



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 stycznia 2026 r.

Poz. 166

UCHWAŁA NR XXI/145/2025 RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 22 grudnia 2025 r.

w sprawie zmiany Uchwały nr XXIII/176/2021 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie nadania imienia Gminnej Bibliotece Publicznej w Jabłonie i zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), Rada Gminy Jabłonna uchwała, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XXIII/176/2021 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie nadania imienia Gminnej Bibliotece Publicznej w Jabłonie i zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonie, zmienia się załącznik do uchwały, o którym mowa w § 2., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Kamil Skąlecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/145/2025
Rady Gminy Jabłonna
z dnia 22 grudnia 2025 r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Jabłonie imienia Władysława Taczanowskiego

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Jabłonie imienia Władysława Taczanowskiego, zwana dalej „Biblioteką”, działa w szczególności na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz aktu o utworzeniu oraz niniejszego Statutu.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek.

§ 2. 1. Siedzibą Biblioteki jest Jabłonna-Majątek 17, a terenem działania obszar Gminy Jabłonna.

2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Jabłonna zwana dalej „Organizatorem”, która sprawuje nad Biblioteką bezpośredni nadzór.

3. Biblioteka jest jednostką organizacyjną Gminy Jabłonna.

4. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

5. Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna w Jabłonie im. Władysława Taczanowskiego, Jabłonna-Majątek 17, 23-114 Jabłonna-Majątek, NIP 713-25-93-199” oraz okrągłej zawierającej w otoku napis w brzmieniu: „Gminna Biblioteka Publiczna w Jabłonie im. Władysława Taczanowskiego”.

Rozdział II. Cele i zakres działania

§ 3. 1. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb kulturalnych, oświatowych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

2. Do zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
- 2) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
- 3) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo-badawczej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 4) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych mieszkańcom Gminy,
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy,
- 7) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,
- 8) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,

- 10) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

Rozdział III. Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 4. 1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor.

2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 5. 1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Jabłonna, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt Gminy. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy Jabłonna.

3. Wójt Gminy może także powierzyć zarządzanie Biblioteką osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 1. Do osoby, której powierzono zarządzanie Biblioteką stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Dyrektora.

4. Wójt Gminy Jabłonna wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.

6. Dyrektor jest uprawniony do dokonywania samodzielnie czynności prawnych w imieniu Biblioteki.

7. Wynagrodzenie Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy Jabłonna.

§ 6. 1. W ramach Biblioteki może działać Rada Biblioteczna, zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem opiniodawczym i doradczym Biblioteki.

3. Rada składa się z 5 członków, powoływanych na wniosek dyrektora Biblioteki przez Radę Gminy Jabłonna na 3 letnią kadencję.

4. Dyrektor Biblioteki we wniosku, o którym mowa w ust. 3 proponuje osoby zaangażowane w rozwój czytelnictwa na terenie Gminy Jabłonna, które mają wejść w skład Rady wraz z krótkim uzasadnieniem danej propozycji. Osoby zaproponowane przez Dyrektora Biblioteki muszą mieszkać na terenie Gminy Jabłonna.

5. W skład Rady wchodzi po 1 przedstawicielu następujących środowisk Gminy Jabłonna:

- 1) przedstawiciel instytucji kultury działających na terenie Gminy Jabłonna,
- 2) przedstawiciel oświaty – szkół, przedszkoli działających na terenie Gminy Jabłonna, których organem prowadzącym jest Gmina Jabłonna,
- 3) przedstawiciel organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które działają na terenie Gminy Jabłonna,
- 4) przedstawiciel komórki Urzędu Gminy Jabłonna właściwej do spraw kultury,
- 5) przedstawiciel środowisk twórczych i artystycznych działających na terenie Gminy Jabłonna.

6. Zasady działania Rady określa Regulamin Rady Bibliotecznej, który zatwierdza dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.

7. Rada opiniuje plany działalności Biblioteki oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Biblioteki.

§ 7. 1. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Organizatora i działających w Bibliotece organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin Biblioteki nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział IV. Zakres działania Biblioteki i lokalizacja filii

§ 8. 1. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Jabłonce, Jabłonna-Majątek 17, 23-224 Jabłonna-Majątek.

2. Poza siedzibą główną dodatkowo funkcjonują filie Biblioteki w:

- 1) Piotrkowie Drugim, Piotrków Drugi 10, 23-114 Piotrków Drugi,
- 2) Skrzynicach Pierwszych, Skrzynice Pierwsze 111, 23-114 Skrzynice Pierwsze,

3. Filie Biblioteki wykonują zadania, o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 9. Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki i inne stowarzyszenia powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Rozdział V. Nazwa jednostki sprawującej nadzór nad działalnością Biblioteki

§ 10. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Miejska Biblioteka Publiczna im. Hieronima Łopacińskiego w Lublinie.

Rozdział VI. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiada Dyrektor, przy czym może powierzyć określone obowiązki pracownikom zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie:

- 1) dotację podmiotową na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na prowadzenie działalności bibliotecznej, kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku;
- 2) dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji na realizację wskazanych zadań i programów.

4. Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów własnej działalności,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) wpływów, o których mowa w § 11 ust. 3,
- 6) innych źródeł.

5. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i sporządzony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

6. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

7. Wysokość rocznej dotacji z budżetu gminy dla Biblioteki ustala Rada Gminy Jabłonna na podstawie zapotrzebowania sporządzonego przez Dyrektora.

§ 12. 1. Usługi Biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne,

- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych,
 - 3) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne,
 - 4) za nie zwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
 - 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub nie zwrócenie materiałów bibliotecznych.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.
 4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 ustala się w Regulaminie Biblioteki.

Rozdział VII.

Postanowienia końcowe

§ 13. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy Jabłonna sprawozdanie finansowe z działalności Biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym.

§ 14. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.