



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 25 marca 2026 r.

Poz. 1614

UCHWAŁA NR XXIV/152/2026 RADY GMINY REJOWIEC FABRYCZNY

z dnia 19 marca 2026 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury im. Ryszarda Kapuścińskiego w Pawłowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87, ze zm.) Rada Gminy Rejowiec Fabryczny uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Gminnemu Ośrodkowi Kultury im. Ryszarda Kapuścińskiego w Pawłowie, Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXV /241 /2022 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z dnia 20 maja 2022 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury im. Ryszarda Kapuścińskiego w Pawłowie, opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego z dnia 25 maja 2022 r. poz. 2855.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Prokopiuk

Załącznik do uchwały nr XXIV/152/2026
Rady Gminy Rejowiec Fabryczny
z dnia 19 marca 2026 r.

STATUT

GMINNEGO OŚRODKA KULTURY IM. RYSZARDA KAPUŚCIŃSKIEGO W PAWŁOWIE

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Kultury im. Ryszarda Kapuścińskiego w Pawłowie, zwany dalej Ośrodkiem jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy uchwały nr XIV/85/99 Rady Gminy Rejowiec Fabryczny z dnia 26 listopada 1999 r. działającą na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87),
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153),
3. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
5. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.),
6. niniejszego statutu.

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Rejowiec Fabryczny.

§ 3. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Pawłów, przy ul. Lubelskiej 23 A.

§ 4. Ośrodek posiada swobodę działania w granicach prawa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, przy czym prowadzenie statutowej działalności kulturalnej koncentruje się na terenie Gminy Rejowiec Fabryczny.

§ 5. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Rejowiec Fabryczny.

§ 6. 1. Ośrodek posiada osobowość prawną.

2. Ośrodek wpisany jest do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK 1/1999.

§ 7. 1. W skład Ośrodka wchodzi:

- a) Gminna Biblioteka Publiczna w Pawłowie,
- b) Gminna Biblioteka Publiczna w Pawłowie – Filia w Lisznie.

2. Ośrodek sprawuje opiekę nad:

- a) świetlicami wiejskimi,
- b) Izbą garncarską i Izbą Bednarską.

§ 8. Ośrodek może używać nazwy skróconej - GOK Pawłów.

Rozdział 2. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI OŚRODKA

§ 9. 1. Cele Ośrodka:

- a) prowadzenie działalności kulturalnej polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury,
- b) edukacja kulturalna, artystyczna i wychowywanie przez sztukę,
- c) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- d) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych, a także wspieranie inicjatyw kulturalnych,

- e) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, zainteresowania wiedzą i sztuką oraz profesjonalnych form edukacji artystycznej,
- f) ochrona, promocja i upowszechnianie kultury regionalnej oraz dziedzictwa kulturowego,
- g) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego oraz sztuki kulinarnej,
- h) popularyzacja i upowszechnianie czytelnictwa,
- i) prowadzenie wymiany doświadczeń oraz współpracy z innymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i podmiotami zewnętrznymi w kraju i za granicą,
- j) współdziałanie z innymi instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb kulturalno – oświatowych,
- k) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami organizującymi zajęcia dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w zakresie kultury fizycznej, sportu, turystyki, wypoczynku, rekreacji i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- l) podtrzymywanie i rozwijanie więzi społecznych wśród mieszkańców Gminy Rejowiec Fabryczny.

2. Ośrodek realizuje cele przez:

- a) organizowanie wystaw, koncertów, spektakli, festiwali, przeglądów, konkursów, jubileuszy, jarmarków, festynów, spotkań, wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych, kabaretowych, rozrywkowych, patriotycznych, popularnonaukowych, rekreacyjno-sportowych, projekcji filmowych, wyjazdów edukacyjnych, turystyki kulturalnej, wycieczek krajoznawczych, zabaw i dyskotek,
- b) grupowe uczestnictwo w różnorodnych formach pracy kulturalno – oświatowej i rekreacyjno – sportowej,
- c) prowadzenie edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę w formie kursów, warsztatów, sekcji, kół zainteresowań i pracowni specjalistycznych dostosowanych do potrzeb i zainteresowań odbiorców,
- d) organizowanie szkoleń, konferencji, seminariów oraz wizyt studyjnych służących podnoszeniu kwalifikacji pracowników i kadr kultury,
- e) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących Gminy Rejowiec Fabryczny i własnego regionu,
- f) organizowanie imprez popularyzujących książkę i czytelnictwo tj. spotkań literackich, autorskich, odczytów itp.,
- g) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osobom z niepełnosprawnościami oraz seniorom,
- h) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji kulturalno – oświatowej ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży,
- i) działalność promocyjną i reklamową,
- j) organizowanie działań integrujących społeczność lokalną, wspieranie inicjatyw społecznych oraz promowanie współpracy i dialogu między różnymi grupami społecznymi,
- k) sprawowanie opieki nad zespołami folklorystycznymi oraz współpracę z twórcami ludowymi,
- l) współorganizację wydarzeń lokalnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich oraz partnerstwo w nich,
 - ł) współpracę z organizacjami pozarządowymi o podobnych celach statutowych, innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi oraz samorządami,
- m) działalność samodzielną oraz we współpracy z innymi instytucjami oraz organizacjami w zakresie aktywizacji i integracji osób niepełnosprawnych,
- n) organizację wydarzeń o istotnym znaczeniu dla Polski i obchodów ważnych rocznic,

o) współpracę i wymianę kulturalną z zagranicą.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 10. Organami Ośrodka są Dyrektor i Społeczna Rada Programowa.

§ 11. 1. Dyrektor Ośrodka zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy realizacja zadań statutowych, a w szczególności:

- a) odpowiedzialność za bieżącą działalność Ośrodka,
- b) przygotowywanie rocznego planu finansowego,
- c) gospodarowanie majątkiem Ośrodka,
- d) gospodarowanie finansami Ośrodka,
- e) wydawanie w obowiązującym trybie wewnętrznych regulaminów i zarządzeń,
- f) pełnienie roli pracodawcy dla pracowników Ośrodka,
- g) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Ośrodka.

3. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy Rejowiec Fabryczny na czas określony.

4. Powołanie Dyrektora następuje po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w Ośrodku oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych właściwych ze względu na rodzaj działalności prowadzonej przez instytucję. Odwołanie dyrektora następuje w tym samym trybie.

5. Powołanie Dyrektora może nastąpić w drodze konkursu, bez konieczności zasięgnięcia opinii związków zawodowych oraz stowarzyszeń zawodowych i twórczych, w oparciu o zasady określone w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w regulaminie konkursu.

6. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników oraz Głównego Księgowego.

7. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

8. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin organizacyjny, nadany przez Dyrektora w trybie określonym w art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

9. Wszelkie zmiany Regulaminu organizacyjnego są dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 12. 1. Społeczna Rada Programowa, zwana dalej Radą jest organem doradczym Dyrektora Ośrodka.

2. Członków Rady w liczbie 4 powołuje Wójt Gminy na wniosek Dyrektora, który proponuje jej skład. W skład Rady mogą wchodzić przedstawiciele instytucji, organizacji społecznych, osoby fizyczne związane z działalnością kulturalną, przedstawiciele odbiorców kultury i pracowników Ośrodka.

3. Kadencja Rady trwa cztery lata.

4. Do kompetencji Rady należy:

- a) doradztwo w zakresie działalności kulturalnej Ośrodka,
- b) pomoc w poszukiwaniu nowych form wsparcia organizacyjnego, koncepcyjnego i finansowego działalności Ośrodka,
- c) doradztwo w kształtowaniu oferty kulturalnej Ośrodka.

5. Pracami Rady Ośrodka kieruje przewodniczący wybrany przez Radę spośród jej członków.

6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Ośrodka przynajmniej raz na kwartał.

7. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji w przypadku:

- a) zrzeczenia się członkostwa,
- b) śmierci,

- c) prawomocnego orzeczenia kary pozbawienia praw publicznych, ubezwłasnowolnienia lub choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
- d) odwołania przez Wójta Gminy z powodu nie wykonywania obowiązków członka Rady wynikających z niniejszego Statutu oraz Regulaminu.

8. Szczegółowy tryb pracy Rady Ośrodka określa Regulamin uchwalony przez Radę i zatwierdzony przez Dyrektora Ośrodka.

9. Udział w pracach Rady ma charakter społeczny.

10. Obsługę kancelaryjno – biurową Rady zapewnia Ośrodek.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA I DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

§ 13. 1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

3. Przychodami Ośrodka są:

- a) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Organizatora,
- b) dotacje z budżetu państwa,
- c) przychody ze świadczenia usług i prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- d) darowizny, spadki i zapisy od osób fizycznych i prawnych,
- e) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- f) środki z innych źródeł, takich jak odsetki z lokat bankowych oraz środki pozyskane z funduszy zewnętrznych.

4. Organizator przekazuje Ośrodkowi środki finansowe w formie dotacji:

- a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

5. Dyrektor Ośrodka sporządza roczne sprawozdanie finansowe i przedkłada je do zatwierdzenia Organizatorowi.

6. Odpowiedzialność finansową Ośrodka ponosi Dyrektor i Główny Księgowy w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami prawa.

7. Mienie Ośrodka stanowi mienie komunalne Gminy Rejowiec Fabryczny.

§ 14. 1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą w zakresie:

- a) organizacji przedsięwzięć o charakterze artystyczno – kulturalno - rozrywkowym (w tym festiwali, przeglądów, koncertów, wystaw, pokazów, imprez tanecznych),
- b) organizacji szkoleń, kursów, warsztatów, sekcji, zespołów zainteresowań, pracowni specjalistycznych itp.,
- c) organizacji wypoczynku dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- d) organizacji konferencji, seminariów oraz wizyt studyjnych,
- e) udostępniania do oglądania ekspozycji w Izbach garncarskiej i bednarskiej dla grup zorganizowanych,
- f) sprzedaży pamiątek, gadżetów promocyjnych, wyrobów rękodzielniczych,
- g) organizacji zleconych imprez kulturalnych, rozrywkowych, rekreacyjnych,

- h) usług promocyjnych, reklamowych, małej poligrafii,
- i) sprzedaży składników majątku ruchomego,
- j) najmu i dzierżawy składników majątkowych.

2. Dochody uzyskane z tytułu prowadzenia wskazanej w ust. 1 działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację celów i zadań statutowych Ośrodka.

§ 15. Dyrektor Ośrodka dokonuje w imieniu Ośrodka czynności prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulaminami wewnętrznymi Ośrodka, w tym składa oświadczenia w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych.

Rozdział 5. PRZEPIS KOŃCOWY

§ 16. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.