



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 11 marca 2026 r.

Poz. 1384

### OBWIESZCZENIE SEJMIKU WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

z dnia 5 marca 2026 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice”**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2020 r. poz. 4819), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

uchwałą nr VIII/102/2024 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 6189).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity Statutu Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice” nie obejmuje:

§ 2 i § 3 uchwały nr VIII/102/2024 Sejmiku Województwa Lubelskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego poz. 6189), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Lubelskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.”.

3. Obwieszczenie wraz z załącznikiem podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Sejmiku

**Mieczysław Ryba**

Załącznik do Obwieszczenia  
Sejmiku Województwa Lubelskiego  
z dnia 5 marca 2026 r.

## **STATUT OŚRODKA PRAKTYK TEATRALNYCH „GARDZIENICE”**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ośrodek Praktyk Teatralnych „Gardzienice” zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815 oraz z 2020 r. poz. 1378);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „Ustawą”;
- 3) umowy z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice”, zwanej dalej „Umową”, wraz ze stosownymi aneksami;
- 4) postanowień niniejszego statutu.

**§ 2.** 1. Organizatorem Ośrodka jest Województwo Lubelskie, zwane dalej „Województwem”.

2. Ośrodek jest instytucją kultury niebędącą instytucją artystyczną w rozumieniu art. 11 ust. 2 Ustawy, prowadzoną jako wspólna przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, zwanego dalej „Ministrem” i „Województwo”.

3. Siedzibą Ośrodka jest miasto Lublin, zaś głównym miejscem prowadzenia działalności statutowej są Gardzienice w gminie Piaski, w pow. świdnickim, w województwie lubelskim.

4. Terenem działania Ośrodka jest obszar kraju i zagranica.

**§ 3.** Ośrodek posiada osobowość prawną i wpisany jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo pod numerem RIK 05.

**§ 4.** Województwo i Minister zapewniają środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Ośrodka. Szczegółowe zasady wspólnego prowadzenia Ośrodka przez Województwo i Ministra określa Umowa.

### **Rozdział 2 Zakres i charakter działalności**

**§ 5.** Ośrodek ma charakter autorski i eksperymentalny, wynikający z inicjatywy jego założenia przez Włodzimierza Staniewskiego. Celami Ośrodka są:

- 1) wypracowanie niekonwencjonalnych form kulturowych poprzez teatr, edukację, badania tradycji, gromadzenie dokumentacji, jej opracowanie i upowszechnianie w kraju i za granicą;

- 2) dążenie do łączenia działalności kulturalnej z ekologią przez wiązanie działań artystycznych ze środowiskiem naturalnym oraz tworzenie infrastruktury, łączącej aktywność kulturalną z pracą nad ekologicznym kształtowaniem otoczenia;
- 3) wspieranie i promocja twórczości w zakresie teatru, muzyki, sztuk plastycznych i kultur tradycyjnych, w tym uznanych za archaiczne i wymierające;
- 4) działalność na rzecz animacji kultury poprzez rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 5) ochrona i promocja dziedzictwa kulturowego.

**§ 6.** Ośrodek wypełnia cele określone w § 5 poprzez:

- 1) realizację spektakli teatralnych oraz ich prezentacje w obiektach w Gardzienicach, na występach gościnnych w kraju i za granicą;
- 2) prowadzenie działalności animatorskiej i edukacyjnej, między innymi poprzez funkcjonującą w ramach Ośrodka Akademię Praktyk Teatralnych, warsztaty, staże, wykłady, konferencje;
- 3) prowadzenie działalności wystawienniczej i organizację spotkań literackich;
- 4) organizowanie i prowadzenie badań oraz ekspedycji artystyczno-naukowych na terenach kultur tradycyjnych, archaicznych i wymierających;
- 5) organizację festiwali, spektakli gościnnych, koncertów i innych wydarzeń realizowanych przez zewnątrz grupy artystyczne i indywidualnych artystów;
- 6) udostępnianie posiadanej infrastruktury na projekty artystyczne i edukacyjne realizowane przez inne podmioty, w szczególności młodych twórców;
- 7) działalność wydawniczą;
- 8) inne formy działalności kulturalnej.

### **Rozdział 3 Nadzór i zarządzanie Ośrodkiem**

**§ 7.** Nadzór bezpośredni nad funkcjonowaniem Ośrodka, poza uprawnieniami Ministra wynikającymi z Umowy i niniejszego statutu, sprawuje Województwo.

**§ 8.** 1. Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektor podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Dyrektor odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym funkcjonowaniem Ośrodka.

**§ 9.** 1. Dyrektor Ośrodka jest powoływany i odwoływany w trybie określonym w Ustawie.

2. Dyrektor zarządza Ośrodkiem przy pomocy dwóch zastępców.

3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor, który wobec nich wykonuje także wszystkie czynności z zakresu prawa pracy.

**§ 10.** 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Ośrodka, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3, z wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**§ 11.** 1. Organizację wewnętrzną Ośrodka, w tym ramowy zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w art. 13 ust. 3 Ustawy, po zasięgnięciu opinii Województwa i Ministra.

2. Wszelkie zmiany regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

**§ 12.** 1. Dyrektor Ośrodka składa sprawozdania z wykonania zadań w zakresie rzeczowym i finansowym do Województwa oraz kopie do Ministerstwa, zgodnie z obowiązującymi Strony Umowy procedurami nadzoru. Ośrodek prowadzi odrębną ewidencję księgową dotacji Ministra pokazującą wydatkowanie dotacji Ministra wyłącznie na działalność merytoryczną.

2. Dyrektor Ośrodka składa materiały dotyczące planowania do Województwa oraz kopie do Ministra, zgodnie z obowiązującymi Strony Umowy procedurami nadzoru. Ośrodek wykazuje w planach przeznaczenie dotacji Ministra na działalność merytoryczną Ośrodka.

3. Dyrektor Ośrodka składa roczne sprawozdanie finansowe zbadane przez biegłego rewidenta (bilans, rachunek wyników i informację dodatkową) Województwu, które je zatwierdza, oraz kopię do wiadomości Ministrowi; ponadto dostarcza Ministrowi dokument zatwierdzający sprawozdanie finansowe.

4. Wyboru biegłego rewidenta dokonuje ta strona Umowy, w której rejestrze wpisany jest Ośrodek.

**§ 12 a.** 1. W Ośrodku działa Rada Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice”, zwana dalej „Radą”, jako organ opiniodawczo-doradczy Dyrektora.

2. Rada składa się maksymalnie z dziewięciu członków, w skład której wchodzi osoby reprezentujące środowiska twórcze, naukowe, eksperci krajowi i zagraniczni oraz osoby o powszechnie uznanym autorytecie, przy czym:

- 1) maksymalnie trzech przedstawicieli wskazywanych jest przez Ministra;
- 2) maksymalnie trzech przedstawicieli wskazywanych jest przez Województwo;
- 3) maksymalnie trzech przedstawicieli wskazywanych jest przez Dyrektora Ośrodka.

3. Członków Rady powołuje i odwołuje Dyrektor Ośrodka.

4. Kadencja Rady trwa trzy lata. Ta sama osoba może być członkiem Rady przez więcej niż jedną kadencję.

5. Członkostwo w Radzie przed upływem kadencji wygasa w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) śmierci;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) utraty praw publicznych;
- 5) odwołania, po zasięgnięciu opinii Rady oraz podmiotu, którego jest przedstawicielem, z powodu uporczywego niewykonywania obowiązków członka Rady wynikających z regulaminu Rady lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie tych obowiązków.

6. Skład Rady może być uzupełniony w trakcie trwania kadencji, na okres do końca danej kadencji Rady. Do uzupełnienia składu Rady stosuje się ust. 2-3.

7. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor Ośrodka.

8. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Rady danej kadencji wybierają spośród siebie przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza, w drodze uchwały podjętej w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy aktualnego składu Rady.

9. Wykonywanie funkcji członka Rady ma charakter społeczny i nie jest wynagradzane.

10. Do kompetencji Rady należą w szczególności: opiniowanie strategii działania Ośrodka, wyrażanie opinii, wypracowywanie rekomendacji i składanie wniosków do Dyrektora Ośrodka w sprawach Ośrodka oraz inicjowanie form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Ośrodka.

11. Szczegółowe zadania oraz tryb działania Rady określa Regulamin Rady Ośrodka Praktyk Teatralnych „Gardzienice”, uchwalony przez Radę, po uprzednim zatwierdzeniu przez Dyrektora Ośrodka.

#### **Rozdział 4 Majątek i finanse Ośrodka**

**§ 13.** Majątek Ośrodka może być wykorzystywany jedynie dla celów wynikających z zakresu działania Ośrodka.

**§ 14.** 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie oraz na podstawie planu finansowego.

2. Plan finansowy Ośrodka ustalany jest przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Województwa i Ministra.

3. Plan finansowy jest sporządzany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.<sup>1</sup>).

**§ 15.** Przychodami Ośrodka są: dotacje od organizatorów, wpływy z prowadzonej działalności, darowizny i zapisy osób fizycznych oraz osób prawnych, środki otrzymywane z innych źródeł.

**§ 16.** Ośrodek może prowadzić jako dodatkową działalność odpłatną w zakresie:

- 1) sprzedaży realizowanych na zamówienie przedsięwzięć artystycznych, konferencji, spotkań okolicznościowych;
- 2) usług edukacyjnych i przewodnickich;
- 3) działalności handlowej;
- 4) usług hotelarskich;
- 5) produkcji i sprzedaży wydawnictw, materiałów multimedialnych i filmowych oraz przedmiotów o charakterze pamiątkarskim;
- 6) usług gastronomicznych;
- 7) wynajmu i dzierżawy pomieszczeń, sprzętu oraz innych składników majątkowych;

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej wyżej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1649 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695 i 1175.

- 8) usług reklamowych;
- 9) przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz udzielania licencji na wykorzystanie utworów, do których Ośrodek posiada autorskie prawa majątkowe;
- 10) wykonywania ekspertyz, analiz i innych opracowań z zakresu działalności Ośrodka, usług edytorskich i wydawniczych.

**§ 17.** Środki pochodzące z działalności merytorycznej oraz dodatkowej odpłatnej mogą być wydatkowane na pokrycie kosztów działalności bieżącej oraz na wydatki majątkowe.

## **Rozdział 5**

### **Przepisy końcowe**

**§ 18.** Połączenia, podziału lub likwidacji Ośrodka dokonuje Województwo na zasadach i w trybie przewidzianym w Umowie i obowiązujących przepisach.

**§ 19.** Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.