



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 4 marca 2026 r.

Poz. 1308

UCHWAŁA NR XVIII/134/26 RADY GMINY WYRYKI

z dnia 27 lutego 2026 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wyrykach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.) art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Wyrykach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXI/151/17 Rady Gminy Wyryki z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wyrykach (Dz. Urz. Woj. Lub. z 2017r. poz. 3346)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyryki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Horszczaruk

Załącznik do uchwały nr XVIII/134/26
Rady Gminy Wiryki
z dnia 27 lutego 2026 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WYRYKACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wirykach, zwana dalej „Biblioteką”, jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wiryki.

3. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) niniejszego Statutu;
- 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Wiryki Połud 201, 22-205 Wiryki.

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar Gminy Wiryki.

3. Biblioteka nie posiada wyodrębnionych filii ani oddziałów.

4. Utworzenie filii lub oddziału może nastąpić w trybie określonym w ustawie o bibliotekach, po uprzedniej zmianie niniejszego Statutu.

§ 3. 1. W zakresie realizacji zadań gminnej biblioteki publicznej nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje właściwa Wojewódzka Biblioteka Publiczna, zgodnie z ustawą o bibliotekach.

2. Biblioteka współdziała z biblioteką powiatową i innymi bibliotekami publicznymi, szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami kultury.

Rozdział 2. Cele i zadania

§ 4. 1. Celem Biblioteki jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców Gminy Wiryki oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
- 2) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej i edukacyjnej, w tym edukacji czytelniczej i medialnej;
- 3) organizowanie form pracy z czytelnikiem, w tym wydarzeń promujących czytelnictwo i kulturę;
- 4) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, szkołami oraz organizacjami społecznymi;
- 5) zapewnianie dostępu do zasobów kultury i informacji, w tym w formie cyfrowej.

3. Biblioteka może realizować inne zadania wynikające z przepisów prawa, strategii rozwoju gminy oraz zawartych porozumień.

Rozdział 3. Organizacja

§ 5. 1. Strukturę organizacyjną Biblioteki, w tym wykaz stanowisk pracy i komórek organizacyjnych, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców, zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. W Bibliotece nie działają organizacje związkowe ani stowarzyszenia twórców.

§ 6. 1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Wiryki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Dyrektor kieruje działalnością Biblioteki, reprezentuje ją na zewnątrz oraz wykonuje wobec pracowników czynności pracodawcy w rozumieniu Kodeksu pracy.

3. Dyrektor działa na podstawie niniejszego Statutu oraz przepisów prawa i wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń i regulaminów.

§ 7. Biblioteka używa pieczęci zgodnych z odrębnymi przepisami.

Rozdział 4. Majątek i finanse

§ 8. 1. Majątek Biblioteki stanowią składniki mienia przekazane przez Organizatora oraz nabyte w toku działalności.

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przekazanym i nabytym mieniem oraz prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego.

§ 9. 1. Działalność Biblioteki jest finansowana w szczególności z:

- 1) dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Wiryki;
- 2) dotacji z budżetu państwa;
- 3) środków pozyskanych z innych źródeł;
- 4) wpływów z działalności statutowej;
- 5) darowizn, spadków i zapisów.

2. Biblioteka może prowadzić działalność inną niż kulturalna, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a dochód z tej działalności przeznaczają się na realizację celów statutowych.

§ 10. 1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

2. Biblioteka prowadzi rachunkowość i sporządza sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. 1. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Wójt Gminy Wiryki.

2. Biblioteka sporządza i przekazuje sprawozdawczość finansową i rzeczową zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ustaleniami z Organizatorem.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Zasady i tryb udostępniania zbiorów oraz korzystania z usług Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

2. Biblioteka prowadzi Biuletyn Informacji Publicznej w zakresie określonym przepisami prawa.