



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 1 sierpnia 2013 r.

Poz. 2429

UCHWAŁA NR XXVIII/148/2013 RADY GMINY MILEJEWO

z dnia 28 czerwca 2013 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Milejewo.

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz.2781, z 2005r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz.1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz.1280 i Nr 181, poz.1292, z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370 i Nr 235, poz.1618, z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 157, poz.1241 i Nr 219, poz.1705, z 2010r. Nr 44, poz.250, Nr 54, poz.320, Nr 127, poz.857 i Nr 148, poz.991, z 2011r. Nr 106, poz.622, Nr 112, poz.654, Nr 139, poz.814, Nr 149, poz.887 i Nr 205, poz.1206, z 2012r. poz.941 i 979 oraz z 2013r. poz.87) oraz art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz. 594) **Rada Gminy Milejewo uchwala się co następuje :**

§ 1. Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milejewo, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Milejewo.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XX/138/2005 Rady Gminy Milejewo z dnia 31 marca 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milejewo (Dz.Urz.Woj.Warmińsko-Mazurskiego Nr 64, poz.925) oraz uchwała Nr XXXIV/208/06 Rady Gminy Milejewo z dnia 20 października 2006r. zmieniająca uchwałę Nr XX/138/2005 Rady Gminy Milejewo z dnia 31 marca 2005r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Milejewo (Dz.Urz.Woj. Warmińsko-Mazurskiego Nr 193 z 2006r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2013r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Jerzy Rebell

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXVIII/148/2013
Rady Gminy Milejewo
z dnia 28 czerwca 2013r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE DLA UCZNIÓW
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY MILEJEWO**

§ 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendium szkolnego oraz zasiłku szkolnego na podstawie przepisów rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

§ 2

1. Pomoc materialna w formie stypendium szkolnego może być udzielana uczniom, wychowankom i słuchaczom, wymienionym w art. 90b ust.3 ustawy o systemie oświaty u których dochód na 1 osobę w rodzinie ucznia uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większy niż kwota, o której mowa w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2013r. , poz.182 ze zm.)
2. Przy ustalaniu prawa do stypendium szkolnego, należy uwzględnić okoliczności, które dodatkowo wpływają na sytuację materialną i społeczną ucznia, takie jak :
 - 1) występujące w rodzinie ucznia bezrobocie,
 - 2) niepełnosprawność długotrwała lub ciężka choroba w rodzinie,
 - 3) wielodzietność,
 - 4) występowanie zjawisk patologicznych,
 - 5) rodzina niepełna,
 - 6) zdarzenia losowe
3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz.992 z późn.zm.)
4. Wysokość stypendium ustala się biorąc pod uwagę dochód na osobę w rodzinie oraz występowanie czynników określonych w ust.2.

§ 3

1. Stypendium, w zależności od potrzeb ucznia może być udzielane w następujących formach :
 - 1) Pokrycia całkowitego lub częściowego kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą lub w szkole, poza planem nauczania w szczególności takich jak :
 - a) nauka języków obcych,
 - b) kursy informatyczne,
 - c) kursy przygotowawcze na wyższe uczelnie,
 - d) zajęcia sportowe
 - 2) Pokrycia kosztów i opłat – częściowe lub całkowite
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub stancji,
 - b) posiłków w stołówkach,
 - c) zakupu podręczników,

- d) zakupu przyborów pomocy szkolnych i niezbędnej odzieży,
 - e) transportu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - f) abonamentu za internet,
 - g) innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych przez szkołę.
2. Możliwe jest łączenie kilku form udzielania stypendium, w granicach kwot przyznanych na danego ucznia.
 3. W zależności od formy udzielania stypendium może być wypłacone w innych okresach niż miesięcznie, w wysokości określonej w decyzji o przydziale.
 4. Łączna wysokość pobranego stypendium niezależnie od formy w jakiej zostało przyznane nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych- osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
 5. Gdy niemożliwe lub niecelowe jest udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1, wypłaca się stypendium pieniężne, uzasadniając to w decyzji.
 6. Stypendium szkolne nie przysługuje w przypadku otrzymania przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym z zastrzeżeniem ust.7.
 7. W przypadku, gdy inne stypendium o charakterze socjalnym jest niskie, uczniowi może zostać przyznane stypendium uzupełniające do uzyskania łącznej kwoty określonej niniejszym regulaminem.

§ 4

1. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym są opiniowane przez zespół powołany przez kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy społecznej w, skład którego wchodzi m.in. przedstawiciele placówek oświatowych, pracownicy socjalni.
2. Decyzje w sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje na podstawie upoważnienia Rady Gminy udzielonego na wniosek Wójta Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 5

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się :
 - a) na wniosek rodziców ucznia,
 - b) na wniosek pełnoletniego ucznia,
 - c) na wniosek dyrektora szkoły,
 - d) z urzędu.
2. Wnioski o przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego są składane w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Milejewie
3. Wnioski podlegają rozpatrzeniu do 15 października każdego roku szkolnego.
4. Decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium doręczane są wnioskodawcom za poświadczeniem odbioru.
5. Wzór wniosków określa Zarządzeniem Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

Wniosek o przyznanie stypendium lub zasiłku musi zawierać :

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna,
- 5) w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej,
- 6) oświadczenia, o których mowa w pkt 3,4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej,

§ 7

1. Stypendium w postaci świadczeń pomocy rzeczowej lub pokrycia kosztów nauki wypłaca się po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków (rachunków, biletów).
2. Stypendia dla uczniów prowadzonych przez gminę i pozostałych szkół wypłaca się na wskazany przez wnioskodawców rachunek bankowy.
3. Dokumenty o których mowa w ust. 1 składa się w miejscu wypłaty stypendium na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.
4. Wypłata stypendium następuje w ciągu 7 dni od momentu złożenia przez wnioskodawcę dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
5. Wypłata stypendium następuje zgodnie z ust.3, a w przypadku stypendiów przyznanych z urzędu lub na wniosek dyrektora szkoły – w formie określonej w decyzji o przyznaniu stypendium.

§ 8

1. Uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego może być przyznany zasiłek szkolny.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w ciągu 2 miesięcy od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku na wniosek osób wymienionych w § 5. Wniosek powinien spełnić wymogi określone w § 6 ust.1 i 2, z podaniem uzasadnienia popartego dowodami.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Do zdarzeń uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego należą w szczególności:
 - 1) śmierć lub choroba ciężka członka rodziny od którego zależało jej utrzymanie,
 - 2) utrata mienia na wskutek pożaru, zalania, wichury, bądź innego zdarzenia
 - 3) nagła choroba lub wypadek ucznia, skutkujący dłuższą przerwą w nauce.

§ 9

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust.1.

§ 10

1. Osoby wnioskujące o przyznanie stypendium zobowiązane są niezwłocznie powiadomić organ przyznający stypendium o ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium.
2. Wysokość stypendium podlegające zwrotowi oraz termin zwrotu ustala się decyzją administracyjną.
3. W przypadku odmowy dobrowolnej wpłaty należności stosuje się przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. W szczególności uzasadniających przypadkach na uzasadniony wniosek osoby zobowiązanej do zwrotu niezależnie pobranych świadczeń, organ właściwy może odstąpić od żądania zwrotu udzielonej pomocy.

§ 11

1. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.
2. Zmiany kwot, których wysokość uzależniona jest od odrębnych przepisów, następują wraz ze zmianą tych przepisów i nie stanowią podstawy do zmiany Regulaminu.