



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 26 marca 2026 r.

Poz. 1652

### UCHWAŁA NR XXIV/186/26 RADY MIASTA PUŁAWY

z dnia 18 marca 2026 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Puławskiej Rady Seniorów**

Na podstawie art. 5c ust 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) Rada Miasta Puławy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Statut Puławskiej Rady Seniorów stanowiący załącznik do uchwały Nr XLIII/472/14 Rady Miasta Puławy z dnia 20 marca 2014 r. w sprawie powołania Puławskiej Rady Seniorów (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2014 r. poz. 1884, 1885 i z 2023 r. poz. 5887), otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Puławy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Puławy

**Mariusz Wicik**

Załącznik do uchwały Nr XXIV/186/26  
Rady Miasta Puławy  
z dnia 18 marca 2026 r.

## **Statut Puławskiej Rady Seniorów**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Puławska Rada Seniorów zwana dalej „Radą”, jest podmiotem reprezentującym środowisko osób w wieku senioralnym wobec władz miasta Puławy.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

#### **§ 2.**

Celem Puławskiej Rady Seniorów jest stworzenie warunków do aktywnego udziału osób w wieku senioralnym w życiu społecznym miasta, poprzez podejmowanie inicjatyw mających wpływ na jakość warunków ich funkcjonowania.

#### **§ 3.**

Do zadań Puławskiej Rady Seniorów należy:

- 1) monitorowanie potrzeb puławskich seniorów;
- 2) zgłaszanie wniosków i zapytań dotyczących działalności władz miasta na rzecz osób starszych;
- 3) inicjowanie działań służących upowszechnianiu wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 4) podejmowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu osób w wieku senioralnym, w tym odtworzenie i umocnienie międzypokoleniowych więzi społecznych;
- 5) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej;
- 6) integrowanie i wspieranie środowisk osób starszych;
- 7) podejmowanie inicjatyw zapobiegających marginalizacji i wykluczeniu społecznemu seniorów;
- 8) wyrażanie opinii o projektach uchwał i aktach prawa miejscowego dotyczących problemów osób w wieku senioralnym.

### **Rozdział 3. Tryb wyboru i zasady ustania członkostwa w Puławskiej Radzie Seniorów**

#### **§ 4.**

1. W skład Puławskiej Rady Seniorów wchodzi 13 członków, w tym:

- 1) 6 przedstawicieli osób starszych;
- 2) 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.

2. Członkiem Puławskiej Rady Seniorów może być osoba, która zamieszkuje na stałe na terenie miasta Puławy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Przedstawicielem osób starszych do Puławskiej Rady Seniorów może być osoba, która w chwili zgłoszenia kandydatury ukończyła 60 rok życia.

4. Wyboru 6 przedstawicieli osób starszych do Puławskiej Rady Seniorów dokonuje się według następujących zasad:

- 1) kandydaci zgłaszają zamiar uczestniczenia w pracach Puławskiej Rady Seniorów w terminie podanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, przedkładając formularz zgłoszenia kandydata;
- 2) w przypadku zgłoszenia się kandydatów w liczbie mniejszej lub równej 6 wszyscy kandydaci stają się członkami Rady;
- 3) w przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż 6 przeprowadza się wybory pośrednie – kandydaci w czasie spotkania, którego termin zostanie ustalony w zarządzeniu o którym mowa w ust. 6 pkt 2, wybierają spośród swego grona 6 reprezentantów;
- 4) wybory, o których mowa w punkcie 3 przeprowadzane są jawnie, zaś członkami Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów;

5. Wyboru 7 przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych do Puławskiej Rady Seniorów dokonuje się według następujących zasad:

- 1) kandydatów na przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych zgłaszają podmioty działające na terenie Miasta Puławy (jako podmiot bądź oddział) w terminie podanym w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1, przedkładając formularz zgłoszenia kandydata wraz z jego pisemną zgodą na kandydowanie;
- 2) każda organizacja może zgłosić dwie kandydatury;
- 3) w przypadku zgłoszenia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej 7, wszyscy kandydaci stają się członkami Rady;
- 4) w przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów niż 7, przeprowadza się wybory pośrednie – kandydaci w czasie spotkania, którego termin ustalony zostanie w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 wybierają spośród swego grona 7 reprezentantów;
- 5) wybory, o których mowa w punkcie 4 przeprowadzane są jawnie, zaś członkami Rady zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

6. Prezydent Miasta określi w drodze zarządzenia:

- 1) wzór zgłoszenia kandydata;
- 2) terminy i miejsca spotkań – w przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt 3 oraz ust. 5 pkt 4.

7. Zarządzenie, o którym mowa w ustępie 6 publikuje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Puławy oraz tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Puławy, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Puławskiego Ośrodka Kultury „Dom Chemika” oraz Dziennego Domu Pomocy Społecznej – Centrum Integracyjno – Rehabilitacyjnego.

8. W przypadku, gdy do prac w Puławskiej Radzie Seniorów zostanie zgłoszonych mniej niż 13 osób, Puławska Rada Seniorów działa tylko w składzie wybranych radnych do końca kadencji Rady.

9. Skład osobowy Puławskiej Rady Seniorów ustala Prezydent Miasta Puławy w drodze zarządzenia.

## § 5.

1. Prezydent Miasta Puławy odwołuje członka Puławskiej Rady Seniorów przed upływem kadencji:

- 1) na jego wniosek;
- 2) na wniosek organizacji delegującej.

2. Wygaśnięcie mandatu członka Puławskiej Rady Seniorów następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) utraty prawa wybieralności określonego w § 4 ust. 2;

3. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z procedurą określoną w § 4.

#### **Rozdział 4. Organy i tryb pracy Puławskiej Rady Seniorów**

##### **§ 6.**

1. Kadencja Puławskiej Rady Seniorów trwa 4 lata licząc od dnia ustalenia przez Prezydenta Miasta Puławy składu osobowego Puławskiej Rady Seniorów.

2. Pierwsze posiedzenie Puławskiej Rady Seniorów zwołuje Prezydent Miasta Puławy.

3. Na pierwszym posiedzeniu Puławska Rada Seniorów wybiera spośród swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego oraz sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu w głosowaniu tajnym.

4. Odwołanie przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej ½ składu Puławskiej Rady Seniorów w takim samym trybie, co ich powołanie.

##### **§ 7.**

1. Przewodniczący Puławskiej Rady Seniorów kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad;
- 2) zwołuje posiedzenia;
- 3) prowadzi obrady;
- 4) zaprasza na posiedzenia Puławskiej Rady Seniorów przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Puławskiej Radzie Seniorów.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

3. Posiedzenia Puławskiej Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.

4. Posiedzenia Puławskiej Rady Seniorów zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta Miasta Puławy lub na wniosek co najmniej połowy liczby członków Rady.

5. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Puławskiej Rady Seniorów oraz porządku obrad winny być doręczone członkom Puławskiej Rady Seniorów na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia.

6. Posiedzenia Rady są jawne i otwarte.

7. Członkowie Puławskiej Rady Seniorów wykonują swoje obowiązki osobiście.

8. Członkowie Puławskiej Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie.

##### **§ 8.**

1. Puławska Rada Seniorów podejmuje uchwały, wydaje opinie oraz kieruje zapytania i wnioski.

2. Uchwały i opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym. W sprawach spornych decyduje głos przewodniczącego, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego Puławskiej Rady Seniorów.

3. Na wniosek co najmniej 1/3 liczby członków Rady obecnych na posiedzeniu przewodniczący może podjąć decyzję o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

##### **§ 9.**

1. Obsługę administracyjno – biurową Puławskiej Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta Puławy.

2. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, do którego dołączana jest lista obecności.

3. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) ustalony porządek obrad;
- 3) listę obecności;
- 4) stwierdzenie ważności obrad;
- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
- 6) przebieg obrad i streszczenie dyskusji;
- 7) wyniki głosowania;
- 8) informacje o ewentualnym zgłoszeniu zdań odrębnych;
- 9) podpis przewodniczącego.

4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Urzędzie Miasta Puławy.

## **Rozdział 5.**

### **Udział przedstawicieli Puławskiej Rady Seniorów w zorganizowanych wydarzeniach**

#### **§ 10.**

1. Każdy z członków Rady może ją reprezentować na terenie całego kraju biorąc udział w zorganizowanych wydarzeniach, np. w szkoleniach, konferencjach, seminariach, naradach po uzgodnieniu swojego udziału z przewodniczącym Rady.

2. Członek Rady, który chce wziąć udział w zorganizowanym wydarzeniu, odbywającym się poza terenem Miasta Puławy, w czasie którego reprezentuje on Radę, najpóźniej na 5 dni roboczych przed datą wyjazdu, zgłasza Prezydentowi Miasta Puławy chęć wyjazdu.

3. Zgłoszenie wyjazdu, o którym mowa w ust. 2, powinno określać miejsce, cel i termin wyjazdu, rodzaj środka transportu, a w przypadku podróży własnym środkiem transportu – jego rodzaj i pojemność silnika.

4. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, odbywającym się poza terenem Miasta Puławy, zwraca się na jego wniosek poniesione koszty przejazdu środkami komunikacji publicznej lub prywatnym pojazdem oraz koszty wyżywienia. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów zawiera imię i nazwisko członka Rady, określenie przyczyny zwrotu poniesionych kosztów oraz wysokość kwoty zwrotu. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające poniesione koszty tj. bilety, rachunki lub faktury.

5. Celem udokumentowania kosztów przejazdu prywatnym pojazdem, we wniosku, o którym mowa w ust. 4, członek Rady przedkłada informację o wysokości poniesionych kosztów przejazdu prywatnym pojazdem, obejmującą następujące dane: rodzaj pojazdu, pojemność silnika i ilość przejechanych kilometrów. Zwrot kosztów przejazdu ustala się z zastosowaniem stawki maksymalnej za 1 km, określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271; zm.: Dz. U. z 2004 r. Nr 237, poz. 2376, z 2007 r. Nr 201, poz. 1462, z 2011 r. Nr 61, poz. 308 oraz z 2023 r. poz. 5).

6. Jeżeli wydarzenie, na którym członek Rady reprezentuje Radę trwa dłużej niż jeden dzień, zwrotowi podlegają też koszty zakwaterowania.

7. Ustala się maksymalną wysokość kosztów (przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia) podlegających zwrotowi w wysokości nie wyższej niż 250 zł brutto za każdy dzień udziału w zorganizowanym wydarzeniu. W przypadku, gdy zorganizowane wydarzenie trwa dłużej niż 1 dzień, maksymalna kwota zwrotu kosztów nie może przekroczyć 750 zł brutto.

8. Łączna roczna kwota środków przeznaczonych na pokrycie kosztów podlegających zwrotowi nie może przekroczyć kwoty przewidzianej w budżecie gminy Miasto Puławy na funkcjonowanie Puławskiej Rady Seniorów na dany rok budżetowy.

9. Wniosek o zwrot kosztów składa się do Prezydenta w terminie 14 dni od poniesienia wydatków.

10. Merytorycznej akceptacji poniesionych kosztów, o których mowa w ust. 4 dokonuje Prezydent lub osoba przez niego upoważniona.

11. Zwrot poniesionych kosztów następuje na wskazany przez członka Rady rachunek bankowy.