



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 9 kwietnia 2026 r.

Poz. 1942

UCHWAŁA NR XXIV/115/2026 RADY GMINY WILKÓW

z dnia 30 marca 2026 r.

w sprawie utworzenia Klubu Dziecięcego w Wilkowie oraz ustalenia statutu Klubu Dziecięcego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 lipca 2026 r. tworzy się samorządową jednostkę budżetową pod nazwą Klub Dziecięcy w Wilkowie, zwany dalej „klubem dziecięcym”.

2. Miejsce prowadzenia działalności klubu dziecięcego i siedziba znajdują się pod adresem: Wilków 66, 24-313 Wilków.

§ 2. Ustala się statut klubu dziecięcego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Wilków

Józef Błażejowski

Załącznik do uchwały Nr XXIV/115/2026
Rady Gminy Wilków
z dnia 30 marca 2026 r.

STATUT KLUBU DZIECIĘCEGO W WILKOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) klubie dziecięcym – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy w Wilkowie;
- b) dzieciach - należy przez to rozumieć wychowanków Klubu Dziecięcego w Wilkowie;
- c) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- d) kierownika - należy przez to rozumieć Kierownika Klubu Dziecięcego w Wilkowie;
- e) roku szkolnym - należy przez to rozumieć rok, który rozpoczyna się 1 września i kończy 31 sierpnia roku następnego;
- f) umowie - należy przez to rozumieć umowę między Klubem Dziecięcym w Wilkowie a rodzicami dziecka;
- g) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. 1. Klub dziecięcy jest gminną jednostką organizacyjną podlegającą wpisowi do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, utworzoną i działającą na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. Nazwa klubu brzmi: „Klub dziecięcy w Wilkowie” i używa się jej w pełnym brzmieniu.

3. Siedzibą klubu dziecięcego są pomieszczenia wydzielone w budynku Szkoły Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Wilkowie, Wilków 66, 24-313 Wilków.

§ 3. 1. Organem tworzącym i prowadzącym klub dziecięcy jest Gmina Wilków.

2. Odpowiedzialność za zarządzanie i organizację pracy klubu dziecięcego ponosi jego Kierownik, który kieruje pracą klubu dziecięcego, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Wilków, który jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika i wykonuje wobec niego czynności w sprawach zakresu prawa pracy.

4. Kierownik działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Wilków.

§ 4. 1. W klubie dziecięcym zatrudnia się opiekunów, a w razie potrzeby pracowników medycznych, logopedę, pedagoga, psychologa, pracowników administracji oraz obsługi.

2. Bezpośrednim przełożonym pracowników jest Kierownik.

3. Kierownik oraz pracownicy powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

4. Kierownik odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczych i wychowawczych, które powinny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

5. Zasady wynagradzania pracowników klubu dziecięcego określa odrębny Regulamin wynagradzania pracowników, opracowany na podstawie właściwych przepisów prawa przez Kierownika.

§ 5. 1. Klub dziecięcy funkcjonuje przez cały rok, w dni robocze od poniedziałku do piątku, od

1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy urlopowej ustalonej zarządzeniem przez Kierownika.

2. Zapisy ustalone w pkt 2 nie dotyczą pierwszego roku działania klubu dziecięcego.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną określa odrębny Regulamin Organizacyjny opracowany przez Kierownika.

4. W sytuacjach szczególnych, związanych z zagrożeniem życia lub zdrowia (kataklizm, klęska żywiołowa, pandemia, epidemia, zagrożenie budowlane, itp.) klub dziecięcy może odmówić świadczenia usług opiekuńczych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Kierownik w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Wilków. O przerwie Kierownik informuje rodziców dzieci.

Rozdział 2.

Cele i zadania klubu dziecięcego oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Podstawowym celem klubu dziecięcego jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań klubu dziecięcego należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka według opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
- 4) organizacja zajęć opiekuńczo-wychowawczych dla dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia ich niepełnosprawności i rodzaju dysfunkcji;
- 5) zapewnienie dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w klubie dziecięcym oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 6) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia oraz możliwości higienicznego spożywania posiłków;
- 7) dbanie o zdrowie i sprawność fizyczną dzieci poprzez pobyt na świeżym powietrzu oraz zabawy ruchowe;
- 8) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;
- 9) współpraca z rodzicami - prowadzenie porad i konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem oraz wspomaganie w zakresie jego indywidualnego rozwoju;
- 10) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;
- 11) promocja zdrowia;
- 12) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrobienie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 13) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem.
- 14) wdrożenie i przestrzeganie standardów opieki, wychowania i bezpieczeństwa:
 - a) standardów organizacyjnych:
 - organizacja pracy klubu dziecięcego zapewnia ciągłość i stabilność opieki nad dziećmi,
 - dzień pobytu dziecka w klubie dziecięcym jest zaplanowany w sposób uwzględniający potrzebę aktywności, odpoczynku oraz indywidualne tempo rozwoju dziecka,
 - grupy dzieci są tworzone z uwzględnieniem ich wieku oraz potrzeb rozwojowych,
 - b) standardów opiekuńczo-wychowawczych:
 - opieka nad dziećmi sprawowana jest z poszanowaniem ich godności, praw i indywidualności,

- personel klubu dziecięcego stosuje metody wychowawcze oparte na: pozytywnym wzmocnieniu, wspieraniu samodzielności dziecka, budowaniu poczucia bezpieczeństwa i zaufania,
- zabrania się stosowania jakichkolwiek form przemocy fizycznej lub psychicznej wobec dzieci,

c) standardów edukacyjnych i rozwojowych:

- zajęcia prowadzone w klubie dziecięcym wspierają rozwój: ruchowy, poznawczy, językowy, emocjonalno społeczny, sensoryczny,
- program zajęć dostosowany jest do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci,
- klub dziecięcy wspiera rozwój poprzez zabawę, doświadczenie i codzienne czynności,

d) standardów bezpieczeństwa i higieny:

- klub dziecięcy zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu,
- pomieszczenia, wyposażenie oraz zabawki spełniają wymagania bezpieczeństwa i posiadają wymagane atesty,
- personel jest przeszkolony w zakresie: pierwszej pomocy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, postępowania w sytuacjach zagrożenia,
- w klubie dziecięcym obowiązują procedury dotyczące: odbioru dzieci, postępowania w razie choroby dziecka, ewakuacji i sytuacji kryzysowych,

e) standardów współpracy z rodzicami:

- klub dziecięcy współpracuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi w zakresie opieki, wychowania i rozwoju dziecka,
- rodzice są na bieżąco informowani o funkcjonowaniu klubu dziecięcego oraz postępach i samopoczuciu dziecka,
- formy współpracy obejmują w szczególności rozmowy indywidualne, zebrania oraz konsultacje.

2. Klub dziecięcy wykonując swoje zadania może współpracować z innymi podmiotami i organizacjami.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do klubu dziecięcego

§ 8. 1. Opieka w klubie dziecięcym jest sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.

2. Klub dziecięcy posiada miejsca dla 16 dzieci.

3. W przypadku, gdy liczba ubiegających się o przyjęcie do klubu dziecięcego przekracza dostępną liczbę wolnych miejsc, pierwszeństwo przyjęcia mają kolejno:

- a) dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Wilków,
- b) dzieci niepełnosprawne,
- c) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- d) dzieci rodzica pracującego i samotnie wychowującego dziecko,
- e) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
- f) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do klubu dziecięcego.

4. Zapisy do klubu dziecięcego prowadzone są w okresie od 15 marca do 15 kwietnia każdego roku. W przypadku wolnych miejsc zapisy mogą być dokonywane poza tym terminem.

5. Rodzice ubiegający się o miejsce dla dziecka zobowiązani są do złożenia wniosku o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego.

6. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 5 wraz z dokumentami wymaganymi w procesie rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji ustala Kierownik i podaje do publicznej wiadomości w przyjętej zwyczajowo formie.

7. Rodzice dzieci w kolejnych latach następujących po przyjęciu dziecka do klubu dziecięcego, potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług klubu poprzez złożenie u Kierownika pisemnej deklaracji kontynuacji korzystania z opieki w kolejnym roku szkolnym. Deklaracja składana jest na każdy kolejny rok szkolny.

8. W trakcie prowadzenia procedury rekrutacyjnej możliwe jest powołanie komisji rekrutacyjnej.

9. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami dzieci przyjętych zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania z klubu dziecięcego, której wzór określa Kierownik.

10. W przypadku złożenia przez rodziców dziecka pisemnego oświadczenia o nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 30 dni kalendarzowych, Kierownik może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko z listy oczekujących na przyjęcie do klubu dziecięcego, którego rodzic wyrazi wolę zawarcia umowy na okresowe przyjęcie do klubu dziecięcego.

§ 9. 1. Kierownikowi klubu dziecięcego przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego w przypadku:

- a) niezgłoszenia się dziecka do klubu dziecięcego w terminie powyżej 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka do klubu dziecięcego i nieusprawiedliwienia w tym terminie przyczyny nieobecności dziecka;
- b) nieuczęszczania dziecka do Klubu dziecięcego przez okres co najmniej jednego miesiąca, bez przedstawienia przyczyny;
- c) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym, za okres co najmniej jednego miesiąca;
- d) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w klubie dziecięcym;
- e) zatajenia przy wypełnianiu wniosku o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego lub w trakcie pobytu dziecka w klubie dziecięcym informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia jego przebywanie w grupie.

2. Kierownik może skreślić dziecko z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego po uprzednim pisemnym zawiadomieniu rodziców o planowanym skreśleniu dziecka z listy dzieci zapisanych do klubu dziecięcego wraz z podaniem przyczyny.

3. Kierownik skreśla dziecko z listy dzieci zapisanych do Klubu dziecięcego w przypadku rezygnacji rodziców złożonej na piśmie.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Działalność statutowa klubu dziecięcego finansowana jest z budżetu Gminy Wilków.

2. Klub dziecięcy prowadzi gospodarkę finansową i materiałową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

3. Podstawą gospodarki finansowej klubu dziecięcego jest roczny plan finansowy sporządzany przez Kierownika.

4. Obsługę finansową klubu dziecięcego prowadzi Urząd Gminy Wilków.

Rozdział 5. Zasady odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w przypadku nieobecności w klubie dziecięcym

§ 11. 1. Pobyt dziecka w klubie dziecięcym jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w klubie dziecięcym.

2. Opłata za pobyt dziecka w klubie dziecięcym jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

3. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w klubie dziecięcym w danym miesiącu rozliczeniowym.

4. Szczegółowe zasady dotyczące odpłatności za wyżywienie oraz pobyt dziecka w klubie dziecięcym ustala się w odrębnej uchwale.

5. Szczegóły wnoszenia i rozliczania opłat za pobyt dziecka w klubie dziecięcym oraz za wyżywienie określa umowa zawarta pomiędzy rodzicami dziecka a Kierownikiem.

Rozdział 6.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym.

2. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach jest zgoda Kierownika.

3. Kierownik wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

4. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych, otwartych zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i wydarzeniach okolicznościowych.

§ 13. 1. Rodzice dziecka objętego opieką mają prawo do:

- a) uzyskania informacji na temat rozwoju psycho-fizycznego ich dziecka;
- b) uzyskania porad dotyczących metod pracy z dzieckiem;
- c) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania klubu dziecięcego, jego pracowników, w tym Kierownika.

2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

- a) przestrzegania statutu klubu dziecięcego;
- b) przyprowadzania i odbierania dziecka z klubu dziecięcego osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę;
- c) informowania o nieobecności dziecka w klubie dziecięcym;
- d) terminowego uiszczenia odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w klubie dziecięcym;
- e) przyprowadzania do klubu dziecięcego wyłącznie dziecka zdrowego.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.