



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 7 kwietnia 2026 r.

Poz. 1901

### UCHWAŁA NR XVIII/119/2026 RADY GMINY KODEŃ

z dnia 30 marca 2026 r.

#### **w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobów ich przyznawania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, ze zm.) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986, ze zm.) Rada Gminy Kodeń uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, w formie Regulaminu przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kodeń, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kodeń.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Zofia Sztokalińska**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/119/2026  
Rady Gminy Kodeń  
z dnia 30 marca 2026 r.

**Regulamin  
przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli placówek oświatowych,  
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kodeń.**

**§ 1.** Niniejszy regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej;
- 2) warunki przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej, w tym osoby uprawnione do korzystania z tej pomocy;
- 3) sposób przyznawania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

**§ 2.** Fundusz zdrowotny tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej Gminy Kodeń.

**§ 3. 1.** Pomoc zdrowotna z funduszu zdrowotnego udzielana jest nauczycielowi raz w                      roku, w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.

2. Pomoc zdrowotna może być przyznana nauczycielowi w związku z:

- 1) długotrwałą chorobą (chorobą przewlekłą, chorobą nieuleczalną)
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym lub poszpitalnym (powyżej 30 dni),
- 3) nagłym zdarzeniem losowym, wskutek którego wymagana jest rehabilitacja lub leczenie specjalistyczne,
- 4) koniecznością zakupu wyrobów medycznych, sprzętu i urządzeń rehabilitacyjnych umożliwiającym lub ułatwiającym proces rehabilitacji leczniczej przysługujących na podstawie zlecenia wystawionego przez lekarza w związku z poniesionymi ww. tytułów wydatkami.

**§ 4.** Wysokość przyznanego świadczenia uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, mających wpływ na sytuację materialną nauczyciela, (przewlekły charakter choroby, zapewnienie dodatkowej opieki choremu, konieczność stosowania specjalnej diety itp.),
- 2) wysokości udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela kosztów leczenia,
- 3) wysokości środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy i liczby
- 4) składanych wniosków.

**§ 5. 1.** Warunkiem przyznania świadczenia jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualne zaświadczenie wystawione przez lekarza rodzinnego lub lekarza specjalistę, potwierdzające leczenie związane z chorobą, leczenie specjalistyczne, konieczność stosowania sprzętu rehabilitacyjnego lub ortopedycznego, konieczność zapewnienia choremu opieki,
- 2) imienne faktury lub rachunki potwierdzające poniesienie wydatki wymienione we wniosku,
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczyciela.

**§ 6. 1.** Wnioski dotyczące nauczycieli, wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 ust. 2 należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Kodeń w terminie do 31 października danego roku w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Pomoc zdrowotna dla nauczycieli”.

2. Złożone wnioski będą rozpatrywane w terminie do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zobowiązany jest do ich uzupełnienia terminie do 7 dni od otrzymania wezwania. Nieusunięcie braków we wskazanym terminie, skutkuje tym, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

4. W celu oceny wniosków, Wójt w drodze zarządzenia powołuje Komisję w składzie:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego - jako Przewodniczący Komisji,
- 2) przedstawiciel organu prowadzącego - jako członek Komisji,
- 3) przedstawiciel placówki oświatowej, dla której organem prowadzącym jest Gmina Kodeń - jako członek Komisji.

5. Decyzję o przyznaniu oraz wysokości pomocy zdrowotnej lub decyzję odmowną podejmuje Wójt.

6. Z zebrania Komisji sporządza się protokół, w którym odpowiednio dokumentuje się i uzasadnia opinię oraz zawiera propozycję przyznania świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej.

7. O podjętej decyzji zawiadamia się wnioskodawcę w formie pisemnej.

8. Wypłata świadczenia przyznanego nauczycielowi w ramach pomocy zdrowotnej dokonywana jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

**WÓJT GMINY KODENŃ  
WNIOSEK****o przyznanie świadczenia z funduszu zdrowotnego nauczycieli**

WNIOSKODAWCA:

1. Nauczyciel:

.....

(wpisać - imię i nazwisko/ nauczyciel czynny zawodowo, emeryt, rencista, otrzymujący świadczenie kompensacyjne)

2. Adres zamieszkania:

.....

3. Nr telefonu komórkowego:

.....

4. Miejsce pracy:

.....

(wpisać - obecne/ były - dla emerytów, rencistów)

5. Numer rachunku bankowego, na który należy przekazać przyznaną pomoc zdrowotną:

.....

UZASADNIENIE WNIOSKU:

.....

.....

.....

.....

.....

WYDATKI PONIESIONE NA CELE ZDROWOTNE:

W załączniku do wniosku przedkładam następujące dokumenty potwierdzające uprawnienia o potrzebę przyznania pomocy z funduszu zdrowotnego nauczycieli:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

Zapoznałem/łam się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w ramach przyznawania świadczeń z Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli.

.....

.....

(miejscowość i data) (podpis)

**DECYZJA WÓJTA GMINY KODENŃ:**

Przyznaję świadczenie w ramach pomocy zdrowotnej\* w wysokości zł.

(słownie złotych )

Nie przyznaję pomocy zdrowotnej\*

(uzasadnienie)

.....  
.....

.....  
(data i podpis Wójta)

\*niepotrzebne skreślić

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

### **dla wnioskodawców w ramach Funduszu Zdrowotnego Nauczycieli**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kodeń reprezentowana przez Wójta Gminy Kodeń (adres: ul. 1 Maja 20, 21-509 Kodeń, tel. (83) 3754155, adres e- mail: ug@koden.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: iod@koden.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie świadczenia pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, w tym nauczycieli po przejściu na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, dokumentowania procesu rozpatrywania wniosku, kontroli nad wydatkowaniem środków, ochrony praw i realizacji roszczeń przez Administratora oraz archiwizacji zgromadzonych dokumentów.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g). Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze wynika z art. 72 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, Uchwały Nr ..... Rady Gminy Kodeń z dnia ..... w sprawie określenia rodzajów świadczeń w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobów ich przyznawania oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia Administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, tj.: usługodawcy systemu informatycznego, usługodawcy wykonującemu usługę serwisu systemów informatycznych, usługodawcy z zakresu ochrony danych osobowych, dostawcy usługi hostingu poczty elektronicznej w przypadku prowadzenia korespondencji elektronicznie, usługodawcy doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Ponadto dane osobowe mogą być ujawniane bankom oraz dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres 10 lat.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 8) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 9) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych osobowych;

- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa i niezbędne do rozpatrzenia wniosku. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku lub pozostawieniem go bez rozpatrzenia, jeżeli brakujące dane nie zostaną uzupełnione.