



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 24 czerwca 2015 r.

Poz. 2256

### UCHWAŁA NR V/30/15 RADY GMINY ROZOZI

z dnia 22 maja 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm./ oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm./ Rada Gminy Rozogi uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statut Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXIX/207/14 Rady Gminy Rozogi z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach /Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2014 r., poz. 1721/.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Marek Stefan Nowotka

Załącznik  
do Uchwały Nr V/30/15  
Rady Gminy Rozogi  
z dnia 22 maja 2015 r. [Zalacznik.doc](#)

## **STATUT GMMINNEGO OŚRODKA KULTURY W ROZOGACH**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Gminny Ośrodek Kultury w Rozogach, zwany dalej „Ośrodkiem”, działa jako instytucja kultury na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( j. t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn.
4. Niniejszego statutu.
5. Przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury.

#### **§ 2**

1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Rozogi.
2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Rozogi.
3. Ośrodek posiada osobowość prawną.
4. Ośrodek jest samodzielną instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonej przez Organizatora.

#### **§ 3**

1. Siedzibą Ośrodka jest nieruchomość położona w Rozogach przy Placu Jana Pawła II nr 1.
2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Rozogi.
3. Ośrodek może również działać na terenie województwa Warmińsko - Mazurskiego i prowadzić wymianę kulturalną na terenie kraju i zagranicy.
4. Gminny Ośrodek Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, tel., fax i NIP.
5. Gminny Ośrodek Kultury posiada znak graficzny /logo/ zgodny z załącznikiem nr 1 do Statutu 6. W skład Ośrodka wchodzi świetlice wiejskie w miejscowościach: Łuka, Księży Lasek, Wilamowo, Występ, Borki Rozowskie, Faryny, Kwiatuszki Wielkie, Kowalik, Spaliny Wielkie , Klon i Orzeszki oraz świetlica środowiskowa działająca przy GOK w Rozogach oraz Izba Regionalna.

### **Rozdział II Cel i zakres działania Ośrodka**

#### **§ 4**

1. Podstawowym celem Ośrodka jest wspieranie społeczności lokalnej w zaspokajaniu potrzeb kulturalnych i rekreacyjnych oraz współdziałanie w organizowaniu rozrywki i wypoczynku na obszarze gminy Rozogi jak również organizowanie czasu wolnego, uznawanego za sprzyjający rozwojowi człowieka.
2. Do szczegółowego zakresu działania Ośrodka należą:
  - 1) tworzenie warunków organizacyjnych do zaspokajania potrzeb i zainteresowań w dziedzinie kultury, rozrywki, rekreacji i sportu,
  - 2) zabezpieczenie i rozwój bazy materialnej,
  - 3) integracja środowisk i ośrodków życia kulturalnego, rozrywki i wypoczynku,
  - 4) rozwijanie i popularyzacja dokonań osób, grup i zespołów w poszczególnych działaniach.

## § 5

1. Cele i zadania wymienione w § 4 Ośrodek realizuje przez:

- 1) aktywizowanie społeczeństwa Gminy do aktywnego uczestnictwa w kulturze,
- 2) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczności lokalnej,
- 3) kształtowanie wzorów uczestnictwa w kulturze,
- 4) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę ze szczególnym uwzględnieniem dzieci, młodzieży, osób dorosłych i seniorów.
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowań wiedzą i sztuką,
- 6) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochronę i udostępnianie dóbr kultury,
- 7) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, folkloru, rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 8) współpracę ze środowiskami twórczymi, instytucjami kultury, instytucjami turystycznymi, sportowymi, szkołami, stowarzyszeniami, związkami emerytów i innymi organizacjami pozarządowymi,
- 9) doszkąlanie i doskonalenie pracowników i instruktorów amatorskiego ruchu artystycznego,
- 10) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej,
- 11) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego zwłaszcza w zakresie folkloru, sztuki ludowej oraz rękodzieła ludowego i artystycznego.
- 12) kształtowanie kultury wypoczynku i życia codziennego oraz kształtowanie nawyków do korzystania z dziedzictwa i dóbr kultury narodowej oraz regionalnej.
- 13) promocja walorów kulturowych i turystycznych gminy.
- 14) Ośrodek może prowadzić działalność instruktazowo - metodyczną dla instytucji kultury w zakresie zadań, o których mowa w § 5.

## § 6

1. W celu realizacji zadań wymienionych w § 5 Ośrodek jest zobowiązany do:

- 1) prowadzenia stałych form działalności w postaci zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
- 2) organizacji imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy,
- 3) organizacji konkursów, przeglądów i festiwali,
- 4) organizacji wystaw sztuki profesjonalnej i amatorskiej,
- 5) dokumentowania własnej działalności statutowej oraz wydarzeń kulturalnych w gminie,
- 6) udzielania pomocy merytorycznej dla stowarzyszeń i sołectw z Gminy Rozogi w organizacji lokalnych inicjatyw kulturalnych oraz współpraca z nimi,
- 7) wykorzystywanie świetlic wiejskich i środowiskowych do prowadzenia zajęć świetlicowych oraz innych form działalności kulturalnej,
- 8) prowadzenia nadzoru merytorycznego nad działalnością świetlic,
- 9) gromadzenie i eksponowanie zbiorów muzealnych.

## Rozdział III

### Organy zarządzające, nadzorujące i doradcze

## § 7

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny przed Wójtem Gminy za jego prawidłowe funkcjonowanie. Przedstawia Organizatorowi plany i sprawozdania związane z zakresem działalności Ośrodka.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

3. Do zadań Dyrektora Ośrodka należy:

- 1) realizacja zadań statutowych GOK i opracowanie strategii jego rozwoju, ustala plan działalności GOK, realizuje politykę kadrową, zarządza mieniem GOK i odpowiada za wyniki jego działalności, podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących GOK.
- 2) Dyrektorowi podlegają wszystkie stanowiska pracy GOK.
- 3) Dyrektora powołuje i odwołuje wójt gminy Rozogi sprawujący bezpośredni nad nim nadzór.
- 4) W zakresie kierowania GOK dyrektor stosuje w zależności od potrzeb odpowiednie formy przekazania zadań do realizacji, a w szczególności: akty prawne w formie zarządzeń, decyzji i innych pism, pisemne lub ustne polecenia indywidualne kierowane bezpośrednio do pracowników.

- 5) Dyrektor GOK podpisuje osobiście zarządzenia, dokumenty oraz wszystkie pisma wychodzące.
  - 6) Dyrektor GOK w szczególnych przypadkach może upoważnić pracownika do podpisywania pism i dokumentów.
  - 7) W przypadku dłuższej nieobecności dyrektor powierza swoje obowiązki na piśmie wyznaczonemu przez siebie instruktorowi z wyłączeniem m.in. podejmowania działań w zakresie zatrudniania i zwalniania pracowników.
4. W przypadku nieobecności dyrektora pracą Ośrodka kieruje wyznaczony pracownik.
5. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor Ośrodka powołuje Społeczną Radę Programową, jako swój organ doradczy.
7. Do zadań Rady należy:
- 1) opiniowanie planów działalności oraz planów finansowych Ośrodka;
  - 2) wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością Ośrodka;
  - 3) doradzanie w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności Ośrodka;
  - 4) pomoc w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania Ośrodka.
8. Radę Programową powołuje Dyrektor na okres 4 lat.
9. Rada składa się z pięciu osób, powołanych spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Ośrodka.
10. W skład Rady wchodzi przedstawiciele:
- 1) Gminy;
  - 2) Rady Gminy właściwej w sprawach kultury;
  - 3) szkoły stale współpracującej z Ośrodkiem;
  - 4) lokalnego środowiska skupiającego amatorski ruch artystyczny;
  - 5) stowarzyszenia prowadzącego na terenie gminy działalność w dziedzinie kultury lub kultury fizycznej.
11. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
12. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.
13. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor w ciągu 30 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Ośrodka. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Ośrodka z głosem doradczym.

#### **Rozdział IV Organizacja Ośrodka**

##### **§ 8**

1. Szczegółową organizację Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora w imieniu którego działa Wójt.
2. Dyrektor i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami.
3. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka określane są na podstawie regulaminu wynagradzania pracowników GOK zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy.

#### **Rozdział V Gospodarka finansowa Ośrodka**

##### **§ 9**

1. Środki finansowe na działalność Ośrodka pochodzą z:
  - 1) dotacji celowej i podmiotowej pochodzącej z budżetu Gminy Rozogi, w tym utrzymanie i remonty obiektów.
  - 2) dotacji celowych na finansowanie realizacji inwestycji lub wskazanych zadań i programów.
  - 3) wpływów uzyskiwanych z prowadzonej działalności kulturalnej,
  - 4) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych,

- 5) działalności gospodarczej,
- 6) innych źródeł.

2. Ośrodek upoważniony jest do prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami następujących formach:

- 1) organizowanie spektakli, koncertów w tym zespołom działającym przy GOK, wystaw, konferencji, rozgrywek sportowych, konkursów, odczytów, festynów, imprez cyklicznych, rekreacyjnych, festiwali, zabaw, dyskotek, przeglądów itp.
- 2) prowadzenie nauki gry na instrumentach,
- 3) prowadzenie nauki języków obcych,
- 4) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 5) prowadzenie działalności wydawniczej,
- 6) prowadzenie ognisk artystycznych,
- 7) prowadzenie wypożyczalni strojów ludowych, naczyń stołowych i sprzętów,
- 8) świadczenie usług poligraficznych, fonograficznych, filmowych, plastycznych oraz innych z zakresu kultury,
- 9) świadczenie usług imprez zleconych z zakresu obsługi imprez okolicznościowych, nagłośnień,
- 10) wynajmu pomieszczeń Ośrodka i świetlic wiejskich,
- 11) świadczenie usług gastronomicznych,
- 12) organizowanie szkoleń i kursów z różnych dziedzin twórczości kulturalnej /np. taniec, muzyka, film, plastyka, rzeźba itp./.

## § 10

1. Organizator zapewnia Ośrodkowi warunki do prowadzenia statutowej działalności i rozwoju Ośrodka.

2. Ośrodek gospodaruje samodzielnie należącym do niego majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek ten może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka.

## § 11

1. Ośrodek może prowadzić działalność gospodarczą, według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe Ośrodka.

## § 12

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy uwzględniający wysokość dotacji z budżetu gminy. Odpowiedzialność za jego prawidłową realizację ponosi Dyrektor Ośrodka.

## § 13

Dyrektor corocznie przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Rozogi.

## § 14

Sprawy finansowe prowadzi główny księgowy zatrudniony przez dyrektora.

## Rozdział VI Postanowienia końcowe

## § 15

Likwidacja Gminnego Ośrodka Kultury w Rozogach następuje na podstawie Uchwały Rady Gminy z zachowaniem wcześniejszego terminu podania do publicznej wiadomości informacji o zamiarze i przyczynach likwidacji.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

**§ 17**

Zmiany statutu wprowadza się w trybie uchwały Rady Gminy w Rozogach.

