



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 1 sierpnia 2013 r.

Poz. 2432

### UCHWAŁA NR XXVIII/275/13 RADY GMINY MRĄGOWO

z dnia 10 lipca 2013 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) oraz art. 90 f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Uchwala się regulamin ustalania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Mrągowo.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.);
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.);
- 4) stypendium - należy przez to rozumieć stypendium szkolne, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty;
- 5) zasiłku - należy przez to rozumieć zasiłek szkolny, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom wymienionym w art. 90 b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 4. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniom w formie:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

§ 5. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniom w celu:

- 1) zmniejszania różnic w dostępie do edukacji.
- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia.

§ 6. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe udzielenie stypendium w formach określonych w ust. 1-3.

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 8. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.\*

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.\*

§ 9. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują „stale”\* na terenie Gminy Mrągowo,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
- 3) miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 10. Uprawnionymi do złożenia wniosku są osoby wskazane w art. 90n ust. 2 ustawy.

§ 11. 1. Wysokość indywidualnego stypendium ustalana będzie w zależności od dochodu przypadającego na jednego członka rodziny ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej oraz sytuacji występującej w rodzinie, biorąc pod uwagę w szczególności sytuacje określone w art. 90d ust. 1 ustawy tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Minimalna wysokość stypendium nie może być niższa miesięcznie niż 80 %, a maksymalna nie może być wyższa miesięcznie niż 200 % kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

#### **Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego**

§ 12. 1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności w przypadku:

- 1) śmierci rodziców lub prawnych opiekunów pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) innych szczególnych okoliczności (np. ciężkiej choroby, kradzieży).

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty,

o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.\*

**Tryb i sposób udzielania stypendium i zasiłku szkolnego**

§ 13. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

§ 14. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół Gminy Mrągowo.

§ 15. Wypłata stypendiów i zasiłków w formie gotówkowej dokonywana będzie w terminach wskazanym w decyzjach administracyjnych, w biurze Zespołu Obsługi Szkół Gminy Mrągowo.

**Postanowienia końcowe**

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mrągowo.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XXVIII/228/2005 Rady Gminy Mrągowo z dnia 15 kwietnia 2005 r. ze zmianami.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Olender

---

\* Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Warmińsko-Mazurskiego  
- PN.4131.414.2013 z dnia 29 lipca 2013 r.

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek o stypendium:  
rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XXVIII/275/13  
Rady Gminy Mrągowo  
z dnia 10 lipca 2013 r.

.....  
(adres zamieszkania)

**Wójt Gminy Mrągowo**

.....  
(telefon)

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
- stypendium szkolne**

(wniosek składa: rodzic, opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń; w przypadku jeżeli za pełnoletniego ucznia składa rodzic winno być dołączone upoważnienie do reprezentowania ucznia przez rodzica, podpisane przez pełnoletniego ucznia.).

Składam wniosek o przyznanie stypendium szkolnego w roku szkolnym ...../.....

Dla ucznia (słuchacza)\*.....

.....  
(nazwisko i imię ucznia, słuchacza i stopień pokrewieństwa)

.....  
(imiona i nazwisko rodziców)

zamieszkałego w.....  
(adres zamieszkania)

uczącego się w.....  
(nazwa szkoły i adres szkoły, klasa)

**Wnoszę o realizację stypendium szkolnego w formach:**

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.\*
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych.\*
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów.\*
4. Świadczenia pieniężnego.\*

**Potwierdzenie uczęszczania ucznia (słuchacza) do ww. szkoły:**

(pieczętka szkoły)

.....  
(data, podpis i pieczętka dyrektora)

### Oświadczenie o członkach rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i dochodach rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

Imię i nazwisko składającego wniosek:..... - oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

L.p.	Imię i nazwisko członka rodziny	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy, nauki, emeryt lub rencista
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

#### Wyliczenie dochodu netto na osobę w rodzinie za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

1. Wynagrodzenie netto uzyskane w ramach stosunku pracy + zasiłek rodzinny (zaświadczenie zakładu pracy lub oświadczenie) - .....zł.
2. Emerytury, renty inwalidzkie, renty rodzinne ( odcinek renty, emerytury lub oświadczenie) - .....zł.
3. Stałe zasiłki z pomocy społecznej (zaświadczenie z GOPS lub oświadczenie) - .....zł.
4. Dodatek mieszkaniowy (zaświadczenie z GOPS lub oświadczenie) - .....zł.
5. Alimenty (odcinek alimentów lub oświadczenie) - .....zł.
6. Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie PUP lub oświadczenie) - .....zł.
7. Dochód miesięczny z prowadzenia gospodarstwa rolnego (kserokopia nakazu płatniczego) -.....zł.
8. Dochód miesięczny z prowadzenia działalności gospodarczej (oświadczenie o dochodach z prowadzonej działalności gospodarczej) - .....zł.
9. Inne udokumentowane dochody - .....zł.

**Razem dochód netto** w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku - .....zł.

**Średni dochód** miesięczny netto na osobę w mojej rodzinie - .....zł.

Jednocześnie oświadczam, że moje dziecko:

- nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych tak / nie \*
- otrzymuje stypendium w kwocie ..... zł

\*) właściwe podkreślić

**Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające w.w dochody.**

**Świadomy o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku. Wszelkie zmiany dotyczące dochodu rodziny zobowiązuję się zgłaszać na bieżąco.**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przyznania stypendium szkolnego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

.....dnia.....  
(miejscowość)

.....  
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

**Uwaga:** w przypadku składania wniosków dla kilkorga dzieci z jednej rodziny - wystarczy dołączyć jeden komplet zaświadczeń o dochodach lub oświadczeń.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XXVIII/275/13  
Rady Gminy Mrągowo  
z dnia 10 lipca 2013r.

**Wójt  
Gminy Mrągowo**

**Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
- zasiłek szkolny**

**1. Dane ucznia / słuchacza**

Imię i nazwisko.....

Data i miejsce urodzenia.....

Imiona i nazwisko rodziców.....

Adres zamieszkania.....

.....

Telefon kontaktowy (dom., kom., zakład pracy).....

Pełna nazwa i adres szkoły, klasa.....

.....

.....

**2. Data wystąpienia zdarzenia losowego.....**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Załączniki poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (dokument USC, zaświadczenie z policji, straży pożarnej, zaświadczenie lekarskie itp. - wymienić jakie)**

a).....

b).....

c).....

d).....

Świadomy o odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm. )

Mrągowo, dnia.....

.....

(czytelny podpis składającego wniosek)

**5. Potwierdzenie uczęszczania ucznia (słuchacza) do ww. szkoły:**

( pieczętka szkoły)

.....

(data, podpis i pieczętka dyrektora)