



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 stycznia 2026 r.

Poz. 153

UCHWAŁA NR XVII/75/2025 RADY GMINY WOLA MYSŁOWSKA

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie uchwalenia rocznego Programu współpracy Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) po przeprowadzonych konsultacjach społecznych, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program współpracy Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wola Mysłowska .

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Paweł Olkowicz

Załącznik do uchwały nr XVII/75/2025
Rady Gminy Wola Mysłowska
z dnia 30 grudnia 2025 r.

Roczny Program współpracy Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi i podmiotami określonymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 r.

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi wykonywać zadania gminy zaliczone do zadań o charakterze pożytku publicznego i o wolontariacie, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) - zwanej dalej ustawą.

§ 2. Okres realizacji programu. Okres realizacji programu od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 3. Cel główny i cele szczegółowe programu.

1. Celem głównym programu jest określenie zakresu i form współdziałania Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art.4 ustawy, służącemu pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Wola Mysłowska, o ile te zadania są zadaniami gminy.

2. Cele szczegółowe programu to:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb gminy,
- b) integracja środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie ich efektywniejszego wykonania,
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- e) wspieranie rozwoju sektora ekonomii społecznej.

§ 4. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art.3, ust.3 ustawy jest realizacja zadań publicznych dotyczących zadań własnych gminy, o których mowa w art.4 ust.1 ustawy.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne.

Za priorytetowe przyjmuje się zadania publiczne z zakresu:

- a) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- c) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- d) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- e) turystyki i krajoznawstwa,
- f) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- g) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- h) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 6. Zasady współpracy i formy współpracy:

1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i jawności.

2. Współpraca Gminy Wola Mysłowska z podmiotami, o których mowa w § 2 pkt.1 uchwały, odbywa się poprzez:

- a) zlecenia organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom realizacji zadań pożytku publicznego poprzez:
 - powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji
 - wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie realizacji zadania
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- c) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- d) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy,
- e) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet gminy,
- f) tworzenie i wspieranie partnerstw lokalnych mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

§ 7. Sposób realizacji programu.

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

- a) Rada Gminy Wola Mysłowska - w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
- b) Wójt Gminy Wola Mysłowska - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami:
 - 1) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy oraz powoływania komisji konkursowych,2) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych. 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy - prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Komórki organizacyjne urzędu gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która polega na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert na realizację zadań finansowych ze środków budżetu gminy,
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

§ 8. Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji.

1. Konsultacje Programu były prowadzone zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Nr XXXIII/222/10 Rady Gminy Wola Mysłowska z dnia 19 kwietnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3, ust.3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji na podstawie Zarządzenia Nr 31/2025 Wójta Gminy Wola Mysłowska z dnia 3 października 2025r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie projektu „Programu współpracy Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” (Dz.U z 2024 poz.1491 ze zm.)

2. Konsultacje odbyły się w dniach od 13 października 2025r. do 27 października 2025r.

3. Zastosowane zostały następujące formy konsultacji programu:

- osobiście w siedzibie Urzędu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej wyrażenie opinii i uwag na temat projektu Programu współpracy.

4. Projekt Programu zamieszczony został w dniu 6 października 2025r. na stronie internetowej Urzędu Gminy Wola Mysłowska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Wola Mysłowska, celem wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu.

5. W trakcie trwania konsultacji nie złożono uwag i wniosków do projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Wola Mysłowska z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026r.”

6. Po przeprowadzonych konsultacjach sporządzona została informacja o wynikach konsultacji, która została zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy.

7. Po przeprowadzonych konsultacjach projekt Programu został przedłożony do uchwalenia Radzie Gminy Wola Mysłowska.

§ 9. Wysokość środków.

Gmina na realizację programu w 2026 r. planuje przeznaczyć kwotę 10.000,- zł. Kwota zapisana w programie ma charakter szacunkowy i może zostać skorygowana po uchwaleniu budżetu gminy na 2026 r.

§ 10. Sposób oceny realizacji programu:

1. Gmina Wola Mysłowska dokonuje oceny realizacji programu.
2. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych konkursów, ofert, 2) liczba złożonych ofert, w tym liczba organizacji pozarządowych, 3) liczba zawartych umów, 4) liczba złożonych ofert na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartych konkursów, ofert, 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym.
3. Wójt Gminy Wola Mysłowska składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert:

1. Wójt Gminy zarządzeniem powołuje Komisję Konkursową.
2. Celem działania Komisji jest przeprowadzanie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach. Obradom przewodniczy przewodniczący Komisji.

§ 12. Ocena ofert

1. Z posiedzenia komisji dotyczącej opiniowania ofert sporządza się protokół zawierający:
 - nazwę konkursu,
 - skład komisji konkursowej,
 - nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
 - nazwy podmiotów, które komisja zaopiniowała do realizacji zadań wraz z uzasadnieniem
 - warunki realizacji zadań określone podmiotom, które wybrała komisja,
 - podpisy członków komisji
2. Celem działania komisji jest przeprowadzenie analizy i oceny ofert złożonych w konkursie.
3. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłaszanych przez Gminę Wola Mysłowska konkursów.
4. Komisję konkursową do opiniowania ofert powołuje się w trybie Zarządzenia Wójta Gminy.

5. Do wszystkich członków komisji konkursowej stosuje się zasady ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024r. poz.775 ze zm.) mające na celu zapewnić bezstronność stron.

6. Komisja konkursowa działa w oparciu o ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach. Obradom przewodniczy przewodniczący komisji.

8. Po zakończeniu obrad komisja dokonuje oceny ofert.

9. Przewodniczący komisji konkursowej po zakończeniu prac komisji całość dokumentacji przekazuje Wójtowi Gminy.

10. Komisja ma charakter opiniodawczy, a ostatecznie rozstrzygnięcie podejmowane jest przez Wójta Gminy Woła Mysłowska.