



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 7 stycznia 2026 r.

Poz. 35

UCHWAŁA NR XVII/122/25 RADY GMINY WYRYKI

z dnia 29 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Wyryki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się program współpracy Gminy Wyryki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wyryki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Horszczaruk

Załącznik do uchwały Nr XVII/122/25
Rady Gminy Wiryki
z dnia 29 grudnia 2025 r.

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WYRYKI Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje zasady współpracy Gminy Wiryki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

§ 2. Program współpracy Gminy Wiryki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwany dalej Programem, stanowi element polityki społeczno-finansowej Gminy.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy,
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Wiryki,
- 4) Radzie Gminy – rozumie się przez to Radę Gminy Wiryki.

§ 4. Współpraca Gminy i organizacji obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 5. Celem głównym Programu jest zaspakajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

§ 6. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) określenie jednolitych i czytelnych zasad wspierania przez Gminę organizacji pozarządowych i innych organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego poprzez powierzenie tym organizacjom ustawowych zadań Gminy,
- 2) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 6) intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 7) otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 7. Program współpracy Gminy Wiryki z organizacjami pozarządowymi opiera się na poniższych zasadach:

- 1) podjęcie współpracy z organizacjami pozarządowymi jest uzależnione od prowadzenia przez nie działalności na terenie Gminy Wiryki lub na rzecz jej mieszkańców,
- 2) zasada pomocniczości – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionej potrzebami wspólnoty samorządowej a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 3) zasada suwerenności stron - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 4) zasada partnerstwa – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów,
- 5) zasada efektywności – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych,
- 6) zasada uczciwej konkurencji – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami, nie naruszając dobra wzajemnych działań,
- 7) zasada jawności – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez Gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 8. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokojenia,
- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady Gminy na etapie ich tworzenia.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 9. Współpraca Gminy Wiryki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami

prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym i przyjmować będzie następujące formy:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji (w tym dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych),
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) opiniowania i konsultowania programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań,
- 4) promocji działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty,
- 5) tworzenie, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,

- 6) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem poprzez np. udostępnianie pomieszczeń Gminy, środków transportu, środków technicznych,
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja z budżetu Gminy,
- 8) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji Programu,
- 10) użyczanie lokali i pomieszczeń na działalność statutową organizacji.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 10. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób
 - b) uzależnionych od alkoholu,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności wśród dzieci i młodzieży,
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) realizacja, wspomaganie programów profilaktyczno-edukacyjnych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów,
 - f) organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci i młodzieży szkolnej w okresie ferii zimowych i wakacji,
- 2) w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) przygotowanie dzieci i młodzieży do podejmowania ról społecznych oraz budowania więzi międzyludzkich opartych na wzajemnym szacunku i tolerancji, kształtowanie ich osobowości oraz podnoszenie sprawności ogólnorozwojowej,
 - b) wychowanie w duchu patriotyzmu i poszanowania dziedzictwa narodowego, umacnianie wśród dzieci i młodzieży poczucia tożsamości narodowej,
- 3) w zakresie krajoznawstwa, turystyki oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizacja imprez turystycznych, promocyjnych,
 - b) wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
 - c) wydawnictwa promocyjne i reklamowe;
- 4) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie rozwoju kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - b) wspieranie lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
 - c) organizowanie imprez kulturalnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - d) renowacja, konserwacja i ochrona zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
 - e) prowadzenie dokumentacji zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
 - f) remont lub wyposażenie świetlic wiejskich;
 - g) wspieranie udziału stowarzyszeń i innych organizacji społecznych w imprezach i spotkaniach gminnych, ponad gminnych i ponadregionalnych;

- h) prowadzenie działalności aktywizującej mieszkańców, w tym organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów, rajdów i gier mających na celu rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej.
- 5) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) organizacja zajęć i programów w zakresie usportowienia mieszkańców Gminy oraz uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych,
 - b) organizacja zawodów i imprez rekreacyjno-sportowych,
- 6) w zakresie upowszechniania wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa:
- a) utrzymywanie gotowości bojowej gminnych jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - b) organizacja i udział w zawodach jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - c) upowszechnianie znajomości łączności radiowej,
 - d) organizacja konkursów, teleturniejów dla dzieci i młodzieży szkolnej,
- 7) w zakresie promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

§ 11. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026r. z zastrzeżeniem § 12.

§ 12. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2026 r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu

§ 13. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt,
- 3) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta,
- 4) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt, po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej,
- 5) Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
- 6) Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19 a ustawy.

§ 14. Realizatorami Programu będą stosownie do zakresu realizowanych zadań:

- 1) Rada Gminy i jej Komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej,
- 2) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami w ramach budżetu, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji,

Rozdział 9. Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 15. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy. Na realizację Programu w 2026 roku przeznacza się środki w wysokości 75 000,00 zł. Wysokość środków planowanych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, określa uchwała budżetowa Gminy w sposób następujący:

- 1) Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu wśród młodzieży szkół podstawowych, młodzieży ponadpodstawowej i osób dorosłych – 70 000,00zł,
- 2) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5 000,00 zł

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 16. Wójt Gminy Wiryki dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 17. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, tj:

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji Programu,
- 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 18. Program na 2026 rok został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXVIII/173/2010 Rady Gminy Wiryki z dnia 26 lutego 2010r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Wiryki.

§ 19. Do udziału w konsultacjach zaproszone były organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego działające na terenie Gminy Wiryki.

§ 20. Ogłoszenie w sprawie konsultacji Programu było zamieszczone na stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 21. Konsultacje odbyły się w formie pisemnego zgłaszania opinii i uwag w terminie od 3 listopada 2025 r do 14 listopada 2025 r. W wyznaczonym terminie nie wpłynęła żadna opinia.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 22. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciele Wójta Gminy;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez te organizacje, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, gdy:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których otwarty konkurs ofert dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

5. W terminie 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na stronie internetowej Urzędu Gminy Wiryki zamieszczona zostanie informacja o możliwości zgłaszania osób na członków komisji konkursowej przez organizacje pozarządowe.

§ 23. 1. Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Posiedzenia komisji konkursowej odbywają się w obecności, co najmniej połowy składu komisji.

3. Z postępowania konkursowego sporządzany zostaje protokół, podpisany przez członków komisji konkursowej.

4. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów i odbywa się z wykorzystaniem kryteriów oceny określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

5. W pierwszym etapie członkowie komisji konkursowej dokonują oceny formalnej ofert.

6. Każde z kryterium oceny formalnej ofert zawiera informację o możliwości uzupełnienia oferty o to kryterium.

7. W przypadku możliwości uzupełnienia oferty o kryterium możliwe do uzupełnienia komisja konkursowa wzywa oferenta do jej uzupełniania. Uzupełnieniu podlega brak podpisu lub brak załącznika do oferty, którego wymóg załączenia określony jest w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. Oferent w terminie 3 dni roboczych licząc od dnia otrzymania wezwania usuwa wskazane przez komisję braki formalne oferty.

8. Oferta, która spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej skierowana zostaje do oceny merytorycznej.

9. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert przyznając ofertom liczbę punktów w skali od 0 do 5 pkt za każde kryterium.

10. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji konkursowej.

11. Oferty, które otrzymają średnią ilość punktów mniejszą niż 60% maksymalnej ilości punktów nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.

12. Komisja konkursowa rekomenduje oferty Wójtowi Gminy.

13. Po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej Wójt Gminy dokonuje wyboru ofert.

§ 24. 1. Niezwłocznie po wyborze ofert ogłaszane są wyniki otwartego konkursu ofert w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

2. Ogłoszenie o wynikach otwartego konkursu ofert zawiera w szczególności:

- 1) nazwę oferenta;
- 2) nazwę zadania publicznego;
- 3) wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Wójt Gminy zawiera umowę o powierzanie lub wspieranie realizacji zadania publicznego z wyłonioną w otwartym konkursie ofert organizacją pozarządową bez zbędnej zwłoki.