



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 lipca 2015 r.

Poz. 2402

UCHWAŁA NR VIII/65/15 RADY POWIATU IŁAWSKIEGO

z dnia 28 maja 2015 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu portu śródlądowego w Iławie i Cennika usług portu śródlądowego w Iławie

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, ze zm.) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się *Regulamin portu śródlądowego w Iławie przy ul. Chodkiewicza*, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Przyjmuje się *Cennik usług portu śródlądowego w Iławie*, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu
Michał Młotek

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/65/15
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 28 maja 2015 r.

REGULAMIN PORTU ŚRÓDLĄDOWEGO W IŁAWIE

Regulamin określa zasady dotyczące korzystania z Portu Śródlądowego w Iławie, obejmuje zarówno teren wodny, jak i nabrzeża. Zasady regulaminu obowiązują wszystkie osoby, przebywające na terenie portu, a w szczególności członków załóg jednostek, które zacumowano w porcie.

1. Właścicielem portu jest Powiat Iławski, a zarządzającym - Powiatowy Zarząd Dróg w Iławie.
2. Prawidłowym funkcjonowaniem portu oraz jego dozorem w zakresie bezpieczeństwa, ładu i porządku kierują z-ca dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie ds. transportu wodnego oraz Bosman Portu w przypadku nieobecności z-cy Dyrektora.
3. Osoby przebywające na terenie portu zobowiązane są do stosowania się do poleceń obsługi portu w zakresie bezpieczeństwa i utrzymania porządku.
4. Wejście do / wyjście z portu oraz postój w porcie jachtów żaglowych odbywa się wyłącznie z postawionym masztem i bez użycia żagli.
5. Do portu mogą zawijać statki pasażerskie o maksymalnej długości kadłuba 24 m.
6. Każdorazowe wejście do / wyjście z portu statków pasażerskich i innych jednostek pływających powinno być zgłaszane w systemie ESOK lub innej formie oraz powinno być ustalane z obsługą portu drogą radiową, telefoniczną lub osobiście.
7. Cumowanie statków pasażerskich i innych jednostek pływających odbywa się przy oznakowany i wskazanym przez Bosmana stanowisku.
8. Rejestr jednostek cumujących prowadzony jest przez Bosmana Portu.
9. Zezwolenia na slipowanie i cumowanie jednostki udziela Bosman Portu.
10. Wszelkich formalności związanych z postojem jednostki wraz ze stosowną opłatą należy dokonać w kasie Portu zlokalizowanej w budynku E - Centrum Obsługi Pasażerów oraz Bosmanacie - budynek F, bezpośrednio po zacumowaniu.
11. Opłaty za miejsca cumownicze wnosi się z góry gotówką, kartą płatniczą lub przelewem za zadeklarowany czas postoju. Opłaty za cumowanie łodzi, zimowanie łodzi, slipowanie, usługi szkodnicze oraz odbiór zanieczyszczeń z toalet chemicznych uiszcza się w kasie portu. Natomiast opłaty za korzystanie z prysznicy, korzystanie z pralki, korzystanie ze zmywalni naczyń, odbiór nieczystości płynnych, pobór wody oraz pobór prądu wykonywane są za pomocą specjalnej karty płatniczej wykupowanej w kasie portu zlokalizowanej w budynku E - Centrum Obsługi Pasażerów.
12. Opłaty za usługi w porcie reguluje cennik.
13. Do osób przebywających w porcie należy zabezpieczenie posiadanego mienia przed uszkodzeniem lub kradzieżą.
14. Zarządca portu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za mienie osobiste członków załogi, straty lub uszkodzenia jednostek pływających znajdujących się na terenie przystani, jeżeli nie są przez niego zawinione.
15. Członkowie załóg zobowiązani są do korzystania z infrastruktury portu zgodnie z jej przeznaczeniem. Nie mogą ingerować w wygląd portu. Ponoszą oni pełną odpowiedzialność za swoje działania, w szczególności za zniszczenie wyposażenia portu, za uszkodzenia innych jednostek pływających oraz za zanieczyszczenie środowiska.
16. Sprzęt ratunkowy i przeciwpożarowy znajdujący się na wyposażeniu portu może być używany jedynie dla celów ratowniczych.
17. Łodzie należy cumować do kei w sposób wykluczający zerwanie lin bądź utrudnianie cumowania innym jednostkom.

18. Zabronione jest pozostawianie luźnych cum na zewnątrz jednostki.

19. Fały powinny zostać zabezpieczone przed wywoływaniem hałasu.

20. Za bezpieczeństwo osób niepełnoletnich, przebywających na terenie portu, odpowiedzialni są ich prawni opiekunowie.

21. W basenie portowym oraz na terenie całego portu zabrania się:

- pływania pod żaglami,
- rzucania kotwicy,
- wytwarzania fali,
- mycia jednostek pływających z użyciem detergentów,
- mycia naczyń poza miejscem wyznaczonym,
- wylewania i wyrzucania za burtę jakichkolwiek zanieczyszczeń,
- pozostawiania śmieci poza przeznaczonymi na nie kontenerami,
- kąpieli w basenie portowym,
- rozpalania ognisk,
- prowadzenia lub pozostawiania psów bez smyczy lub kagańca,
- niszczenia zieleni,
- pozostawiania włączonych urządzeń elektrycznych lub gazowych bez dozoru,
- wchodzenia na jednostkę pływającą bez zgody dysponenta jednostki,
- samowolnej zmiany stanowiska postojowego,
- łowienia ryb,
- zachowania niezgodnego z zasadami etykiety żeglarskiej oraz stwarzającego zagrożenie bezpieczeństwa własnego.

22. Na terenie całego portu obowiązuje zakaz tarasowania dróg komunikacji wewnętrznej.

23. W bezpośrednim sąsiedztwie portu znajduje się parking przeznaczony dla samochodów osobowych.

24. Obiekt portu jest monitorowany.

25. Wpłynięcie do portu oznacza zaakceptowanie regulaminu Portu Śródlądowego w Iławie.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/65/15
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 28 maja 2015 r.

CENNIK USŁUG PORTU ŚRÓDLĄDOWEGO W IŁAWIE

Nazwa usługi	wysokość opłat
Wynajem sali konferencyjnej (godzina)	100,00 zł
Slipowanie łodzi bez użycia dźwigu	40,00 zł
Slipowanie łodzi z użyciem dźwigu	130,00 zł
Zimowanie łodzi w hangarze	1 000,00 zł
Korzystanie z prysznica	5,00 zł
Korzystanie z pralki (1 cykl)	10,00 zł
Dostęp do zmywalni naczyń	5,00 zł
Opróżnianie toalet chemicznych	5,00 zł
Odbiór nieczystości płynnych (jednorazowy zrzut ścieków)	5,00 zł
Przyłączenie - pobór wody (porcja-50 litrów)	5,00 zł
Przyłączenie prądu za kilowatogodzinę	2,00 zł
Postój jednostek pływających	
Do 5 godzin	10,00 zł
Doba	20,00 zł
Miesiąc	250,00 zł
Postój statku pasażerskiego	
Godzina	20,00 zł
Doba	60,00 zł
Miesiąc	600,00 zł

- Dyrektor Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie ma możliwość negocjacji cen postoju statku pasażerskiego żeglugi regularnej.

** Istnieje możliwość dokonania odpłatnych, awaryjnych i bieżących napraw jednostek pływających wg cennika ustalonego przez Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Iławie.

*** Jednostki pływające będące własnością Powiatu Iława nie podlegają opłatom.

****Zasady korzystania z obiektu przez Powiatową Policję w Iławie reguluje odrębny dokument.