



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 30 czerwca 2015 r.

Poz. 2351

### UCHWAŁA NR X/53/15 RADY MIEJSKIEJ W TOLKMICKU

z dnia 29 maja 2015 r.

#### w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku

Na podstawie art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014r. poz. 379, poz. 1072) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Nadaje się Statut Miejsko-Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tolkmicku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

1. Nr XXIII/178/12 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 27 czerwca 2012r.r. w sprawie Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku /Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2012r. poz. 2250/.

2. Nr XLIII/326/13 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zmiany w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku /Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2014r. poz. 51/.

3. Nr XLVIII/377/14 Rady Miejskiej w Tolkmicku z dnia 29 maja 2014r. w sprawie zmiany w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku /Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2014r. poz. 2102/.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tolkmicka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej

**dr Magdalena Dalman**

Załącznik do Uchwały Nr X/53/15  
Rady Miejskiej w Tolkmicku  
z dnia 29 maja 2015 roku

**STATUT**  
**MIEJSKO-GMINNEGO**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W TOLKMICKU**

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku utworzony został Uchwałą Rady Narodowej Miasta i Gminy Tolkmicko z dnia 29 marca 1990 r. NR.XII/52/90 w sprawie utworzenia Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tolkmicku i nadal przyjmuje nazwę Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Tolkmicku zwany dalej „Ośrodkiem”.

### § 2

Ośrodek działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 163 z późn. zm./.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm./.
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych / t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm /.
4. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych / t.j. Dz. U. z 2013r. poz.966 z późn. zm /.
5. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne / t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1059 z późn. zm./.
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych / t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 114/.
7. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów / t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 1228 z późn. zm /.
8. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustanowieniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów /Dz. U. z 2014r. poz. 567/.
9. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty / t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm /.
10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm /.

11. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 332/.
12. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych / t.j. Dz. U. z 2015 poz. 581 z późn. zm./
13. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny /Dz. U. z 2014r. poz. 1863/.
14. Innych ustaw.
15. Niniejszego Statutu.

### § 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Tolkmicko działającą na terenie Miasta i Gminy Tolkmicko.
2. Siedzibą Ośrodka jest Miasto Tolkmicko, ul. Sportowa 1.

## ROZDZIAŁ II

### ZADANIA OŚRODKA Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ

#### § 4

Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb umożliwiając osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji, których własnym staraniem nie są w stanie pokonać oraz podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia.

#### § 5

Ośrodek realizuje zadania samorządu terytorialnego i administracji rządowej określone w ustawie o pomocy społecznej oraz w innych ustawach.

#### § 6

#### **1. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

## § 7

### **1. Zadania Ośrodka z zakresu pomocy społecznej w ramach zadań własnych obejmują:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 4) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

### **2. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek należy:**

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) praca socjalna,

- 10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 14) dożywianie dzieci,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie i Burmistrzowi,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne.

### **3. Zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej obejmują:**

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną,
- 2) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

Środki na realizację i obsługę zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet państwa.

## § 8

1. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami.
3. Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kierując się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę.
4. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu pomocy społecznej, kierując się ustaleniami Burmistrza.
5. Ośrodek koordynuje realizację Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Tolkmicko.
6. Kierownik ośrodka składa Radzie Miejskiej w Tolkmicku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## ROZDZIAŁ III

### POZOSTAŁE ZADANIA OŚRODKA

## § 9

#### **1. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej obejmują:**

- 1) Przyznawanie i wypłacanie zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku rodzinnego.
- 2) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych takich jak zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, specjalne zasiłki opiekuńcze.
- 3) Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka.
- 4) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 5) Podejmowanie działań wobec dłużnika alimentacyjnego.
- 6) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków dla opiekunów.
- 7) Przyznawanie i wypłacanie dodatku energetycznego.
- 8) Prowadzenie postępowań w sprawach przyznania Karty Dużej Rodziny.

**2. Zadania własne obejmują:**

- 1) Przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych.
- 2) Przyznawanie i wypłacanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, do których należą:
  - a) stypendia szkolne,
  - b) zasiłki szkolne.

**3. Zadania opieki nad dzieckiem i rodziną:**

- 1) Realizacja zadań własnych gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
  - a) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
  - b) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - c) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - d) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystenta i kosztów związanych z udzieleniem pomocy przez rodziny wspierające,
  - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
  - f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
  - g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

**§ 10**

1. Ośrodek zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną zespołu interdyscyplinarnego.
2. Ośrodek prowadzi Punkt Wydawania Posiłków w Tolkmicku, w którym przygotowywane są i wydawane posiłki obiadowe.
3. Ośrodek prowadzi Punkt konsultacyjny do spraw rozwiązywania problemów alkoholowych dla osób uzależnionych jak również współuzależnionych.
4. Ośrodek prowadzi sprawy dotyczące potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ORGANIZACJA OŚRODKA**

#### **§ 11**

1. Ośrodkiem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego działalność Kierownik Ośrodka.
2. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy głównego księgowego.
3. Na czas swojej nieobecności Kierownik Ośrodka upoważnia pisemnie specjalistę pracy socjalnej do wykonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do wszystkich pracowników Ośrodka, w tym w szczególności:
  - a) ustala zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności,
  - b) zatrudnia, awansuje, nagradza i zwalnia pracowników.
5. Kierownik w miarę posiadanych możliwości przy uwzględnieniu istniejących potrzeb, organizuje prace Ośrodka tworząc komórki wewnętrzne w postaci działów realizujących określone zadania zleczone i zadania własne gminy.

#### **§ 12**

Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Tolkmicka.

#### **§ 13**

1. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych i własnych gminy oraz zadań własnych o charakterze obowiązkowym na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Tolkmicka.
2. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań własnych gminy i zadań z zakresu administracji rządowej na podstawie upoważnienia Rady Miejskiej w Tolkmicku.

#### **§ 14**

Strukturę organizacyjną określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

Kierownik wydaje również inne regulaminy określone odrębnymi przepisami.

**ROZDZIAŁ V****FINANSOWA DZIAŁALNOŚĆ OŚRODKA****§ 15**

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki budżetu.
2. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne oraz sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.
3. Ośrodek posiada własne konta bankowe.

**ROZDZIAŁ VI****MIENIE OŚRODKA****§ 16**

1. Mienie Ośrodka jest mieniem komunalnym do którego stosuje się postanowienia ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

**ROZDZIAŁ VII****POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 17**

1. Zmiany w Statucie dokonywane są na mocy Uchwały Rady Miejskiej w Tolkmicku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.