



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 czerwca 2015 r.

Poz. 2252

UCHWAŁA NR V/29/2015 RADY GMINY LIDZBARK WARMIŃSKI

z dnia 14 maja 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Lidzbark Warmiński

Na podstawie art.40 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Lidzbark Warmiński, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Pilniku.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IV/18/11 Rady Gminy Lidzbark Warmiński z dnia 31 stycznia 2011r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Lidzbark Warmiński.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Jan Znamierowski

Załącznik do Uchwały Nr V/29/2015
Rady Gminy Lidzbark Warmiński
z dnia 14 maja 2015 r.

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY LIDZBARK WARMIŃSKI

I. Postanowienia ogólne

1. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrującym środowisko.
2. Właścicielem świetlic wiejskich jest Gmina Lidzbark Warmiński.
3. Administratorem świetlic wiejskich jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Pilniku.
4. Kontrolę i nadzór nad działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Pilniku i osoby przez niego upoważnione.
5. Bezpośrednią opiekę nad świetlicą wiejską w danej miejscowości sprawuje opiekun świetlicy.
6. Opiekun świetlicy wiejskiej pełni swoje obowiązki na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Pilniku, za które nie otrzymuje wynagrodzenia.
7. Opiekun świetlicy zapoznaje się ze stanem obiektu i podpisuje wykaz urządzeń i sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
8. Godziny otwarcia świetlicy wiejskiej określa harmonogram dostosowany do stałych zajęć prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz do potrzeb mieszkańców. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Pilniku, inne upoważnione osoby oraz wolontariusze.
9. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania obowiązków uczestnika zajęć.
10. Ze świetlic mogą korzystać:
 - 1) dzieci i młodzież z terenu Gminy Lidzbark Warmiński w ramach prowadzonych zajęć bądź spędzania wolnego czasu pod nadzorem osoby dorosłej,
 - 2) zebranie wiejskie i sołtys,
 - 3) członkowie organizacji pozarządowych, w ramach prowadzonych zajęć i spotkań,
 - 4) członkowie Klubów Sportowych w ramach prowadzonych imprez i wydarzeń sportowych,
 - 5) członkowie Kół Gospodyń Wiejskich,
 - 6) mieszkańcy Gminy Lidzbark Warmiński w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych, tj.: imprezy sportowe, kulturalne, edukacyjne itp.,
 - 7) osoby i podmioty w celach prywatnych i innych na podstawie umów podpisanych z Dyrektorem Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Pilniku (wesela, komunie, chrzciny, imprezy i zebrania okolicznościowe, zebrania wyborcze, szkolenia prowadzone przez osoby z zewnątrz itp.).
11. Udostępnianie obiektu należy wpisać do rejestru korzystania ze świetlicy z podaniem danych osoby, której powierza się obiekt.

II. Cele działalności świetlicy wiejskiej:

1. Głównym celem działalności świetlicy wiejskiej jest integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej i sportowej.
 - 1) rozwój działalności społeczno-kulturalnej na terenach wiejskich,
 - 2) podejmowanie działań z zakresu kultury fizycznej oraz promowanie sportu na wsi,
 - 3) organizowanie imprez okolicznościowych dla mieszkańców wsi,
 - 4) organizowanie spotkań i zebrań sołeckich ze środowiskiem lokalnym,
 - 5) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie gminy np. organizacji pozarządowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Ochotniczych Straży Pożarnych, klubów sportowych itp.
 - 6) pobudzanie aktywności społecznej mieszkańców,
 - 7) organizowanie różnych form zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
 - 8) kształtowania wzorców aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - 9) inspirowanie nowych form działalności kulturalnej.

III. Obowiązki opiekuna świetlicy:

1. Współpraca z Urzędem Gminy w Lidzbarku Warmińskim i jego jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami społecznymi, w tym ze szczególnym uwzględnieniem organizacji pozarządowych prowadzących działalność na terenie gminy Lidzbark Warmiński.
2. Dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu.
3. Informowanie społeczeństwa lokalnego o wydarzeniach kulturalnych odbywających się w gminie.
4. Dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy wiejskiej oraz na przyległym terenie.
5. Dbanie o oszczędność energii elektrycznej, w szczególności przy korzystaniu z ogrzewania elektrycznego.
6. Udostępnienie obiektu mieszkańcom zgodnie z ustalonym harmonogramem i zapotrzebowaniem zgłaszanym przez mieszkańców wsi.
7. Zapoznanie z obiektem, przekazanie sprzętu i urządzeń osobom uprawnionym, odbiór świetlicy po zakończeniu czasu wynajmu/użyczenia obiektu świetlicy wiejskiej.
8. Współorganizowanie imprez środowiskowych.
9. Prowadzenie rejestru podmiotów lub osób wynajmujących świetlicę.
10. Pisemne zgłaszanie do Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Pilniku usterek, awarii, bieżących potrzeb, a także szkód wyrządzonych w trakcie użytkowania obiektu świetlicy wiejskiej.
11. Udostępnianie i zapoznawanie osób z regulaminem korzystania z obiektu.
12. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu sprzęt i urządzenia, stanowiące wyposażenie świetlicy wiejskiej.
13. Z posiadanych oraz wydatkowanych środków opiekun świetlicy rozlicza się z Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Pilniku.

IV. Obowiązki uczestnika zajęć:

1. Uczestnik zobowiązany jest do kulturalnego zachowania wobec opiekuna świetlicy, oraz innych uczestników.
2. Zabrania się przychodzenia do świetlicy pod wpływem alkoholu i środków odurzających jak również spożywania wyżej wskazanych używek oraz palenia papierosów na jej terenie.
3. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP, ppoż., dotyczących porządku publicznego oraz stanu sanitarnego.
4. Dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu.
5. Należy dbać o mienie należące do świetlicy (m. in. meble, gry i zabawki, sprzęt sportowy, sprzęt kuchenny, materiały plastyczne)- nie może być ono niszczone, przywłaszczane przez uczestników ani wypożyczone poza teren świetlicy. Korzystanie z mienia może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.
6. Należy dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń wchodzących w skład świetlicy wiejskiej.
7. Opiekun świetlicy może pozbawić uczestnika prawa uczęszczania do świetlicy w przypadku, gdy naruszone zostaną 1-3 niniejszego regulaminu, w szczególności gdy:
 - 1) uczestnik zajęć dopuści się agresywnego zachowania wobec opiekuna świetlicy lub innego uczestnika zajęć,
 - 2) uczestnik swoim zachowaniem będzie dezorganizował pracę innych, zachowanie uczestnika wskazywać będzie na spożycie przez niego alkoholu bądź środków odurzających,
 - 3) uczestnik dopuści się celowego zniszczenia mienia świetlicy.

V. Wynajem świetlicy i wyposażenia.

1. Korzystanie ze świetlic wiejskich odbywa się nieodpłatnie za wyjątkiem przypadków określonych w rozdz. I ust. 10 pkt. 7.
2. Wysokość opłaty za wynajem świetlicy wiejskiej określana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Lidzbark Warmiński.
3. Imprezy, zebrania o charakterze cyklicznym powinny być zgłaszane do harmonogramu korzystania ze świetlicy.
4. Wynajem odpłatny świetlic wiejskich nie dotyczy świetlic wiejskich remontowanych ze środków Unii Europejskiej w okresie związania celem projektu.
5. Wynajem/użyczenie świetlicy odbywa się poprzez złożenie wniosku do Dyrektora Gminnego Ośrodka

Kultury i Sportu w Pilniku w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą planowanego wynajmu, po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu terminu z opiekunem danej świetlicy (wzór wniosku określa załącznik nr 1 do Regulaminu).

6. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy winna być wyznaczona osoba odpowiedzialna, do której należy przejście lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu, oraz przekazanie lokalu w stanie takim jakim został przyjęty.
7. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada osoba wynajmująca, która winna usunąć usterki na swój koszt w terminie 30 dni. Po upływie tego terminu Gmina Lidzbark Warmiński może zlecić usunięcie powstałych usterek podmiotowi zewnętrznemu, a kosztami naprawy obciążyć osobę wynajmującą.
8. Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 1
do Regulaminu określającego zasady
i tryb korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie gminy Lidzbark Warmiński

Pilnik,

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Tel. kontaktowy)

**Dyrektor Gminnego Ośrodka
Kultury i Sportu w Pilniku**

Wniosek

Proszę o wynajem/użyczenie* świetlicy wiejskiej w w terminie od dnia do dnia.....

1. Cel na jaki ma być ma być wynajęta/użyczona świetlica:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia:

.....

3. Osoba odpowiedzialna(pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nr dowodu osobistego)

.....
(Podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników:

5. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) Zapoznałem/łam się z obowiązującym regulaminem świetlic wiejskich
- b) Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania wynajmu

.....
(Data złożenia wniosku)

.....
(Podpis wnioskodawcy)