



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 23 marca 2026 r.

Poz. 1587

### UCHWAŁA NR XXII/105/26 RADY GMINY MILEJÓW

z dnia 16 marca 2026 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie, należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Milejów i jej jednostkom organizacyjnym, wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg, wskazania warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1438, z późn. zm.), Rada Gminy Milejów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym w zakresie umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty spłat, zwanych dalej "należnościami", od osób fizycznych, osób prawnych, a także od jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, przypadających Gminie Milejów oraz jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej "dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną, a także wskazuje organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

**§ 2. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne, mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Milejów i jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika, mogą być umarzane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami, liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

**§ 3.** Wniosek powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających składanie wniosku, w tym opis aktualnej sytuacji finansowej, wskazujących ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

**§ 4. 1.** Wójt Gminy Milejów bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz dopuszczalność jej udzielenia.

2. Uchwała, w zakresie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz § 6 ust. 1 pkt 5, w sytuacji gdy udzielane są one przedsiębiorcom, stanowi program pomocy de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2831 z 15 grudnia 2023 r.).

3. Uchwała, w zakresie ulg, o których mowa w § 2 ust. 1, w sytuacji gdy udzielane są one przedsiębiorcom działającym w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych, stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 ze zm.)

4. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 2 i 3, podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych- w zależności od rodzaju pomocy- w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.) albo w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegając się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

5. Dłużnik ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie na wniosek organu dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia.

§ 5. 1. Przepisy § 2 - § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milejów i jej jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

4. Umorzenie części należności może nastąpić po uregulowaniu pozostałej kwoty należności.

§ 6. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Milejów i jej jednostkom organizacyjnym, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione przez wszystkich zobowiązanych.

3. Przepisy ust. 1 i ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milejów i jej jednostkom organizacyjnym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Milejów.

§ 8. 1. W przypadku, gdy umorzenie należności w całości lub części następuje z urzędu, właściwą formą jest forma jednostronnego oświadczenia woli, złożonego przez organ, o którym mowa w § 7.

2. W przypadku, gdy udzielenie ulgi w spłacie należności następuje na wniosek dłużnika, właściwą jest forma pisemnego porozumienia, zawartego pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym.

§ 9. Traci moc uchwała Nr IV/26/11 Rady Gminy Milejów z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Milejów lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 73/2011 poz. 1423, z późn. zm.).

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejów.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marek Stańczak**

Załącznik  
do uchwały Nr XXII/105/26  
Rady Gminy Milejów  
z dnia 16.03.2026 r.

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Adres*

.....  
*NIP*

.....  
*PESEL*

### Oświadczenie o stanie majątkowym

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia .....  
w sprawie ..... należności  
pieniężnej z tytułu .....  
oświadczam, co następuje:

#### I. Przyczyna złożenia wniosku:

.....  
.....  
.....

#### II. Sytuacja materialna:

1. Wysokość dochodów własnych netto z okresu 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku:

a/ ze stosunku pracy..... zł.

b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/

..... zł .....

c/ z gospodarstwa rolnego /proszę również podać jego powierzchnię/

..... zł o pow. ....

d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić/

- renta ..... zł

- emerytura ..... zł

- prace zleczone..... zł

- zasiłek dla bezrobotnych..... zł

- zasiłek z opieki społecznej..... zł

- alimenty..... zł

- inne..... zł

2. Wysokość dochodów netto (z okresu 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku) osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (proszę podać stopień pokrewieństwa) .....

- a/ ze stosunku pracy ..... zł  
b/ z działalności gospodarczej /proszę podać jej zakres/  
.....zł .....  
c/ z gospodarstwa rolnego / proszę również podać jego powierzchnię  
..... zł o pow. ....  
d/ pozostałe /proszę właściwe podkreślić i uzupełnić/  
- renta..... zł  
- emerytura..... zł  
- prace zleczone..... zł  
- zasiłek dla bezrobotnych ..... zł  
- zasiłek z opieki społecznej..... zł  
- alimenty ..... zł  
- inne ..... zł

3. Ilość osób pozostających na utrzymaniu dłużnika w tym ilość dzieci uczących się /proszę podać płeć wiek i rodzaj szkoły do której uczęszczają/ .....

.....  
.....  
.....  
.....

4. Posiadane nieruchomości /proszę podkreślić i uzupełnić/

- a/ dom jednorodzinny o pow. ....  
b/ mieszkanie spółdzielcze lokatorskie o pow. ....  
c/ mieszkanie spółdzielcze własnościowe o pow. ....  
d/ mieszkanie komunalne o pow. ....  
e/ mieszkanie – własność o pow. ....  
f/ działka budowlana o pow. ....

5. Miesięczna wysokość opłat eksploatacyjnych:

- a/ czynsz .....  
b/ energia elektryczna.....  
c/ gaz .....  
d/ inne .....

6. Środki transportowe /proszę właściwe podkreślić, podać markę, numer rejestracyjny i rok produkcji/:

- a/ samochody ciężarowe .....  
b/ samochody osobowe .....  
c/ inne np. przyczepy .....

7. Inne składniki majątku:

.....  
.....  
.....  
.....

8. Źródło utrzymania w przypadku pozostawania bez pracy (jeśli znajduje się Pan/Pani na utrzymaniu osób trzecich proszę podać rozmiar pomocy)

.....  
.....  
.....  
.....

III. Inne okoliczności mające wpływ na sytuację materialną dłużnika np. choroba, wypadek, kradzież, status bezrobotnego bez prawa do zasiłku.

.....  
.....  
.....  
.....

IV. Uwagi /np. posiadane zaległości - wyszczególnienie z jakich tytułów i na jaką kwotę/

.....  
.....  
.....

Upředzony (- a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....

data

.....

podpis składającego oświadczenie