa

##### § 1.

1. Sołectwo Mołodiatycze, zwane dalej „Sołectwem” jest jednostką pomocniczą Gminy Trzeszczany, zwanej dalej „Gminą”.
2. Sołectwo stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
3. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości Mołodiatycze.

### Rozdział 2

#### Organizacja i zadania organów Sołectwa

##### § 2.

1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.
2. Do zadań Sołectwa należy:
  - 1) organizacja życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
  - 3) udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
  - 4) inicjowanie i organizowanie różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
  - 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności,

- dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
  - 7) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
  - 8) gospodarowanie przekazanymi składnikami majątkowymi;
  - 9) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 10) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
  - 11) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 12) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.
3. Zadania określone w ust.2 Sołectwo realizuje poprzez:
- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
  - 2) wydawanie opinii w sprawach Sołectwa;
  - 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
  - 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
  - 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
  - 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
  - 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;
  - 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
  - 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

### § 3.

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie wiejskie, które jest organem uchwałodawczym;
  - 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.
2. Zebranie wiejskie tworzą mieszkańcy Sołectwa.

### § 4.

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy rozstrzygnięcie spraw mających istotne znaczenie dla mieszkańców Sołectwa:
  - 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
  - 2) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwał dotyczących budżetu Sołectwa;

- 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportowych, turystycznych, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 6) opiniowanie podejmowanych przez Radę Gminy projektów uchwał w istotnych sprawach dotyczących Sołectwa;
- 7) przyjmowanie sprawozdań z zadań wykonywanych przez Sołtysa;
- 8) odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectwiej;
- 9) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw dotyczących mieszkańców Sołectwa.

#### § 5.

1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa.
2. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze i stale zamieszkujący na terenie Sołectwa.
3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa do głosowania Radni Gminy, Wójt i wyznaczeni przez niego pracownicy oraz zaproszeni goście.
4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania;
  - 2) Rady Gminy;
  - 3) Wójta Gminy.
5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców bądź organów gminy winno się odbyć w terminie nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.
6. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta Gminy.

#### § 6.

1. Zebranie wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. O terminie Zebrania Wiejskiego informuje się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami § 6 ust. 2 niniejszego Statutu.
2. Zebranie wiejskie podejmuje prawomocne decyzje jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 10%

- mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
3. Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznymi podpisami, która służy do stwierdzenia prawomocności obrad.
  4. W przypadku braku określonego w ust. 2 quorum, następne zebranie mieszkańców Sołectwa odbywa się po upływie 30 minut od wyznaczonego pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Uchwały podejmowane w drugim terminie są wiążące.
  5. Zebranie Wiejskie wybiera w głosowaniu jawnym, spośród osób obecnych na zebraniu, osobę na Przewodniczącego Zebrania, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
  6. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
  7. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.
  8. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
  9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Zebrania.
  10. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez osobę wybraną przez zebranie.
  11. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania, zaś protokół Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.
  12. Protokół zebrania wiejskiego powinien zawierać:
    - 1) miejscowość, datę, godzinę oraz oznaczenie, w którym terminie zebranie wiejskie się odbyło;
    - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu wiejskim i stwierdzenie jego prawomocności;
    - 3) wybór protokolanta obrad;
    - 4) przyjęty porządek obrad;
    - 5) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłoszonych i uchwalonych wniosków;
    - 6) treść podjętych uchwał i ich numer;
    - 7) podpisy przewodniczącego obrad i protokolanta.
  13. Do protokołu dołącza się listy obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Zebrania.
  14. Sołtys zapewnia obsługę Zebrania Wiejskiego.
  15. Kopie protokołu wraz z podjętymi uchwałami i wnioskami Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty odbycia Zebrania Wiejskiego.

## § 8.

## 1. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec organów Gminy;
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Sołectwa;
- 3) prowadzenie dokumentacji Sołectwa, w tym gromadzenie i udostępnianie otrzymanych dokumentów;
- 4) zwoływanie Zebrań Wiejskich oraz przygotowywanie projektu porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) realizowanie uchwał i zadań wytyczonych przez Zebranie Wiejskie;
- 6) uczestniczenie w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 7) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, protokołów z zebrań wiejskich oraz wniosków i postulatów mieszkańców;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania Wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz Rady Gminy w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 10) inicjowanie akcji pomocy w Sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzeniu konsultacji społecznych na terenie Sołectwa;
- 12) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta z mieszkańcami sołectwa;
- 13) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia na terenie sołectwa;
- 14) prowadzenie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem gminnym;
- 15) protokolarne przekazanie dokumentacji po upływie kadencji (Statutu Sołectwa, uchwały Zebrania Wiejskiego, protokoły z Zebrań Wiejskich oraz posiedzeń Rady Sołeckiej, sprawozdania i korespondencję dotyczącą Sołectwa), tablic oraz pieczęci nowemu Sołtysowi.

## § 9.

1. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności. Ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady Sołeckiej.
5. Protokół z posiedzenia Rady Sołeckiej przekazywany jest do Sołtysa.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady i tryb wyborów organów Sołectwa**

##### § 10.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Uprawnionym do głosowania jest mieszkaniec stale zamieszkujący na terenie Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Gminy.
3. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres pięcioletniej kadencji, licząc od przeprowadzenia poprzednich wyborów do tych organów.
4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

##### § 11.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory oraz wyznacza Przewodniczącego Zebrania, który prowadzi obrady do czasu wyboru Sołtysa.
2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
3. W przypadku braku kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybory zarządza Wójt w terminie 1 miesiąca od daty wystąpienia takich okoliczności.

##### § 12.

Podczas Zebrania Wiejskiego sporządzana jest lista obecności mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania, z ich własnoręcznym podpisem.

##### § 13.

1. Kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej spośród stałych mieszkańców sołectwa zgłaszają ustnie podczas Zebrania Wiejskiego osoby uprawnione do głosowania.
2. Kandydat na Sołtysa oraz na członka Rady Sołeckiej zobowiązany jest do pisemnego złożenia

- oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
3. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania w głosowaniu jawnym, która wybiera spośród siebie Przewodniczącego Komisji.
  4. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub na członka Rady Sołeckiej.
  5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
    - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
    - 2) przygotowanie kart do głosowania;
    - 3) udzielanie informacji mieszkańcom o zasadach głosowania;
    - 4) przeprowadzenie głosowania;
    - 5) ustalenie wyników wyborów;
    - 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
  6. Protokół o którym mowa w ust. 5 pkt 6 podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej.

#### § 14.

1. Wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
2. Głosowanie na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwisku jednej osoby.
3. Głosowanie na członka Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy nazwiskach osób, w ilości nie większej niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, a w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez Komisję Skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami.

#### § 15.

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, o najwyższej jednakowej liczbie głosów.
3. Jeżeli został zgłoszony jeden kandydat, przeprowadza się głosowanie. Kandydat zostaje wybrany

jeżeli uzyskał więcej głosów „za”, niż głosów „przeciw”.

4. Za wybranych do Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. Przy równej ilości głosów, gdy przekroczony zostanie limit składu Rady Sołectkiej, przeprowadza się ponowne głosowanie, umieszczając na karcie do głosowania imiona i nazwiska kandydatów z równą liczbą głosów.
5. Po zakończeniu głosowania Komisja Skrutacyjna zlicza głosy i sporządza protokół z wyborów, wyszczególniając w nim liczbę:
  - 1) osób uprawnionych do głosowania,
  - 2) głosów ważnych,
  - 3) głosów nieważnych,
  - 4) głosów oddanych na poszczególnych kandydatów,
6. Przeciwko ważności wyboru Sołtysa lub wyboru członków Rady Sołectkiej w terminie 7 dni od dnia wyborów może być wniesiony protest do Rady Gminy.
7. Wnoszący protest powinien sformułować zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody na których się opiera.
8. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:
  - 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa, mającej wpływ na dokonany wybór oraz stwierdza nieważność wyborów w całości lub w części,
  - 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i protest oddala.
9. Protest zostaje odrzucony, jeśli został złożony po upływie terminu określonego w ust. 9.
10. W przypadku stwierdzenia nieważności wyborów w całości lub w części, Rada Gminy wyznacza nowy termin wyborów.

#### § 16.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:
  - 1) pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Wójta;
  - 2) śmierci;
  - 3) odwołania przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji;
2. Rezygnację z pełnionej funkcji Sołtys lub członek Rady Sołectkiej składa na piśmie Wójtowi Gminy.

#### § 17.

1. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 3 przez Zebranie Wiejskie, może nastąpić na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa;
- 2) Wójta.
2. Wniosek o którym mowa w ust.1 powinien zawierać uzasadnienie.
3. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zwołuje Wójt w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio § 10-15 po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.
5. Odwołanie Sołtysa i członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji następuje w przypadku, gdy Sołtys lub członek Rady Sołeckiej nie wykonuje swoich obowiązków, narusza postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

#### § 18.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające w ciągu 30 dni od daty wygaśnięcia mandatu.
2. Kadencja Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranego w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 11.
3. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 3 miesiące nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

### **Rozdział 4**

#### **Gospodarka finansowa Sołectwa i zarządzanie mieniem gminnym**

#### § 19.

1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa ustala się w ramach budżetu Gminy.
2. W budżecie Gminy można wyodrębnić środki finansowe do dyspozycji Sołectwa.
3. Sołectwo dysponuje środkami, o których mowa w ust. 2 zgodnie z przepisami ustawy o funduszu sołeckim.
4. Zebranie Wiejskie ustala zadania finansowo-rzeczowe w ramach przydzielonych środków oraz kolejność ich realizacji.
5. Sołtys w uzgodnieniu z Wójtem realizuje zadania finansowo-rzeczowe Sołectwa.
6. Sołtys przygotowuje i przedstawia Zebraniu Wiejskiemu sprawozdanie roczne z wykonania zadań.

**§ 20.**

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać na rzecz Sołectwa mienie komunalne.
2. Sołectwo ponosi odpowiedzialność za stan powierzonego mienia i właściwe jego wykorzystanie.
3. Sołectwo przez swoje organy wykonuje bieżący zarząd nad przekazanym mieniem.

**Rozdział 5****Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa****§ 21.**

1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt Gminy i Rada Gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka w formie uchwały Rada Gminy.
4. Organy Gminy mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa.

**Rozdział 6****Postanowienia końcowe****§ 22.**

Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.