



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 5 marca 2026 r.

Poz. 1319

UCHWAŁA NR XIX/113/2026 RADY GMINY WILKOŁAZ

z dnia 25 lutego 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu dziecięcego w Wilkołazie Pierwszym oraz ustalenia statutu Klubu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1483, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.), Rada Gminy Wilkołaz uchwala co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2026 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Klub dziecięcy w Wilkołazie Pierwszym, zwany dalej „Klubem dziecięcym”.

2. Miejsce prowadzenia działalności Klubu dziecięcego oraz jego siedziba znajduje się w Wilkołazie Pierwszym Nr 7, 23-212 Wilkołaz.

§ 2. Ustala się statut Klubu dziecięcego w Wilkołazie Pierwszym, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkołaz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Mieczysław Lisiecki

Załącznik do uchwały Nr XIX/113/2026
Rady Gminy Wilkołaz
z dnia 25 lutego 2026 r.

Statut Klubu dziecięcego w Wilkołazie Pierwszym

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Klub dziecięcy w Wilkołazie Pierwszym jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa klubu brzmi: „Klub dziecięcy w Wilkołazie Pierwszym” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem tworzącym i prowadzącym Klub dziecięcy w Wilkołazie Pierwszym jest Gmina Wilkołaz.

2. Siedzibą Klubu dziecięcego w Wilkołazie Pierwszym są pomieszczenia wydzielone w budynku Szkoły Podstawowej w Wilkołazie Pierwszym, Wilkołaz Pierwszy 7, 23-212 Wilkołaz.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Klub dziecięcy – należy rozumieć przez to Klub dziecięcy w Wilkołazie Pierwszym;
- 2) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków Klubu dziecięcego w Wilkołazie Pierwszym;
- 3) rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 4) Kierowniku – należy rozumieć przez to Kierownika Klubu dziecięcego w Wilkołazie Pierwszym;
- 5) roku szkolnym – rozumie się przez to rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
- 6) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Klubem dziecięcym w Wilkołazie Pierwszym a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Klubie dziecięcym;
- 7) ustawie - należy rozumieć przez to ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

Rozdział 2.

Cele i zadania Klubu dziecięcego oraz sposób ich realizacji

§ 4. Podstawowym celem Klubu dziecięcego jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka, w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 5. 1. Do podstawowych zadań Klubu dziecięcego należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka;
- 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w Klubie dziecięcym oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci przez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 7) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania posiłków;

- 8) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 9) współdziałanie z rodzicami w sprawach opieki i wychowania dziecka;
- 10) promocja zdrowia;
- 11) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Klubu dziecięcego, oprócz zadań wymienionych w ust. 1, jest również zapewnienie stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno – pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

§ 6. 1. Cele i zadania określone w § 4 i § 5 realizowane są poprzez:

- 1) stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 2) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych;
- 5) współpracę z rodzicami obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym, w tym zajęciach otwartych oraz prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

2. Klub dziecięcy realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności: dobrem dziecka, potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych, koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

3. Klub dziecięcy wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Organy Klubu dziecięcego i jego organizacja

§ 7. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy Klubu dziecięcego ponosi jego Kierownik.

2. Kierownik kieruje pracą Klubu dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wilkołaz, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

4. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wilkołaz.

§ 8. 1. W Klubie dziecięcym zatrudnia się opiekunów, w razie potrzeby pracowników medycznych, specjalistów (logopedę, pedagoga, psychologa), pracowników administracji oraz obsługi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników Klubu dziecięcego jest Kierownik.

3. Kierownik i pracownicy Klubu dziecięcego powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Kierownik odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

§ 9. Zasady wynagradzania pracowników Klubu dziecięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 10. 1. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze od poniedziałku do piątku, od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerwy urlopowej ustalonej zarządzeniem przez Kierownika.

2. Przerwa, o której mowa w ust. 1, przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 1, Kierownik przekazuje rodzicom dzieci, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca kwietnia roku, którego przerwa dotyczy.

4. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Klub dziecięcy może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Kierownik. O przerwie Kierownik informuje rodziców dzieci.

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną określa odrębny Regulamin Organizacyjny.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu dziecięcego

§ 12. 1. Opieka w Klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata, zgodnie z ustawą.

2. Do Klubu dziecięcego może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo podczas pobytu w Klubie dziecięcym, z zachowaniem wymagań określonych ustawą.

§ 13. 1. Przyjęcie dziecka do Klubu dziecięcego następuje na podstawie złożonego do Kierownika pisemnego wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu dziecięcego.

2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 wraz z katalogiem dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Kierownik i podaje do publicznej wiadomości w przyjętej zwyczajowo formie.

3. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do Klubu dziecięcego przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, z tym, że:

- 1) pierwszeństwo w przyjęciu do Klubu dziecięcego mają dzieci niepełnosprawne oraz dzieci z rodzin wielodzietnych;
- 2) w dalszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się;
 - b) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - c) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko
 - d) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do Klubu dziecięcego;

4. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej możliwe jest powołanie komisji rekrutacyjnej.

5. Dzieci spoza Gminy Wilkołaz będą przyjmowane do Klubu dziecięcego na dany rok szkolny tylko w sytuacji posiadania wolnych miejsc w placówce.

6. Przy przyjmowaniu dzieci spoza Gminy Wilkołaz stosuje się zasady pierwszeństwa określone w ust. 3.

7. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych do Klubu dziecięcego zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania z Klubu dziecięcego, której wzór określa Kierownik.

§ 14. 1. Rodzice dzieci z tereny Gminy Wilkołaz w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do Klubu dziecięcego, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Klubu dziecięcego poprzez złożenie u Kierownika pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki w kolejnym roku szkolnym. Deklaracja składana jest na każdy kolejny rok szkolny.

§ 15. 1 Dzieci nieprzyjęte do Klubu dziecięcego z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie.

2. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Klubu dziecięcego zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

§ 16. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka w Klubie dziecięcym trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na miejsce w Klubie dziecięcym, którego rodzice wyrazi wolę zawarcia umowy na okresowe korzystanie z Klubu dziecięcego.

§ 17. 1. Kierownikowi Klubu dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu dziecięcego w przypadku:

- 1) niezgłoszenia się dziecka do Klubu dziecięcego w terminie powyżej 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do Klubu dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- 2) nieuczęszczania dziecka do Klubu dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w Klubie dziecięcym, za okres co najmniej jednego miesiąca;
- 4) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Klubie dziecięcym;
- 5) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w Klubie dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Kierownik może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do Klubu dziecięcego wraz z podaniem przyczyn.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 5.

Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w Klubie dziecięcym

§ 18. 1. Pobyt dziecka w Klubie dziecięcym jest płatny, rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Klubie dziecięcym.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym i maksymalną opłatę za wyżywienie ustala Rada Gminy Wilkołaz w odrębnej uchwale.

3. Opłata za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

4. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Klubie dziecięcym w danym miesiącu rozliczeniowym.

5. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt dziecka w Klubie dziecięcym oraz za wyżywienie określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami dziecka a Kierownikiem.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym

§ 19. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Klubie dziecięcym jest zgoda Kierownika.

3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, otwartych zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i wydarzeniach okolicznościowych.

§ 20. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat rozwoju psycho-fizycznego ich dziecka;

- 2) uzyskania porad dotyczących metod pracy z dzieckiem;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu dziecięcego, jego pracowników, w tym Kierownika.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Klubu dziecięcego;
- 2) przyprowadzania i odbierania dziecka z Klubu dziecięcego osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę;
- 3) informowania o nieobecności dziecka w Klubie dziecięcego;
- 4) terminowego uiszczenia odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Klubie dziecięcego;
- 5) przyprowadzania do Klubu dziecięcego wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 21. Klub dziecięcy gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

§ 22. Gospodarka finansowa Klubu dziecięcego prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 23. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.