



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 9 kwietnia 2026 r.

Poz. 1964

### UCHWAŁA NR XXVI/285/2026 RADY MIASTA ZAMOŚĆ

z dnia 30 marca 2026 r.

#### w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, z późn. zm.) Rada Miasta Zamość uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w formie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość oraz wymagania jakie powinien spełniać projekt składany w ramach tych konsultacji.

2. Budżet Obywatelski ma na celu wzmocnienie postaw obywatelskich poprzez włączenie mieszkańców w proces decydowania o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta.

3. Konsultacje społeczne obejmują osiedla, o których mowa w Statucie Miasta.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Mieście- należy przez to rozumieć Miasto Zamość,
- 2) Prezydencie- należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zamość,
- 3) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miasta Zamość,
- 4) BO- należy przez to rozumieć Budżet Obywatelski,
- 5) mieszkańcu- należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Zamość,
- 6) wnioskodawcy- należy przez to rozumieć osobę składającą projekt,
- 7) projekcie- należy przez to rozumieć propozycję zadania złożoną w ramach Budżetu Obywatelskiego,
- 8) projekcie osiedlowym- należy przez to rozumieć projekt realizowany na terenie jednego osiedla Miasta,
- 9) projekcie ogólnomiejskim- należy przez to rozumieć projekt realizowany na terenie Miasta,
- 10) ogólnodostępności- należy przez to rozumieć zapewnienie mieszkańcom możliwości bezpłatnego i nieograniczonego korzystania z rezultatów projektów wybranych w ramach BO.

§ 3. 1. Ze środków BO mogą być finansowane projekty inwestycyjne należące do zadań własnych Miasta.

2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach BO na każdy rok budżetowy określa Prezydent w drodze zarządzenia.

3. W ramach środków, o których mowa w ust. 1 wydziela się pulę ogólnomiejską, obejmującą Miasto w granicach administracyjnych oraz pulę osiedlową obejmującą poszczególne osiedla. Każdemu z osiedli Miasta zostaje przypisana taka sama kwota wynosząca 1/16 puli osiedlowej.

4. Istnieje możliwość łączenia środków z poszczególnych osiedli. Warunkiem niezbędnym jest podpisanie porozumienia w tej sprawie przez właściwe Zarządy Osiedli i dostarczenie go do Prezydenta na 7 dni przed rozpoczęciem naboru projektów.

5. Informację o wysokości środków, o których mowa w ust. 2 podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie jej na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Miasta.

#### **§ 4. Wdrożenie i coroczna realizacja BO składa się z następujących etapów:**

- 1) zarządzenie Prezydenta inaugurujące rozpoczęcie danej edycji BO określające termin zgłaszania projektów oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację BO,
- 2) zgłaszanie przez mieszkańców projektów do realizacji w danej edycji,
- 3) harmonogram realizacji działań objętych procedurą BO ustalony w drodze zarządzenia Prezydenta,
- 4) weryfikacja zgłoszonych projektów,
- 5) głosowanie mieszkańców w sprawie wyboru projektów,
- 6) ogłoszenie projektów do realizacji w danym roku.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie projektów**

**§ 5. 1.** Projekt do BO może złożyć mieszkaniec Miasta. Wzór formularza zgłoszenia projektu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Projekt osiedlowy może dotyczyć wyłącznie osiedla, na którym zamieszkuje wnioskodawca.

3. Projekt osiedlowy do zrealizowania w ramach BO musi poprzeć 0,1% mieszkańców danego osiedla natomiast projekt ogólnomiejski 0,1% mieszkańców Miasta. Wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt osiedlowy/ogólnomiejski zawiera formularz, o którym mowa w ust. 1. Wzór karty poparcia dla zgłaszanego projektu stanowi załącznik nr 2 niniejszej uchwały.

4. Propozycję projektu składa się w wersji papierowej do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zamość lub drogą elektroniczną w formie skanu poprawnie wypełnionego formularza na adres: [budzetobywatelski@zamosc.pl](mailto:budzetobywatelski@zamosc.pl).

5. Terminy zgłaszania projektów do BO na dany rok określa Prezydent w drodze zarządzenia.

### **Rozdział 3. Weryfikacja projektów**

**§ 6. 1.** Weryfikacja formalna złożonych do BO projektów polega na analizie czy:

- 1) projekt został złożony we właściwym terminie,
- 2) projekt został złożony na właściwym formularzu,
- 3) do formularza załączono karty poparcia w ilości, nie mniejszej aniżeli określona w §5 ust. 3,
- 4) formularz zawiera dane kontaktowe wnioskodawcy oraz osoby do kontaktu w sprawie projektu,
- 5) wszystkie pola formularza zostały wypełnione i czy zostały wypełnione w sposób czytelny,
- 6) formularz został opatrzony datą i podpisem wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się weryfikacji wszystkich zgłoszonych projektów pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ust. 1.

3. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich określonych wymogów formalnych dopuszcza się możliwość ich uzupełnienia. Powiadomienie wnioskodawcy o brakach nastąpi w formie telefonicznej, poczty elektronicznej lub pisemnej. Nieuzupełnienie braków w terminie 7 dni od dnia powiadomienia spowoduje odrzucenie projektu z przyczyn formalnych. Rozstrzygnięcie o odrzuceniu projektu jest ostateczne.

4. Projekty spełniające wymogi formalne podlegają weryfikacji merytorycznej polegającej na analizie, czy:

- 1) projekt wpisuje się w katalog zadań własnych Miasta,
- 2) całościowa realizacja projektu osiedlowego zamyka się w ciągu jednego roku budżetowego natomiast realizacja projektu ogólnomiejskiego w wyjątkowych przypadkach w okresie dwóch lat budżetowych,
- 3) projekt jest zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz innymi planami, strategiami i programami przyjętymi przez Miasto,
- 4) projekt jest zlokalizowany na terenie stanowiącym własność Miasta,
- 5) koszt realizacji projektu wraz z dokumentacją nie przekracza kwoty wskazanej w zarządzeniu, o którym mowa w §3 ust. 2,
- 6) projekt jest technicznie i technologicznie możliwy do realizacji,
- 7) projekt nie zawiera bezpośredniego ani pośredniego wskazania podmiotu realizującego zadanie lub zastrzeżonych znaków towarowych,
- 8) projekt spełnia kryterium ogólnodostępności.

5. Jeżeli w toku oceny merytorycznej została powzięta wątpliwość co do spełnienia przez projekt któregośkolwiek z kryteriów określonych w ust. 4 wzywa się wnioskodawcę do złożenia dodatkowych wyjaśnień, doprecyzowania lub dokonania zmiany w stopniu nieistotnym zakresu rzeczowego projektu w terminie 5 dni od dnia powiadomienia o zaistniałej wątpliwości. W przypadku braku kontaktu z wnioskodawcą po 2 udokumentowanych próbach lub braku zgody wnioskodawcy na dokonanie zmian w projekcie, sporządza się pisemne rozstrzygnięcie o niedopuszczeniu projektu do głosowania wraz z uzasadnieniem.

6. Jeżeli projekt nie spełnia wymogów merytorycznych sporządza się pisemne rozstrzygnięcie o niedopuszczeniu projektu do głosowania wraz z uzasadnieniem niedopuszczenia projektu do głosowania.

7. Listę projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania zamieszcza się na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

8. Rozstrzygnięcie o niedopuszczeniu projektu do głosowania przekazuje się wnioskodawcy pisemnie w terminie 7 dni od dnia jego podjęcia.

§ 7. 1. Od rozstrzygnięcia o niedopuszczeniu projektu do głosowania przysługuje odwołanie do Prezydenta w terminie 7 dni od dnia dostarczenia rozstrzygnięcia. Odwołanie przysługuje wnioskodawcy.

2. Odwołanie wniesione po terminie pozostaje bez rozpoznania.

3. Prezydent rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę. Rozstrzygnięcie Prezydenta wymaga uzasadnienia i podlega przekazaniu na piśmie zgłaszającemu projekt.

4. Rozstrzygnięcie Prezydenta jest ostateczne.

5. Na podstawie wydanych rozstrzygnięć dokonuje się aktualizacji listy, o której mowa w §6 ust. 7.

#### **Rozdział 4.**

#### **Wybór projektów do realizacji**

§ 8. 1. Wyboru projektów do realizacji dokonują mieszkańcy w głosowaniu elektronicznym- za pomocą dedykowanego systemu do głosowania lub w głosowaniu tradycyjnym- z wykorzystaniem papierowych kart do głosowania w punktach głosowania w ramach BO. Głosowanie przeprowadza się z zachowaniem zasady:

- 1) równości- każdemu głosującemu zapewnia się jednakową liczbę głosów oraz równy dostęp do głosowania,
- 2) bezpośredniości- głosujący oddaje głos osobiście, bez pośrednictwa osób trzecich.

2. Prawo do udziału w głosowaniu ma mieszkaniec Miasta. Głosowanie jest aktem jednorazowym, dokonywanym osobiście przez mieszkańca Miasta.

3. Termin głosowania w ramach BO Prezydent corocznie określa w drodze zarządzenia. Informacja o terminie głosowania jest podawana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu i Zarządów Osiedli oraz zamieszczenie na stronie internetowej Miasta.

4. Mieszkańcowi przysługują dwa głosy- jeden na projekt osiedlowy i jeden na projekt ogólnomiejski.

**§ 9.** 1. Karta do głosowania w ramach BO zawiera następujące elementy:

- 1) dane głosującego- imię i nazwisko oraz adres zamieszkania,
- 2) tytuły projektów osiedlowych/ ogólnomiejskich w kolejności alfabetycznej wraz z szacunkowym kosztem ich realizacji,
- 3) informację, jak oddać głos,
- 4) oświadczenia głosującego- o zamieszkiwaniu na terenie Miasta, o zapoznaniu się z zasadami głosowania w ramach BO oraz klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

2. Głosowanie odbywa się poprzez podanie danych przez głosującego, wstawienie znaku „X” w polu papieranego zadania oraz w przypadku głosowania elektronicznego przez podanie kodu weryfikacyjnego, który głosujący otrzyma na wskazany przez siebie numer telefonu komórkowego, natomiast w przypadku głosowania tradycyjnego poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na karcie do głosowania.

3. Oddany głos uznaje się za nieważny, w przypadku, gdy:

- 1) dane wpisane na karcie do głosowania są niekompletne,
- 2) dane wpisane na karcie do głosowania są błędne,
- 3) został oddany przez osobę niezamieszkujejącą na danym osiedlu- w przypadku głosowania na projekt osiedlowy lub przez osobę niezamieszkujejącą na terenie Miasta w przypadku głosowania na projekt ogólnomiejski.

**§ 10.** Po zakończeniu głosowania sporządza się protokoły- odrębne dla projektów osiedlowych i projektu ogólnomiejskiego, zawierające w szczególności:

- a) liczbę oddanych głosów ważnych,
- b) liczbę oddanych głosów nieważnych wraz z podaniem przyczyny nieważności głosu,
- c) liczbę głosów oddanych na poszczególne projekty osiedlowe i ogólnomiejskie,
- d) projekty osiedlowe oraz projekt ogólnomiejski wybrany do realizacji w danym roku.

## **Rozdział 5.**

### **Ogłoszenie projektów do realizacji**

**§ 11.** 1. Za przeznaczone do realizacji w ramach danej edycji BO uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów ważnych.

2. W przypadku, gdy co najmniej dwa projekty uzyskają taką samą, największą liczbę głosów ważnych przeprowadza się losowanie, które odbywa się w obecności wnioskodawców, których projekty uzyskały najwyższą liczbę głosów.

3. Wyniki głosowania w ramach BO w danym roku ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu, zamieszczenie na stronie internetowej Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

4. Niewykorzystane środki finansowe na osiedlu w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie Miasta.

5. Dopuszcza się możliwość przesunięcia wolnych środków powstałych po zrealizowaniu zakresu rzeczowego jednego projektu na rzecz innego w ramach środków zabezpieczonych na realizację BO.

## **Rozdział 6.**

### **Ujęcie zwycięskich projektów w budżecie Miasta na dany rok kalendarzowy**

**§ 12.** 1. Listę projektów z największą liczbą głosów ważnych przekazuje się Prezydentowi.

2. Prezydent wprowadza zwycięskie projekty do projektu budżetu Miasta na dany rok.

**Rozdział 7.**  
**Sprawozdanie z realizacji Budżetu Obywatelskiego**

§ 13. Najpóźniej do końca I kwartału roku następującego po roku, w którym realizowane były zwycięskie zadania Prezydent przedstawi mieszkańcom sprawozdanie z realizacji BO za dany rok kalendarzowy przedkładając jednocześnie uwagi i wnioski wynikającego z jego wdrożenia.

**Rozdział 8.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 14. Traci moc uchwała Nr XIII/151/2025 Rady Miasta Zamość z dnia 31 marca 2025 r. w sprawie Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zamość.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Zamość

**Piotr Błażewicz**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVI/285/2026

Rady Miasta Zamość

z dnia 30 marca 2026 r.

**Formularz zgłoszenia projektu osiedlowego/ ogólnomiejskiego**  
**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU OSIEDLOWEGO/ OGÓLNOMIEJSKIEGO\***  
**W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ZAMOŚĆ NA ..... ROK**

<b>Dane wnioskodawcy:</b>
Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Numer telefonu <i>(obowiązkowo)</i>
Adres e-mail <i>(obowiązkowo)</i>
<b>Dane osoby uprawnionej przez wnioskodawcę do składania wyjaśnień w sprawie projektu</b> <i>(rubryka obowiązkowa)</i>
Imię i nazwisko
Adres zamieszkania
Numer telefonu <i>(obowiązkowo)</i>
Adres e-mail <i>(obowiązkowo)</i>
<b>Ogólne informacje o projekcie:</b>
Tytuł projektu:
Lokalizacja projektu: - ulica- - numer i własność działki <i>(informację można uzyskać w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami UM Zamość) - .....</i> - zgodność z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego <i>(informację można uzyskać w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Ochrony Zabytków UM Zamość) - .....</i> - infrastruktura drogowa <i>(informację można uzyskać w Zarządzie Dróg Grodzkich w Zamościu)- .....</i> - zgoda konserwatorska- dotyczy kompleksu staromiejskiego <i>(informację można uzyskać w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków Delegatura w Zamościu)- .....</i>
Szacunkowy koszt realizacji projektu sporządzony w oparciu o wzór cennika opracowanego dla Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na ..... rok- .....
<b>Szczegółowy zakres rzeczowy projektu:</b>
Proszę w kilku zdaniach (max 1 000 znaków wskazać najistotniejsze elementy projektu)
<b>Uzasadnienie realizacji projektu</b>
Potrzeba realizacji projektu (jaki problem rozwiąże realizacja projektu)
<b>Komu będzie służył projekt:</b>
- czy projekt ma charakter ogólnodostępny, - czy z efektów projektu będą mogły korzystać w możliwie największym stopniu różne grupy

mieszkańców – w tym osoby z niepełnosprawnościami.

**Załączniki:**Obligatoryjne:

Karty poparcia w ilości zgodnej z poniższym zestawieniem:

<b>PROJEKTY OSIEDLOWE</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Osiedle Miasta Zamość</b>	<b>Wymaga liczba podpisów mieszkańców osiedla</b>
1.	Janowice	1
2.	Karolówka	5
3.	Kilińskiego	5
4.	Majdan	1
5.	Nowe Miasto	4
6.	Orzeszkowej- Reymonta	7
7.	Partyzantów	1
8.	Planty	2
9.	Powiatowa	7
10.	Promyk	2
11.	Rataja	2
12.	Słoneczny Stok	6
13.	Stare Miasto	2
14.	Świętego Piątka	3
15.	Zamczysko	1
16.	Zamoyskiego	10
<b>PROJEKT OGÓLNOMIEJSKI</b>		
50 podpisów mieszkańców Miasta Zamość		

Fakultatywne:

1. Dodatkowa dokumentacja pomocna przy weryfikacji projektu,
2. Szkice sytuacyjne lub zdjęcia,
3. Mapa z zaznaczeniem lokalizacji projektu.

**Oświadczenia:**

1. *Oświadczam, że mieszkam pod wskazanym wyżej adresem, a wszystkie dane podane w formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.*

2. *Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość w zakładce Budżet Obywatelski.*

3. *Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Zamość, w celu przeprowadzenia procedury Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość.*

Zamość, dn. ....

*własnoręczny czytelny podpis*

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXVI/285/2026

Rady Miasta Zamość

z dnia 30 marca 2026 r.

**Karta poparcia dla zgłaszanego projektu osiedlowego/ ogólnomiejskiego.  
pod nazwą**

.....  
..... w ramach  
**Budżetu Obywatelskiego Miasta Zamość na rok .....**

<b>Imię i nazwisko osoby popierającej projekt</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Czytelny podpis</b>

**Uwaga!****Na karcie mogą znajdować się dane wyłącznie 1 osoby.**

*Oświadczam, że mieszkam pod wskazanym wyżej adresem i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość moich danych zamieszczonych na karcie poparcia dla zgłoszonego projektu osiedlowego/ ogólnomiejskiego\* w ramach Budżetu Miasta Zamość na rok.....*

*Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony moich danych osobowych, dostępną w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zamość w zakładce Budżet Obywatelski.*

Zamość, dn. ....

własnoręczny czytelny podpis

\*Niepotrzebne skreślić