



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 marca 2026 r.

Poz. 1735

UCHWAŁA NR XXIX.135.2026 RADY GMINY WÓLKA

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Żłobków Gminnych w Wólce oraz nadania statutu

Na podstawie 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, ze zm.) oraz art. 9 ust. 1 i ust. 4 w związku z art.11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, Dz. U. z 2024 r. poz. 858) Rada Gminy Wólka uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 30 czerwca 2026 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Zespół Żłobków Gminnych w Wólce, zwany dalej Zespołem.

2. Utworzenie Zespołem Żłobków następuje poprzez połączenie:

- 1) Żłobka Gminnego Maluszek z siedzibą Kolonia Pliszczyn 184;
- 2) Żłobka Gminnego Skrzaty z siedzibą Turka, ul. Brzozowa 34;
- 3) Żłobka Gminnego Iskierka z siedzibą Łuszczów Pierwszy nr 126A .

§ 2. Siedziba Zespołu mieści się w Turce przy ul. Brzozowej 34

§ 3. Zespołowi Żłobków nadaje się Statut, określający zasady działania Zespołu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Mienie Żłobków, o których mowa w § 1 ust. 2, staje się w całości mieniem Zespołu.

§ 5. Zespół przejmuje wszelkie należności i zobowiązania, Żłobków, o których mowa w § 1 ust.2.

§ 6. Pracownicy Żłobków, o których mowa w § 1 ust. 2 stają się pracownikami Zespołu.

§ 7. Połączenie Żłobków w Zespół nie narusza ich odrębności w zakresie wpisu do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wólka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Michał Kornet

Załącznik
do uchwały Nr XXIX.135.2026
Rady Gminy Wólka
z dnia 26 marca 2026 r.

Statut
Zespołu Żłobków Gminnych w Wólce

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zespół Żłobków Gminnych w Wólce, zwany dalej: „Zespołem” jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Żłobek Gminny Maluszek z siedzibą Kolonia Pliszczyn 184;
- 2) Żłobek Gminny Skrzaty z siedzibą Turka, ul. Brzozowa 34;
- 3) Żłobek Gminny Iskierka z siedzibą Łuszczów Pierwszy nr 126A .

3. Nazwa Zespołu brzmi: „Zespół Żłobków Gminnych w Wólce ” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

§ 2. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Wólka.

2. Siedziba Zespołu mieści się w Turce przy ul. Brzozowej 34.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole lub Zespole Żłobków – należy rozumieć przez to Zespół Żłobków Gminnych w Wólce ;
- 2) Żłobku – należy rozumieć przez to odpowiednio Żłobek lub Żłobki, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 3) dziecku lub dzieciach – rozumie się przez to odpowiednio wychowanka lub wychowanków Żłobków, o których mowa w § 1 ust. 2;
- 4) gminie – należy rozumieć przez to Gminę Wólka;
- 5) dyrektorze – należy rozumieć przez to Dyrektora Zespołu Żłobków Gminnych w Wólce ;
- 6) umowie – należy rozumieć przez to umowę cywilnoprawną zawieraną pomiędzy Zespołem Żłobków a rodzicami dziecka, określającą zasady świadczenia opieki i pobytu dziecka odpowiednio w Żłobku, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- 7) Wójcie— należy rozumieć przez to Wójta Gminy Wólka.

§ 4. Zespół używa pieczęci o treści:

**„ Zespół Żłobków Gminnych w Wólce
ul. Brzozowa 34
20-258 Turka”**

Rozdział 2

Cele i zadania Zespołu oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem realizowanym przez Zespół jest organizowanie i prowadzenie w Żłobkach, o których mowa w § 1 ust. 2 działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej, wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 6. 1. Do zadań Żłobków, o których mowa w § 1 ust. 2, wchodzących w skład Zespołu należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez wykwalifikowanych opiekunów;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych dla wieku dziecka i jego indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnienie dzieci zgodnie z ich wiekiem oraz poziomem rozwoju;
- 5) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w tym zakresie;
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, Żłobki współpracują z rodzicami dziecka.

§ 7. Zespół realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku, o którym mowa w § 1 ust. 2, wchodzącym w skład Zespołu, przez zapewnienie wykwalifikowanych opiekunów;
- 2) indywidualne poznanie i kierowanie rozwojem dziecka;
- 3) stosowanie różnych metod i form pracy z dziećmi, uwzględniających ich rozwój psychomotoryczny;
- 4) stymulowanie procesów rozwojowych dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy;
- 5) współpracę z rodzicami, wspomagając rodzinę w wychowywaniu poprzez:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychicznym dziecka,
 - b) stwarzanie możliwości uczestniczenia przez rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanie spotkań,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
 - d) współdziałanie w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju;
- 6) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku;

- 7) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku

§ 8. 1. Do Żłobka, o którym mowa w § 1 ust. 2, wchodzącego w skład Zespołu, mogą uczęszczać dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia, do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wólka. Do Żłobka może być przyjęte dziecko zamieszkałe poza Gminą Wólka, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

§ 9. 1. Co najmniej raz w roku, w terminie ogłoszonym przez Dyrektora, przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Żłobku.

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna, złożona z co najmniej dwóch pracowników Zespołu, powołana przez Dyrektora (żaden z członków Komisji rekrutacyjnej nie powinien w czasie prowadzenia rekrutacji ubiegać się o miejsce w Żłobku dla własnego dziecka).

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się do Zespołu Żłobków, z zastrzeżeniem, iż rodzic dziecka wskazuje odpowiednio Żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru.

4. Wolne miejsca w Żłobku mogą wynikać z:

- 1) przewidywanego zakończenia uczęszczania do Żłobka ze względu na wiek dziecka;
- 2) skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 3) z posiadania nieobsadzonych, wolnych miejsc.

5. O wolnych miejscach w Żłobku informuje Dyrektor, podając to do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Podstawą przyjęcia dziecka do Żłobka wchodzącego w skład Zespołu jest złożenie przez rodziców dziecka u Dyrektora Karty zgłoszenia dziecka do Zespołu Żłobków, zwanej dalej kartą zgłoszenia. Wzór Karty zgłoszenia ustala Dyrektor, przy czym w Karcie rodzic wskazuje odpowiednio Żłobek pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru, do którego chce posłać dziecko.

7. Pierwsze postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora, złożoną z co najmniej 2 osób z zastrzeżeniem wyłączenia określonego w ust. 2.

8. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci niepełnosprawne. W dalszej kolejności pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka mają dzieci spełniające poniższe kryteria, przy czym w przypadku spełnienia w danym przypadku więcej niż jednego kryterium, punkty podlegają zsumowaniu:

- 1) dziecko z rodziny wielodzietnej – troje lub więcej dzieci - 1 pkt;
- 2) dziecko, którego rodzeństwo posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt;
- 3) dziecko rodzica, który posiada orzeczenie o niepełnosprawności - 1 pkt;
- 4) dziecko, obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się (studia dzienne) - 1 pkt;
- 5) dziecko rodzica samotnie wychowującego dziecko - 1 pkt;
- 6) dziecko objęte pieczą zastępczą - 1 pkt;

7) dzieci, posiadające rodzeństwo (brat lub siostra mieszkające wspólnie z kandydatem) uczęszczające do Żłobka w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, lub ubiegające się wraz z kandydatem o przyjęcie do Żłobka - 1 pkt.

9. Podstawą zapisania dziecka do Żłobka jest wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do Zespołu Żłobków” ze wskazaniem odpowiednio Żłobka pierwszego, drugiego i trzeciego wyboru do którego chce posłać dziecko.

10. Do Karty dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, o których mowa w ust. 8.

11. Zespół prowadzi rekrutację przez cały rok kalendarzowy w miarę posiadanych miejsc, a przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić w trakcie całego roku według kryteriów wskazanych w ust. 8.

12. W przypadku, kiedy kryteria określone w ust. 8 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dziecka, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia Karty zgłoszenia dziecka do Zespołu Żłobków.

13. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie Umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami lub jednym z rodziców dziecka, a Dyrektorem.

14. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Zespołu Żłobków z powodu braku wolnych miejsc, są na wniosek rodziców umieszczane na liście dzieci oczekujących na przyjęcie według kryteriów pierwszeństwa, określonych w ust.8 oraz daty wpływu Karty zgłoszenia.

15. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

16. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż 30 dni, zgłoszonej przez rodzica w formie pisemnej, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności kolejne dziecko z listy oczekujących, o której mowa w ust. 16. W takim przypadku Dyrektor zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących o możliwości przyjęcia dziecka. Przyjęcie kolejnego dziecka następuje na podstawie umowy zawartej z rodzicami na czas nieobecności zastępowanego dziecka.

17. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Wólka są przyjmowane tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Wólka i w miarę posiadania wolnych miejsc.

§ 10. 1. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu może nastąpić w każdym czasie w przypadku:

- 1) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) zalegania przez okres dwóch miesięcy z opłatami za wyżywienie dziecka w Żłobku;
- 3) zatajenia prawdy bądź dostarczenia nieprawdziwych danych w dokumentach, na podstawie których przyjęto dziecko do Żłobka;
- 4) nieprzestrzegania przez rodziców dziecka postanowień statutu Zespołu Żłobków, statutu Żłobka, , postanowień zawartej umowy.

2. Decyzję o skreśleniu z listy podejmuje Dyrektor Zespołu, który w formie pisemnej informuje rodziców o skreśleniu.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci objętych opieką Żłobka wchodzącego w skład Zespołu nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych przez Żłobek wchodzący w skład Zespołu

§ 11. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora Zespołu, który wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

3. Rodzice mogą brać udział w następujących zajęciach prowadzonych w Żłobku:

- 1) edukacyjnych, w wyznaczone przez Dyrektora dni;
- 2) okazjonalnych i integracyjnych, które mogą współorganizować z pracownikami Żłobka.

4. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku powinien opierać się na wzajemnym szacunku, zrozumieniu i zaangażowaniu.

5. W Zespole może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka, o którym mowa w § 1 ust. 2;

6. W Zespole może być powołana tylko jedna Rada Rodziców;

Rozdział 5

Zarządzanie Zespołem Żłobków

§ 12. 1. Zespołem kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor podejmuje decyzje dotyczące właściwego funkcjonowania Zespołu oraz poszczególnych Żłobków wchodzących w jego skład, organizuje pracę Zespołu i poszczególnych Żłobków, zapewnia należyty stan higieniczno-sanitarny, warunki bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobków.

3. Dyrektor reprezentuje Zespół i Żłobki na zewnątrz.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną określa Regulamin organizacyjny każdego Żłobka wchodzącego w skład Zespołu, ustalony przez Dyrektora Zespołu.

Rozdział 6

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka

§ 14. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku wchodzącym w skład Zespołu jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) dodatkową opłatę za każdą rozpoczętą godzinę powyżej 10 godzin pobytu dziecka w Żłobku;
- 3) opłatę za wyżywienie ustaloną jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

2. Rodzice nie ponoszą opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku za każdy dzień jego nieobecności, pod warunkiem wcześniejszego poinformowania Żłobka o nieobecności.

3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku, pobierana jest w pełnej wysokości za cały miesiąc i nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka, za wyjątkiem sytuacji, gdy Żłobek nie może świadczyć swych usług z przyczyn losowych.

4. Okresem rozliczeniowym dla opłat za pobyt i wyżywienie jest miesiąc kalendarzowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy o świadczenie usług, rodzice są zobowiązani do uregulowania wszelkich należności z tytułu opłat za pobyt i wyżywienie dziecka.

Rozdział 7

Organizacja Zespołu oraz odpowiednio Żłobka wchodzącego w skład Zespołu Żłobka

§ 15. 1. Żłobek wchodzący w skład Zespołu Żłobków zapewnia opiekę nad dziećmi w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być na wniosek rodziców wydłużony, za dodatkową opłatą.

3. Żłobek wchodzący w jego skład Zespołu świadczy usługi opiekuńcze przez cały rok, z wyjątkiem jednomiesięcznej przerwy wakacyjnej ustalonej przez Dyrektora.

4. Przerwa wakacyjna, o której mowa w ust. 3 przypada w miesiącu lipcu lub sierpniu danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przerwa w pracy Żłobka może być ustalona w innym terminie, niż określony w ust.4.

6. W okresie przerwy wakacyjnej, o której mowa w ust. 3, Dyrektor, może wskazać rodzicom Żłobek dyżurujący, w którym zostaną objęte opieką dzieci ze Żłobka niepracującego z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Wskazanie Żłobka, o którym mowa w ust.6 może nastąpić tylko w sytuacji, w której Żłobek dyżurujący dysponuje w tym czasie wolnymi miejscami.

8. Objęcie dziecka w Żłobku dyżurującym następuje na pisemny wniosek rodzica złożony u Dyrektora Zespołu.

9. Informację dot. przerwy, o której mowa w ust. 4- 6 Dyrektor przekazuje rodzicom dzieci, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń najpóźniej do końca lutego roku, którego przerwa dotyczy.

10. W sytuacjach szczególnych, związanych zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) Żłobek może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w takiej sytuacji podejmuje Dyrektor. O przewie dyrektor informuje rodziców dzieci.

§ 16. 1. Harmonogram pracy w ciągu dnia poszczególnych Żłobków wchodzących w skład Zespołu, określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi powinien być dostosowany do ich możliwości rozwojowych.

3. Opieka nad dzieckiem w Zespole Żłobków sprawowana jest na podstawie umowy, zawieranej pomiędzy rodzicami a Gminą Wólka, reprezentowaną przez Dyrektora.

Rozdział 8

Gospodarka finansowa i mienie Zespołu

§ 17. 1. Zespół gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należną ochronę jak również jego właściwe wykorzystanie.

2. Majątek Zespołu może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów związanych z działalnością statutową.

§ 18. 1. Zespół jest jednostką budżetową Gminy Wólka prowadzącą działalność finansową na podstawie ustawy o finansach publicznych i innych obowiązujących przepisach prawa.

2. Podstawę gospodarki finansowej Zespołu stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.