



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 marca 2026 r.

Poz. 1369

UCHWAŁA NR XXI/119/26 RADY MIEJSKIEJ W OSTROWIE LUBELSKIM

z dnia 5 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka nr 1 w Ostrowie Lubelskim oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 798) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) Rada Miejska w Ostrowie Lubelskim uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie Samorządowy Żłobek nr 1, zwaną dalej „Żłobkiem”, dla której organem prowadzącym jest Gmina Ostrów Lubelski.

2. Siedzibą Żłobka jest ul. Batorego 4, 21-110 Ostrów Lubelski.

§ 2. Żłobek wyposaża się w mienie stanowiące własność Gminy Ostrów Lubelski, które zostanie przekazane na rzecz Żłobka w celu realizacji jego zadań statutowych.

§ 3. Ustala się Statut Samorządowego Żłobka nr 1 w Ostrowie Lubelskim, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ostrowa Lubelskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Łukasz Kowalski

Załącznik do uchwały nr XXI/119/26
Rady Miejskiej w Ostrowie Lubelskim
z dnia 5 marca 2026 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO ŻŁOBKA NR 1 W OSTROWIE LUBELSKIM

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Jednostka organizacyjna Gminy Ostrów Lubelski o nazwie „Samorządowy Żłobek nr 1” zwany dalej „Żłobkiem”, funkcjonuje jako samodzielna, wydzielona organizacyjnie jednostka budżetowa Gminy Ostrów Lubelski.

2. Siedziba Żłobka mieści się przy ul. Batorego 4 w Ostrowie Lubelskim.

3. Żłobek używa pieczęci – Samorządowy Żłobek nr 1 w Ostrowie Lubelskim z aktualnym adresem.

4. Żłobek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 4) niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) żłobku – należy przez to rozumieć Samorządowy Żłobek nr 1 w Ostrowie Lubelskim;
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Ostrowa Lubelskiego.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem działania Żłobka jest realizacja, w ramach opieki nad dziećmi, funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci, w tym:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi;
- 2) wspomaganie i ukierunkowywanie indywidualnego rozwoju dziecka w naturalnym, bezpiecznym i zdrowym środowisku;
- 3) wspieranie rodziców dzieci oraz ich rodzin w procesie wychowania.

§ 4. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) wspomaganie dziecka w jego indywidualnym rozwoju, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku;
- 4) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz jego potrzeb;

- 4) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych;
- 5) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci według obowiązujących norm, dostosowanych do ich potrzeb i wieku;
- 6) czuwanie nad bezpieczeństwem dziecka, jego dobrym samopoczuciem oraz stwarzanie ciepłej i serdecznej atmosfery;
- 7) dbanie o bezpieczeństwo i stan zdrowia, wyrabianie nawyków higienicznych życia codziennego.

§ 5. 1. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestniczenia rodzicom lub prawnym opiekunom w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
- 3) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
- 4) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. Rodzice są zobowiązani do przyprawadzania i odbierania ze Żłobka dzieci osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem, w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel posiadający wymagane kwalifikacje.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 6. 1. Zapisy dzieci do Żłobka prowadzone są przez cały rok kalendarzowy. Dzieci do Żłobka przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w Żłobku.

2. Szczegółowe zasady przyjęcia dziecka do Żłobka określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

3. Podstawą zgłoszenia dziecka do Żłobka jest złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka.

4. Przyjęć i kwalifikacji dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 3, wypełnionego przez rodziców dziecka oraz zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka.

5. Do Żłobka w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice są mieszkańcami gminy Ostrów Lubelski.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

- 1) dzieci niepełnosprawne, których niepełnosprawność została udokumentowana, i co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka,
- 2) dzieci pochodzące z rodzin wielodzietnych, w których wychowuje się troje lub więcej dzieci,
- 3) dzieci obojga pracujących lub uczących się w systemie dziennym rodziców dzieci,
- 4) dzieci pracującego bądź uczącego się w systemie dziennym rodzica, samotnie wychowującego dziecko.

7. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

8. Dzieci nie przyjęte do Żłobka w związku z brakiem miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawa i obsady kadrowej.

10. Dzieci, których rodzice nie są mieszkańcami gminy Ostrów Lubelski mogą być przyjęte do Żłobka pod warunkiem dysponowania przez Żłobek wolnymi miejscami.

11. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka, jego nieobecności trwającej powyżej 30 dni, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących, na podstawie umowy z rodzicami i jedynie na czas nieobecności.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 7. 1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) otwartych;
- 2) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
- 3) spotkaniach grup i zebraniach ogólnych.

§ 8. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka i pracowników Żłobka, w tym Dyrektora.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu Żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku;
- 5) terminowego uiszczania opłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 6) przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Pełny miesięczny koszt utrzymania dziecka w Żłobku obejmuje opłatę za pobyt oraz opłatę za wyżywienie.

2. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat określa umowa cywilno-prawna zawarta pomiędzy rodzicami a gminą Ostrów Lubelski reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie określa w drodze uchwały Rada Miejska w Ostrowie Lubelskim.

4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka, zgodnie z zasadą: dzienna stawka żywieniowa mnożona przez ilość dni nieobecności dziecka, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym skutecznie powiadomiono Żłobek o nieobecności dziecka.

5. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.

6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6. Zarządzanie Żłobkiem

§ 10. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, do którego obowiązków należy organizowanie bieżącej działalności, reprezentowanie go na zewnątrz i który jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

2. Burmistrz nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka oraz wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Dyrektora.

3. Dyrektor działa w imieniu Żłobka jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie i gospodarkę finansową Żłobka.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka, wykonującym wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

§ 11. 1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Żłobka z uwzględnieniem zadań statutowych;
- 2) zapewnienie warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i personelowi;
- 3) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka;
- 4) opracowanie i realizacja planu finansowego Żłobka;
- 5) prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Żłobka;
- 6) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

Rozdział 7. Organizacja żłobka

§ 12. 1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowych i remontowych ustalanych przez dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem.

2. Strukturę organizacyjną i zasady działania Żłobka określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez dyrektora Żłobka.

3. Ramowy rozkład dnia Żłobka ustalony przez Dyrektora Żłobka, zawiera informacje dotyczące m.in.:

- 1) godzin przyrowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka;
- 2) godzin posiłków w Żłobku;
- 3) zajęć i zabaw w Żłobku;
- 4) godzin odpoczynku w Żłobku.

Rozdział 8. Mienie Żłobka

§ 13. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Żłobek jako jednostka budżetowa prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i w ustawie o rachunkowości.

Rozdział 9. Gospodarka finansowa

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Żłobek prowadzi księgowość zgodnie z zakładowym planem kont, a także sporządza sprawozdawczość finansową z uwzględnieniem przepisów dotyczących sprawozdawczości budżetowej.

4. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 10.
Postanowienia końcowe

§ 15. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.