



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 stycznia 2026 r.

Poz. 173

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 2025 r.

w sprawie powierzenia, Miejskiej Biblioteki Publicznej - Hrubieszowskie Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Hrubieszowskiego

Działając na podstawie art. 19 ust. 3, art. 20a ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684), art. 8 ust. 2a, art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 47 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1572 z późn. zm.) oraz uchwały nr IX/72/2025 Rady Powiatu w Hrubieszowie z dnia 28 marca 2025 roku w sprawie powierzenia realizacji zadania Powiatu Hrubieszowskiego polegającego na prowadzeniu powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwały nr XIX/120/2025 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 30 kwietnia 2025 roku w sprawie przejęcia przez Gminę Miejską Hrubieszów zadań powiatowej biblioteki publicznej.

Powiat Hrubieszowski, ul. Narutowicza 34, 22-500 Hrubieszów, NIP 919-17-32-829REGON 950368865, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1) **Radosław Maksymowicz** - Wicestarosta Hrubieszowski

2) **Marek Poznański** - Etatowy Członek Zarządu Powiatu

- przy kontrasygnacie **Doroty Guziny** — Skarbnika Powiatu zwany w dalszej części porozumienia „**Powierzającym**” oraz

Gmina Miejska Hrubieszów, ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego „Hubala” 1,22-500 Hrubieszów, NIP 919-10-59-278 REGON 950368888, którą reprezentuje: **Marta Majewska** — Burmistrz Miasta Hrubieszowa

- przy kontrasygnacie **Marty Woźnicy** — Skarbnika Miasta zwana w dalszej części porozumienia „**Przyjmującym**”, zawierają niniejsze Porozumienie o następującej treści:

§ 1. 1. Powierzający powierza, Przyjmujący przyjmuje do wykonania zadanie prowadzenia Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Hrubieszowskiego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393, dalej: „ustawa o bibliotekach”). W ramach niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się, w szczególności do:

- 1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;
- 2) pełnienia funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, organizowania obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, opracowywania i publikowania bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym;
- 3) udzielania bibliotekom gminnym pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej;

4) sprawowania nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach.

2. Przyjęte niniejszym Porozumieniem zadania Przyjmujący będzie wykonywał za pośrednictwem Miejskiej Biblioteki Publicznej - Hrubieszowskiego Centrum Dziedzictwa im. Krystyny i Stefana Du Chateau w Hrubieszowie, zwanej dalej „Biblioteką”.

§ 2. 1. Strony zgodnie ustalają, że podstawą finansową realizacji zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej są dotacje otrzymywane z budżetu Powiatu Hrubieszowskiego za pośrednictwem Gminy Miejskiej Hrubieszów.

2. Wysokość dotacji z budżetu Powiatu Hrubieszowskiego na realizację zadania określonego w § 1 ust. 1 Porozumienia w 2026 roku ustala się na kwotę 110.000,00 (słownie: sto dziesięć tysięcy) złotych.

3. Dotacja przekazywana będzie na rachunek bankowy Przyjmującego kwartalnie z pierwszym roboczym dniem danego kwartału, z takim zastrzeżeniem, że dotacja przypadająca Przyjmującemu za pierwszy kwartał 2026 r. wypłacona zostanie w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszego porozumienia. Strony zgodnie ustalają, że za dzień przekazania dotacji uznawany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Powierzającego.

4. Dotacja wykorzystana w danym roku obowiązywania Porozumienia niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na konto Powierzającego najpóźniej do 15 stycznia następnego roku.

6. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w ust. 3, Gminie przysługują odsetki w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych.

7. Przyjmujący ma obowiązek przedłożyć Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych, w terminie do 30 stycznia każdego roku za poprzedni rok.

8. Na wniosek Powierzającego, Przyjmujący składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej w terminie wyznaczonym przez Powierzającego.

§ 3. 1. Zadania Powiatowej Biblioteki Publicznej są wykonywane przez pracowników Biblioteki.

2. W trakcie realizacji zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej dla Powiatu Hrubieszowskiego, Powierzający ma prawo do kontroli realizacji zadań w zakresie efektywności, rzetelności jakości ich wykonywania, a także prawidłowości wykorzystania środków otrzymanych na realizację tych zadań.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2 Powierzający ma prawo żądania informacji o przebiegu realizacji zadań i wglądu do dokumentacji księgowej Biblioteki pełniącej zadania powiatowej biblioteki publicznej oraz sporządzenia kserokopii dokumentów.

§ 4. Wszelkie zmiany związane z powierzeniem Bibliotece zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej na podstawie niniejszego Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się uwzględnić w statucie Biblioteki.

§ 5. 1. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec ostatniego miesiąca wypowiedzenia.

2. Okres wypowiedzenia może zostać skrócony za zgodą obu Stron Porozumienia.

3. O zawarciu Porozumienia i zamiarze jego wypowiedzenia Strony poinformują Wojewódzką Bibliotekę Publiczną w Lublinie.

§ 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od dnia 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

§ 7. 1 Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Porozumienie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

4. Wniosek o publikację Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego złoży Powierzający.

Wicestarosta Hrubieszowski

Radosław Maksymowicz

**Etatowy Członek
Zarządu Marek Poznański**

Kontrasygnata
Skarbnik Powiatu

Dorota Guzina

Burmistrz Miasta
Hrubieszowa

Marta Majewska

Kontrasygnata
Skarbnik Miasta

Marta Woźnica