



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 marca 2026 r.

Poz. 1734

UCHWAŁA NR XXIX.131.2026 RADY GMINY WÓLKA

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego Skrzaty oraz nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, Dz. U. z 2024 r. poz. 858) Rada Gminy Wólka uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 30 czerwca 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny Skrzaty, zwany dalej „Żłobkiem” z siedzibą w Turce, ul. Brzozowa 34.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Żłobek wyposaża się w składniki majątkowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania, w postaci części zabudowanej nieruchomości stanowiącej działkę nr 2306 obręb 19 położoną w miejscowości Turka, ul. Brzozowa 34, z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz w składniki majątku ruchomego znajdujące się na wyposażeniu Żłobka, które przekazane zostaną protokołem zdawczo-odbiorczym do dyspozycji Żłobka.

§ 4. Rozpoczęcie działalności opiekuńczej Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wólka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Kornet

Załącznik do uchwały Nr XXIX.131.2026
Rady Gminy Wólka
z dnia 26 marca 2026 r.

Statut
Żłobka Gminnego Skrzaty

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny Skrzaty, zwany dalej: „Żłobkiem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa Żłobka brzmi: „Żłobek Gminny Skrzaty” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Wólka.

2. Miejsce prowadzenia Żłobka oraz jego siedziba znajduje się w Turce, ul. Brzozowa 34.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) żłobku – należy rozumieć przez to Żłobek Gminny Skrzaty;
- 2) dzieciach – rozumie się przez to wychowanków Żłobka;
- 3) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Wólka;
- 4) dyrektorze – należy rozumieć przez to Dyrektora Żłobka;
- 5) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną między Żłobkiem a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka w Żłobku;

§ 4. Żłobek używa pieczęci o treści:

**„ Żłobek Gminny Skrzaty
ul. Brzozowa 34
20-258 Turka”**

Rozdział 2

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnienie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju;

- 5) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, Żłobek współpracuje z rodzicami dziecka.

§ 7. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowywaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychicznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju,
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku,;
- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8. 1. Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wólka. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Wólka, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

§ 9. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora Żłobka przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna, złożona z co najmniej dwóch pracowników Żłobka, powołana przez Dyrektora Żłobka (żaden z członków Komisji rekrutacyjnej nie powinien w czasie prowadzenia rekrutacji ubiegać się o miejsce w Żłobku dla własnego dziecka).

3. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:

- 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka;
- 2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

4. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor Żłobka, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka jest złożenie przez rodziców dziecka Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka, zwanej dalej kartą zgłoszenia. Wzór karty zgłoszenia ustala Dyrektor Żłobka.

6. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Żłobka Gminnego Maluszek, Kolonia Pliszczyn 184, złożoną z co najmniej 2 osób z zastrzeżeniem wyłączenia określonego w ust. 2.

7. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne. W dalszej kolejności pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełnienia w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:

- 1) dziecko z rodziny wielodzietnej – troje lub więcej dzieci - 1 pkt;
- 2) dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt;
- 3) dziecko rodzica, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt;
- 4) dziecko, obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne) - 1 pkt;
- 5) dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko - 1 pkt;
- 6) dziecko objęte pieczęcią zastępczą - 1 pkt;
- 7) dzieci, posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkające wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka - 1 pkt.

8. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

9. Do karty dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 7.

10. Żłobek prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy w miarę posiadanych miejsc, a przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku według kryteriów wskazanych w ust. 8.

11. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 7 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci, o przyjęciu dziecka decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.

12. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie Umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami lub jednym z rodziców dziecka, a Dyrektorem Żłobka.

13. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, są na wniosek rodziców umieszczane na liście dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka według kryteriów pierwszeństwa, określonych w ust. 7 oraz daty wpływu Karty zgłoszenia.

14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

15. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, o której mowa w ust. 13. W takim przypadku Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka. Przyjęcie kolejnego dziecka następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicami na czas nieobecności zastępowanego dziecka.

16. Dzieci spoza Gminy Wólka są przyjmowane do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wólka i posiadania wolnych miejsc w Żłobku.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za wyżywienie;
- 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka postanowień statutu Żłobka, postanowień zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor Żłobka, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora, który wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Rodzice mogą brać udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) edukacyjnych, w wyznaczone przez Dyrektora dni;
- 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami Żłobka.

4. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu.

5. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

Rozdział 5

Zarządzanie Żłobkiem

§ 12. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Żłobka, organizuje pracę Żłobka, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny oraz warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz reprezentuje Żłobek na zewnątrz.

§ 13. Organizację wewnętrzną określa Regulamin organizacyjny Żłobka, ustalony przez jego Dyrektora.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 14. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin pobytu dziecka w Żłobku;
- 3) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

2. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności.

3. Opłata stała za pobyt dziecka w Żłobku, pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, za wyjątkiem sytuacji, gdy Żłobek nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdział 7

Organizacja Żłobka

§ 15. 1. Żłobek zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.

3. Żłobek świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy ustalonej przez Dyrektora.

4. Przerwa, o której mowa w ust. 3 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.3.

6. Informację dotyczącą przerwy, o której mowa w ust. 3- 5 Dyrektor przekazuje rodzicom dzieci, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku, którego przerwa dotyczy.

7. W sytuacjach szczególnych, związanych zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor. O przewie Dyrektor informuje rodziców dzieci.

§ 16. 1. Harmonogram pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

3. Opieka nad dzieckiem w Żłobku sprawowana jest na podstawie umowy, zawieranej pomiędzy rodzicami a Gminą Wólka, reprezentowaną przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 17. 1. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należną ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Majątek Żłobka może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 18.. Podstawę gospodarki finansowej Żłobka stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.