



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 13 lipca 2015 r.

Poz. 2529

UCHWAŁA NR III/23/2015 RADY GMINY RYCHLIKI

z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie utworzenia sołectwa KRUPIN - KIERSITY i nadania statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i 15, art. 5 ust. 1 i 2 oraz art. 35 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 zmiana z 2013 roku poz. 645 i poz. 1318; z 2014 roku poz. 379 i poz. 1072) oraz § 6 Uchwały Nr II/10/2012 Rady Gminy Rychliki z dnia 30 marca 2012 roku w sprawie Statutu Gminy Rychliki, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego poz. 2299 z dnia 13 sierpnia 2012 roku - Rada Gminy Rychliki uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z inicjatywy mieszkańców wsi Krupin i Kiersity oraz po przeprowadzeniu konsultacji tworzy się sołectwo KRUPIN - KIERSITY, którego obszar działania i granice określa Statut tego sołectwa.

2. Sołectwu KRUPIN - KIERSITY nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rychliki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rychliki
mgr Marek Cieśla

Załącznik
do Uchwały Nr III/23/2015
Rady Gminy Rychliki
z dnia 29 maja 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KRUPIN - KIERSITY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Krupin - Kiersity jest jednostką pomocniczą Gminy Rychliki.

2. Szczegółową organizację i zakres działania sołectwa określa statut, nadany uchwałą Rady Gminy.

3. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

4. Sołectwo działa w oparciu:

- a) ustawę z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.);
- b) Statut Gminy Rychliki;
- c) niniejszy statut.

§ 2. 1. Obszar działania sołectwa obejmuje sołectwo Krupin - Kiersity. Obszar działania w formie graficznej przedstawia mapa granic wraz z opisem, stanowiące załączniki nr 1 i nr 2.

2. Sołectwo jest wspólnotą osób zamieszkujących jego terytorium.

3. Mieszkańcy sołectwa stanowią jego wspólnotę lokalną.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- a) zebranie wiejskie;
- b) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

4. Sołtys reprezentuje sołectwo na zewnątrz.

5. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

6. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym sołtysa.

7. Zebranie wiejskie może powołać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

8. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa cztery lata licząc od dnia wyboru i upływa z dniem kadencji rady gminy.

9. Po upływie kadencji sołtys jak i członkowie rady sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyboru odpowiednio: sołtysa i rady sołeckiej.

§ 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą sprawy publiczne o charakterze i znaczeniu lokalnym, a przy tym niezastrzeżone przepisami prawa na rzecz Gminy i innych podmiotów.

2. Do zadań sołectwa należy:

- a) inicjatywa i organizowanie aktywności mieszkańców dla załatwiania miejscowych potrzeb w zakresie spraw:
 - socjalno - bytowych, kulturalnych i zdrowotnych;

- sportu, rekreacji i wypoczynku;
 - porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
 - ochrony środowiska.
- b) sprawowanie kontroli społecznej dotyczącej spraw publicznych o znaczeniu miejscowym.
- c) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- d) współudział w wykonywaniu zadań gminy;

3. Zadania sołectwa określone w ust. 2 realizowane są w poprzez:

- a) udział mieszkańców w budowie, eksploatacji, utrzymaniu, konserwacji i remontach urządzeń komunalnych, infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych, kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych znajdujących się na terenie sołectwa, w tym w ich wyposażeniu w środki techniczne;
- b) podejmowanie działań oświatowo - wychowawczych na rzecz umacniania rodziny;
- c) współpracę z organami i instytucjami odpowiedzialnymi za kształtowanie zasad współżycia społecznego, profilaktyki i zwalczania alkoholizmu, narkomanii i nałogu palenia tytoniu;
- d) inicjowanie na terenie sołectwa czynów społecznych;
- e) inicjowanie i udział w organizowaniu imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowo-rekreacyjnym, promocyjnym, itp.

4. Sołectwo zarządza powierzonym mu mieniem komunalnym i rozporządza dochodami uzyskanymi z tego mienia na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego statutu.

§ 5. 1. Rada Gminy Rychliki przekazuje sołectwu Krupin - Kiersity do korzystania składniki mienia komunalnego wymienione w załączniku nr 3.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązywać współpracę z sąsiednimi sołectwami Gminy, zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań.

3. Współpracujące, na mocy porozumienia, sołectwa mogą podejmować wspólne uchwały, po uprzednim wyrażeniu zgody przez Radę Gminy.

Rozdział 3. Zebranie Wiejskie

§ 6. 1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- a) wybór i odwołanie sołtysa;
- b) wybór i odwołanie członków rady sołeckiej;
- c) dokonywanie oceny rocznych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej;
- d) stanowienie o sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- e) wyrażanie zgody na zbycie składników mienia sołectwa;
- f) wyrażanie zgody na zakup sprzętu i wyposażenia obiektów użyteczności publicznej pozostających w zarządzie sołectwa;
- g) określanie celów wydatkowania środków budżetowych i dochodów z zarządu mieniem komunalnym;
- h) opiniowanie w sprawie podejmowania prac społeczno-użytecznych;
- i) opiniowanie w sprawie remontów sołeckich obiektów i urządzeń komunalnych, socjalnych i kulturalno-sportowych, a także dróg lokalnych;
- j) opiniowanie działalności gminnych jednostek organizacyjnych;
- k) opiniowanie, w części dotyczącej sołectwa, projektów uchwał dotyczących planu zagospodarowania przestrzennego;

- l) decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego sołectwu,
- m) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego w oparciu o środki przyznane w uchwale budżetowej gminy,
- n) opiniowanie spraw przekazanych przez Gminę oraz występowanie do organów Gminy z wnioskami i postulatami dotyczącymi sołectwa, a zwłaszcza:
 - zmiany granic i likwidacji sołectwa;
 - przepisów gminnych dotyczących sołectwa.
- o) wnioskowanie do Rady Gminy o zmianę statutu sołectwa.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- a) z własnej inicjatywy;
- b) na wniosek rady sołeckiej;
- c) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

3. Prawo zwoływania zebrania wiejskiego przysługuje również Radzie Gminy i Wójtowi Gminy.

4. Prawo uczestniczenia w zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, którym przysługuje czynne prawo wyborcze.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie lub poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej co najmniej 7 dni przed terminem zebrania. W wyjątkowych przypadkach termin ten może być skrócony do 3 dni. W ogłoszeniu tym wymagane jest określenie drugiego terminu zebrania.

3. Zebranie wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy powinno zostać zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty wniosku, chyba, że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest zwołane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad. Projekt porządku obrad zebrania zwołanego przez sołtysa przygotowuje sołtys wraz z radą sołecką.

§ 8. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, gdy zwołane zostało zgodnie z wymogami niniejszego statutu oraz jest obecnych co najmniej 1/10 mieszkańców sołectwa /quorum/.

2. Przepisu ust.1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie (przyjmuje się, że drugi termin zebrania wyznaczony jest w tym samym dniu, po upływie 30 minut od godziny zebrania, chyba, że w zawiadomieniu o zebraniu podano inny termin). Wówczas zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

3. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom, a w razie jego nieobecności jeden z członków rady sołeckiej lub mieszkaniac sołectwa wybrany przez zebranie wiejskie.

4. Zebranie wiejskie zwołane przez Wójta Gminy prowadzone jest przez osobę wyznaczoną przez Wójta Gminy.

5. Zebranie wiejskie może wybrać innego przewodniczącego obrad.

6. Porządek obrad ustala zebranie wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub zwołujących zebranie.

§ 9. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, chyba że zapisy ustaw lub niniejszego statutu stanowią inaczej.

§ 10. 1. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który musi zawierać:

- a) datę i godzinę, miejsce zebrania i oznaczenie, w którym terminie się odbywa;

- b) liczbę mieszkańców i innych uczestników zebrania biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności;
- c) nazwiska zaproszonych osób na zebranie i oznaczenie ich stanowisk;
- d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania (jeżeli dotyczy);
- e) zatwierdzony porządek obrad;
- f) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania (jeżeli dotyczy);
- g) zapis przebiegu obrad zebrania wraz ze sformułowaniem zgłaszanych i uchwalanych wniosków;
- h) podjęte na zebraniu uchwały;
- i) podpis prowadzącego zebranie wiejskie i protokolanta.

2. Protokoły numeruje się kolejnymi cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

3. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

§ 11. 1. Protokół powinien być przekazany Wójtowi Gminy w terminie do 7 dni po odbyciu zebrania.

2. Wyciągi z protokołów, wnioski z zebrania i kopie uchwał Wójt Gminy przekazuje zainteresowanym jednostkom organizacyjnym.

3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu i robienia z niego notatek oraz wyciągów. Protokoły z zebrań wiejskich przechowywane są w Urzędzie Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 12. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i/lub Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.

3. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i/lub Rady Sołeckiej prowadzi Wójt Gminy bądź Przewodniczący Rady Gminy lub wyznaczony przez Wójta Gminy pracownik Urzędu Gminy do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

4. Zebranie wiejskie (wyborcze) powinno odbyć się w terminie 5 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 13. 1. Do kompetencji i obowiązków sołtysa należy:

- a) reprezentowanie mieszkańców sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta Gminy;
- b) pełnienie funkcji gospodarza sołectwa załatwiającego jego sprawy bieżące;
- c) organizowanie i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców;
- d) organizowanie wspólnych (z organami gminy i innymi jednostkami organizacyjnymi gminy) przedsięwzięć w sołectwie;
- e) reprezentowanie sołectwa w sprawach publicznych i w stosunkach cywilno -prawnych;
- f) koordynowanie i wykonywanie uchwał i wniosków zebrania wiejskiego;
- g) gospodarowanie powierzonymi sołectwu składnikami mienia w zakresie zwykłego zarządu, ustanowionego przez organy gminy;
- h) zwoływanie zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej;
- i) składanie sprawozdań ze swej działalności;
- j) udział w sesjach Rady Gminy. na sesjach rady gminy sołtysowi przysługuje prawo zabierania głosu i składania wniosków;

- k) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta Gminy;
- l) przygotowywanie na zebrania wiejskie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- m) przekazywanie Wójtowi Gminy podjętych uchwał i opinii zebrania wiejskiego;
- n) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa, jego mieszkańców i podejmowanie interwencji w tym zakresie, w tym w zakresie opieki społecznej;
- o) informowanie mieszkańców sołectwa o wszystkich sprawach istotnych dla sołectwa;
- p) wykonywanie innych zadań wynikających z mocy odrębnych przepisów, między innymi z zakresu obronności, ochrony pożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków.

2. Przy wykonywaniu zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 14. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 15. 1. Rada Sołeczka składa się z 3 do 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w wykonywaniu jego obowiązków.

2. Pracami Rady Sołeckiej kieruje sołtys.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Stanowisko Rady Sołeckiej podejmowane jest zwykłą większością głosów. Przy równej ilości głosów - głosem decydującym jest głos sołtysa.

§ 16. 1. Do kompetencji i zadań Rady Sołeckiej należy:

- a) przygotowywanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał i opinii w sprawach należących do kompetencji sołectwa;
- b) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego i kontrola ich wykonania;
- c) inicjowanie prac społeczno-użytecznych;
- d) organizowanie imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych.

§ 17. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, na pisemny wniosek minimum 1/5 mieszkańców uprawnionych do głosowania, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska lub utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej może zwrócić się do zebrania wiejskiego również Wójt Gminy lub Rada Gminy, jeżeli sołtys nie wywiązuje się z obowiązków, narusza postanowienia statutu lub uchwał, dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w oczach opinii społecznej lub przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądu.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka/ów Rady Sołeckiej winien być rozpatrzony na następnym zebraniu wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy w terminie 1 miesiąca.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu stron, w głosowaniu tajnym i dla swojej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

§ 18. 1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej Wójt Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w niniejszym statucie.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza zebranie wiejskie, informując o tym Wójta Gminy.

4. Kadencja Sołtysa jak i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem kadencji Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach samorządowych na podstawie rozdziału V niniejszego statutu.

Rozdział 5. Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 19. 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i/lub Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganej obecności liczby mieszkańców (quorum), wybory przeprowadza się w drugim terminie określonym stosownie do § 8 ust. 2 statutu, jednak nie później niż w terminie do 7 dni od wyznaczonego terminu.

3. Wyboru Sołtysa i/lub Rady Sołeckiej w drugim terminie dokonuje się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Komisja dokonuje wyboru spośród siebie przewodniczącego komisji.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- a) objaśnienie sposobu głosowania;
- b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- c) przeprowadzenie głosowania tajnego;
- d) ustalenie wyników głosowania;
- e) ogłoszenie wyników wyborów;
- f) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Głosowanie przeprowadza się w sposób następujący:

- a) komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i uzyskuje ich zgodę na kandydowanie;
- b) komisja skrutacyjna wypełnia karty do głosowania. Karty do głosowania powinny być ostemplowane pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów powinny być umieszczone na kartach do głosowania w porządku alfabetycznym;
- c) komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania wyborcom umieszczonym na liście obecności (lista obecności powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię wyborcy, własnoręczny podpis wyborcy). Mieszkańcy sołectwa mogą dopisywać się do listy obecności i brać udział w wyborach do czasu zakończenia wydawania kart do głosowania;
- d) mieszkańcy sołectwa dokonują głosowania poprzez pozostawienie na karcie wyborczej nazwiska kandydata / kandydatów, na którego / których oddają głos. W wyborach na Sołtysa głosem ważnym jest ten, na którym pozostawiono nie więcej niż jedno nazwisko. W wyborach do Rady Sołeckiej głosem ważnym jest ten, na którym skreślono co najmniej tyle nazwisk ile jest więcej zgłoszonych niż stan Rady;
- e) komisja skrutacyjna dokonuje zebrania kart do głosowania;
- f) komisja skrutacyjna dokonuje ustalenia wyników głosowania. Przy ustalaniu wyników głosowania nie uwzględnia się kart nieważnych, to jest: nieopieczętowanych, całkowicie przedartych oraz skreślonych niezgodnie z punktem d);
- g) komisja skrutacyjna podaje wynik głosowania i wypełnia protokół.

4. protokół podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

5. Dokumenty z przeprowadzonych wyborów komisja przekazuje przewodniczącemu zebrania.

6. Przewodniczący zebrania przekazuje w ciągu 14 dni od dnia wyborów protokół z zebrania, listę obecności jego uczestników oraz uchwały w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Wójtowi Gminy.

§ 21. 1. Prawo kandydowania na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przysługuje każdemu mieszkańcowi sołectwa, posiadającemu czynne prawo wyborcze, obecnemu na zebraniu wyborczym.

2. Kandydatów może również zgłaszać każdy mieszkaniec sołectwa uczestniczący w zebraniu. Wówczas zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez uczestników zebrania.

4. Jeżeli na jednym zebraniu wiejskim dokonywany jest wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w pierwszej kolejności przeprowadza się wybory Sołtysa, następnie wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 22. 1. Wyboru Sołtysa i/lub członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Za wybranych uważa się kandydata/ów, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, głosowanie należy przeprowadzić ponownie.

§ 23. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

2. Nowo wybrana Rada Sołecka wybiera spośród siebie przewodniczącego.

3. Funkcję przewodniczącego Rady Sołeckiej może pełnić Sołtys.

§ 24. 1. Każdy mieszkaniec sołectwa mający czynne prawo wyborcze może w ciągu 7 dni od dnia wyborów wnieść do Wójta Gminy protest przeciwko wyborom, jeżeli naruszone zostały postanowienia niniejszego statutu.

2. Wniesiony protest rozpatruje Wójt Gminy w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia i podejmuje decyzję o odrzuceniu protestu lub unieważnieniu wyborów.

3. W przypadku unieważnienia wyborów, Wójt Gminy zarządza w ciągu 1 miesiąca od daty unieważnienia ponowne wybory na zasadach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 6. Gospodarka mieniem sołectwa

§ 25. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Sołectwo może prowadzić gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, przy pomocy Urzędu Gminy. W takim przypadku gospodarka finansowa sołectwa winna być prowadzona w ramach środków pieniężnych przyznanych corocznie w uchwale budżetowej.

3. Dochodami sołectwa mogą być:

- a) środki finansowe przyznane przez Radę Gminy (dotacje budżetu gminy);
- b) przychody własne, pochodzące z wpływów z działalności sołectwa, w tym:
 - dochody uzyskane z tytułu zarządu przekazanym mieniem gminnym;
 - dochody z najmu lub dzierżawy obiektów będących w gestii sołectwa;
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.

4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na:

- a) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych;
- b) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg dojazdowych;
- c) utrzymanie i konserwację mienia gminnego oraz komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwa;
- d) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno-organizacyjną organów sołectwa;

e) organizację imprez, wystaw, koncertów i konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wydatkowanie ustalonych w budżecie gminy środków finansowych przez sołectwo winno być zgodne z rocznym planem rzeczowo-finansowym sołectwa. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa winien uwzględniać podział wydatków według paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

6. Uprawnienia do dysponowania środkami finansowymi, ujętymi w budżecie rocznym Gminy dla sołectwa posiada Sołtys w uzgodnieniu z Radą Sołecką.

7. Oddawanie w najem lub dzierżawę lokali, obiektów i terenów powierzonych sołectwu może się odbyć tylko na pisemny wniosek najemcy / dzierżawcy skierowany do Wójta Gminy, po wyrażeniu opinii zebrania wiejskiego.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru

§ 26. 1. Nadzór nad całokształtem działalności sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy:

- a) Wójta Gminy;
- b) Komisji Rewizyjnej;
- c) Skarbnika Gminy;

którzy mają prawo do wglądu we wszystkie dokumenty sołectwa, w miejscu wskazanym przez sołtysa lub po ich dostarczeniu do Urzędu Gminy.

2. Kontrolę nad bieżącą działalnością sołectwa na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności sprawuje Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem, albo uchwałami Rady Gminy i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do ich uchylenia włącznie.

4. Organy nadzoru i kontroli, wymienione w ust. 1 i 2, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

5. W celu udzielenia sołtysowi i radzie sołeckiej stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań Wójt Gminy wyznacza pracownika Urzędu Gminy do kontaktu i współpracy z sołectwem.

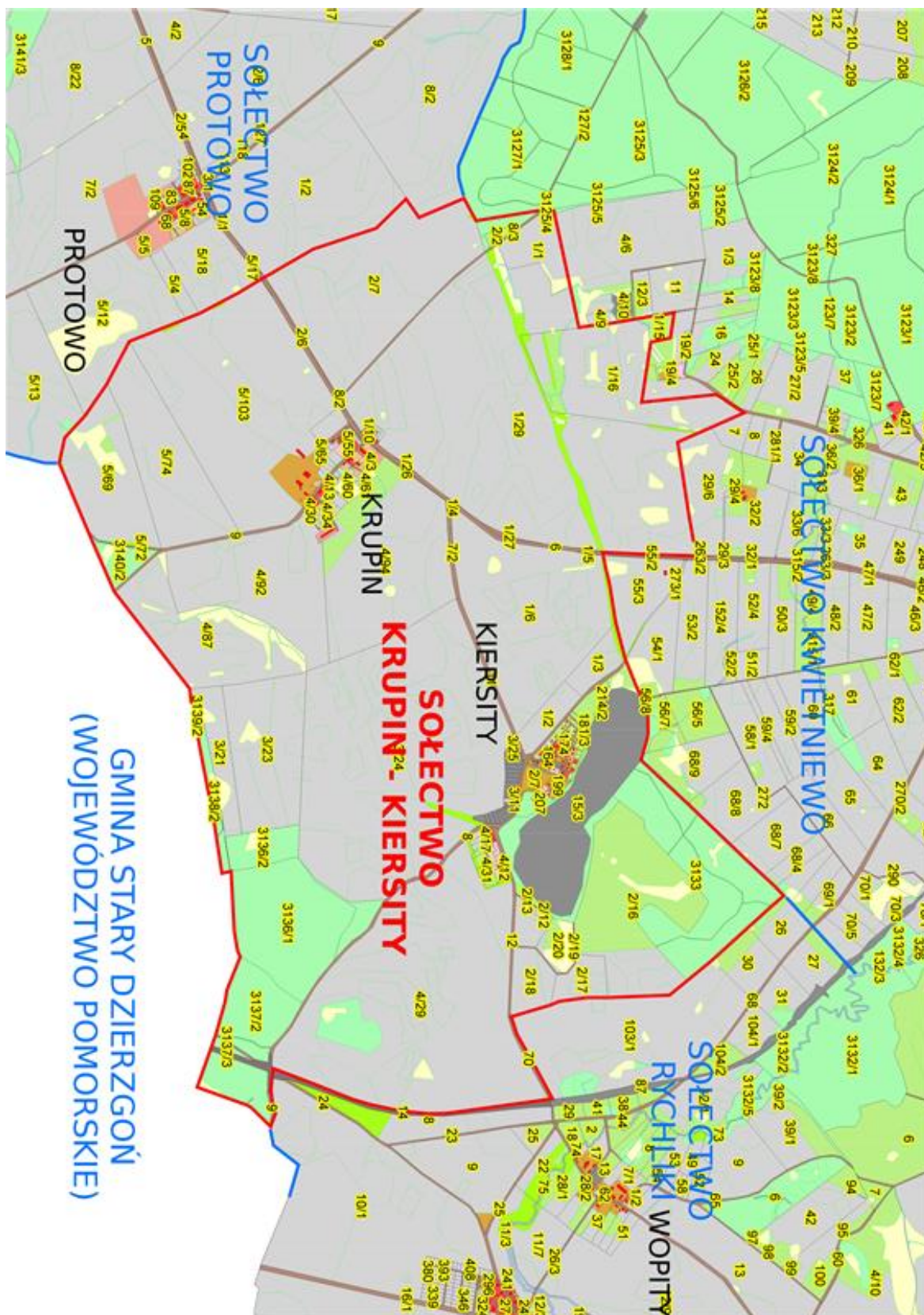
Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 27. Zmiany w statucie dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego, po konsultacjach z mieszkańcami sołectwa.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

MAPA GRANIC SOŁECTWA KRUPIN - KIERSITY



Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

OPIS PRZEBIEGU GRANIC SOŁECTWA KRUPIN - KIERSITY

Opis granic został sporządzony na podstawie wydruku mapy ewidencji gruntów prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Elblągu oddział Pasłek (wg załącznika mapowego). Granice Sołectwa Krupin - Kiersity obejmują działki geodezyjnie przyporządkowane do obrębu Krupin.

Opis ogólny:

Planowane sołectwo Krupin - Kiersity leży w południowej części Gminy Rychliki.

Swoim obszarem obejmuje obecną część sołectwa Protowo, a graniczy:

- od północy z sołectwem Kwietniewo (obręb geodezyjny Kwietniewo);
- od zachodu z sołectwem Protowo (obręb geodezyjny Sójki);
- od wschodu z sołectwem Rychliki (obręb geodezyjny Wopity);
- od południa z Gminą Stary Dzierzgoń (województwo pomorskie).

Opis szczegółowy:

Rozpoczynając od punktu leżącego po południowo-wschodniej (prawej dolnej) stronie sołectwa, na granicy z sołectwem Rychliki i województwem pomorskim, położonego na granicy działek nr 9 (obręb Krupin) i 10/1 (obręb Wopity):

- i biegnie w kierunku zachodnim wzdłuż północnej granicy działki nr 9 (droga gruntowa, a następnie skręca w kierunku północnym wzdłuż wschodniej granicy działki nr 14 (byłe torowisko), następnie wzdłuż północnej części granicy działki nr 4/29 w kierunku wschodnim do granicy z działką 2/18 (równoległe do drogi gruntowej), następnie w kierunku północnym wzdłuż wschodniej granicy działek nr 2/18, 2/17, 2/16 i 3133 (do punktu granicznego z sołectwami Rychliki i Kwietniewo) - granica z sołectwem Rychliki;
- dalej w kierunku południowo-wschodnim wzdłuż północno-wschodniej granicy działki nr 3133 i następnie w kierunku wschodnim wzdłuż północnej granicy działki nr 15/3 i północnych granic działek nr 1/3 i 1/6 do drogi wojewódzkiej nr 527, następnie w kierunku północnym wzdłuż wschodniej granicy działki nr 1/29 (wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 527) i dalej w kierunku wschodnim wzdłuż północnych granic działek nr 1/29 i 1/16 do drogi gruntowej, dalej w kierunku południowo-zachodnim wzdłuż granicy działki nr 1/16 (równoległe do drogi gruntowej) i następnie w kierunku południowym i zachodnim wzdłuż granicy między działkami nr 1/16 i 19/5 (obręb Kwietniewo) i dalej wzdłuż granicy między działkami nr 1/16 i 19/6 (obręb Kwietniewo). Następnie wzdłuż wschodniej, północnej i zachodniej granicy działki nr 1/15 i dalej w kierunku południowym wzdłuż granicy pomiędzy działką nr 1/16 a działkami nr 11, 12/3, 4/10, 4/9 i 4/6 (obręb Kwietniewo). Dalej w kierunku zachodnim wzdłuż granicy pomiędzy działkami 1/29, 1/1 i 3125/4 a działkami nr 4/6 i 3125/5 (obręb Kwietniewo). Następnie w kierunku południowym wzdłuż granicy pomiędzy działkami 3125/4 i 3127/2 a działkami nr 3125/3 i 3127/1 (obręb Kwietniewo) i dalej w kierunku południowo zachodnim wzdłuż północnej działki nr 2/7 do punktu styku granic działek nr 2/7, 3127/1 (obręb Kwietniewo) i 8/2 (obręb Sójki) - granica z sołectwem Kwietniewo;
- dalej w kierunku południowym wzdłuż zachodnich granic działek nr 2/7, 5/103, 5/74 i 5/69 do punktu styku granic działek nr 5/69 i 5/13 (obręb Sójki) z granicą Gminy Stary Dzierzgoń (województwo pomorskie) - granica z sołectwem Protowo;
- następnie w kierunku wschodnim równoległe do granicy pomiędzy Gminą Rychliki a Gminą Stary Dzierzgoń (województwo pomorskie) wzdłuż południowych granic działek nr 5/69, 3140/2, 4/87, 3139/2, 3138/2, 3136/1, 3137/2, 3137/3 i 3137/4 do punktu styku granic działek nr 9 i 10/1 (obręb Wopity) - granica z Gminą Stary Dzierzgoń (województwo pomorskie).

Uwagi:

wszystkie numery działek podane w opisie szczegółowym dotyczą działek położonych na terenie gminy Rychliki obręb Krupin, jeżeli w opisie nie podano innego obrębu.