



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 stycznia 2026 r.

Poz. 136

Porozumienie Nr 19

**w sprawie powierzenia powiatowi zadań publicznych z zakresu administracji rządowej,
dot. organizacji kwalifikacji wojskowej w 2026 r.**

zawarte w dniu 8 stycznia 2026 r.

pomiędzy:

Wojewodą Lubelskim Krzysztofem Komorskim, zwanym w treści porozumienia „Powierzającym”,

a

Powiatem Włodawskim, który reprezentują:

1. Mariusz Zańko – Starosta Włodawski
2. Piotr Gorgol – Wicestarosta Włodawski

zwanym w treści porozumienia „Przyjmującym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Anety Żmudzińskiej.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. *o wojewodzie i administracji rządowej w województwie* (Dz.U. z 2025 r. poz. 428), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. *o samorządzie powiatowym* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1684), w związku z art. 63 ust. 2, 5, 6 i 8 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. *o obronie Ojczyzny* (Dz.U. z 2025 r. poz. 825, 1014 i 1080) oraz zgodnie z uchwałą Nr XLVII/307/23 Rady Powiatu we Włodawie z dnia 21 lutego 2023 r. w sprawie przejęcia przez powiat włodawski zadania zleconego administracji rządowej postanawia się, co następuje:

§ 1. Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do realizacji następujące zadania z zakresu administracji rządowej związane z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej w 2026 r. na terenie Powiatu Włodawskiego:

- 1) zlecenie podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, o których mowa w art. 63 ust. 5 ustawy *o obronie Ojczyzny*; w przypadku niemożności zlecenia przeprowadzenia badań specjalistycznych lub badań psychologicznych podmiotom leczniczym mogą zostać zawarte umowy o przeprowadzenie takich badań przez lekarzy prowadzących indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, zgodnie z art. 63 ust. 6 ww. ustawy;
- 2) pokrycie kosztów specjalistycznych badań lekarskich, w tym psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej określonych w pkt 1;
- 3) wypłacenie dodatkowych wynagrodzeń za udział w pracy powiatowej komisji lekarskiej członków komisji, w przypadku udziału w pracy tej komisji poza godzinami pracy zawodowej – zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 2025 r. *w sprawie sposobu ustalania dodatkowego wynagrodzenia osób wchodzących w skład komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz pielęgniarek lub ratowników medycznych, wyznaczonych do powiatowych komisji lekarskich* (Dz.U. poz. 1819), według stawek określonych zarządzeniem wojewody, wydanym na podstawie § 1 tego rozporządzenia.

§ 2. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania zadań, o których mowa w § 1 niniejszego porozumienia na potrzeby organizacji kwalifikacji wojskowej na terenie powiatu w 2026 r., nie później niż do 30 czerwca 2026 r.

2. Przez wykonanie zadań, o których mowa w § 1 rozumie się wykonanie zakresu rzeczowego i wykorzystanie dotacji.

3. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona.

§ 3. 1. Na realizację powierzonego zadania Powierzający udziela Przyjmującemu dotację celową w kwocie 27 700,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy siedemset złotych).

2. Powierzający zobowiązuje się do przekazania dotacji, o której mowa w ust. 1 na rachunek bankowy Przyjmującego.

3. Dotacja celowa zostanie przekazana na rachunek, o którym mowa w ust. 2 po uprzednim złożeniu przez Przyjmującego do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie poprawnego i kompletnego wniosku o wypłatę dotacji w terminie 15 dni przed wynikającym z wniosku dniem przekazania środków finansowych. Wzór wniosku o wypłatę dotacji stanowi załącznik nr 1 do porozumienia.

4. Przyjmujący zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z niniejszej dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 4. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do złożenia do Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie rozliczenia dotacji celowej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 oraz informacji dotyczącej członków powiatowej komisji lekarskiej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do porozumienia, w terminie 15 dni od dnia wykonania zadań, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Do ww. rozliczenia Przyjmujący zobowiązuje się załączyć kopie faktur / rachunków / listy płac zatwierdzonych przez osoby upoważnione, przelewów lub innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesienie wydatków potwierdzonych za zgodność z oryginałem na każdej stronie.

§ 5. Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu niewykorzystanej dotacji celowej na rachunek bankowy Powierzającego nr: 92 1010 1339 0024 7913 9135 0000, w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia wykonania zadań, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§ 6. 1. Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) zawarcia w umowach z podmiotami leczniczymi, o których mowa w § 1 pkt 1, postanowień dotyczących naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy oraz potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelnościami podmiotów leczniczych;
- b) naliczenia i potrącenia kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy/umów przez podmioty lecznicze, o których mowa w § 1 pkt 1, zgodnie z zawartymi umowami.

2. Kary umowne za nieterminowe lub nienależyte wykonanie umowy przez podmioty lecznicze pomniejszają wysokość udzielonej Przyjmującemu dotacji celowej.

3. W przypadku potrącenia kar umownych Przyjmujący zobowiązuje się do:

- a) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji celowej wnioskowanej do przekazania i kwoty poniesionych wydatków we wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 3, albo
- b) pomniejszenia, o kwotę potrąconej kary umownej, kwoty dotacji wykorzystanej wykazanej w rozliczeniu dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 oraz dokonanie zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.

4. W przypadku wyegzekwowania kary umownej po upływie terminu rozliczenia dotacji Przyjmujący dokonuje zwrotu dotacji celowej, w kwocie uzyskanej kary umownej, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej otrzymania.

5. Przyjmujący zobowiązuje się do dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami, również przy braku możliwości potrącenia kary (np. w przypadku niewykonania zadania).

§ 7. 1. Powierzający zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonego zadania, w szczególności poprzez:

- a) bieżącą kontrolę z zakresu wykorzystania dotacji celowej na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. *o kontroli w administracji rządowej* (Dz.U. z 2020 r. poz. 224 oraz z 2025 r. poz. 1158);
- b) udostępnienie upoważnionemu przedstawicielowi Powierzającego dokumentów odnoszących się do realizacji dotacji celowej.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, mają zastosowanie przepisy art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483).

§ 8. Przyjmujący zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą *o obronie Ojczyzny* i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy *o finansach publicznych*.

§ 9. Wszelkie ewentualne spory wynikające z niniejszego porozumienia lub jego dotyczące będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne, zgodnie z właściwością miejscową Powierzającego.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w wersji elektronicznej, opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi stron.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Starosta Włodawski

Wojewoda Lubelski

Mariusz Zańko

Krzysztof Komorski

Wicestarosta Włodawski

Piotr Gorgol

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu
Włodawskiego

Aneta Żmudzińska

Załącznik Nr 1 do porozumienia Nr 19
Wojewody Lubelskiego
z dnia 8 stycznia 2026 r.
w złotych

Wniosek o wypłatę dotacji celowej z budżetu państwa na sfinansowanie zadań polegających na zleceniu podmiotom leczniczym przeprowadzenia na potrzeby powiatowej komisji lekarskiej badań specjalistycznych (w tym psychologicznych) i obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz wypłacie dodatkowego wynagrodzenia dla członków powiatowej komisji lekarskiej.	
Nazwa jednostki	
Nr porozumienia o udzielenie dotacji celowej	
Dział	
Rozdział	
Paragraf (dotacji celowej)	
Plan dotacji (wynikający z porozumienia)	
Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł)	
Kwota wydatków wynikająca z faktur i/lub listy płac członków PKLek objętych wnioskiem (w zł)	
Nr i data wystawienia faktur i/lub Nr i data listy płac członków PKLek	1)
	2)
Ostateczne terminy zapłaty wynikające z faktur	1)
	2)
Wnioskowana data przekazania środków	
Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek	

Data sporządzenia wniosku:

Podpis osoby upoważnionej:

Załącznik Nr 2 do porozumienia Nr 19
 Wojewody Lubelskiego
 z dnia 8 stycznia 2026 r.
 w złotych

**Rozliczenie dotacji celowej
 udzielonej z budżetu Wojewody Lubelskiego**

				Lista sprawdzająca (wypełnia L UW w Lublinie)	
				Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców	Wydział Finansów i Budżetu
Nazwa jednostki					
Nazwa zadania					
Dział					
Rozdział					
Paragraf dotacyjny					
Plan dotacji na dzień sporządzenia rozliczenia					
Kwota dotacji przekazanej					
Kwota dotacji wykorzystanej					
Wyszczególnienie faktur/rachunków oraz listy płac członków PKLeK	nr faktury/rachunku, listy płac	z dnia	kwota		
Data wydatkowania środków Data zapłaty faktur / rachunków oraz listy płac członków PKLeK	data wydatkowania	za fakturę/rachunek, listę płac	kwota		
Liczba wykonanych ekspertyz specjalistycznych z wyszczególnieniem ich rodzajów					X
Kwota zwrotu na konto L UW (wyjaśnić przyczyny nie wykorzystania dotacji)					
Data zwrotu dotacji					
sporządził: (imię, nazwisko) miejscowość, data	potwierdzenie wykorzystania dotacji celowej przez Przyjmującego			potwierdzam wykorzystanie dotacji celowej	
	(podpis i pieczętka skarbnika)			(podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców)	(podpis i pieczętka Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu)
			(podpis i pieczętka osoby/osób upoważnionych)		

zatwierdzam rozliczenie

.....
 (data i podpis Wojewody / osoby upoważnionej)

