



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 lipca 2015 r.

Poz. 2815

UCHWAŁA NR VII/33/15 RADY MIEJSKIEJ W SĘPOPOLU

z dnia 29 kwietnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych w Gminie Sępopol.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z § 24 ust. 1 Statutu Gminy Sępopol przyjętego uchwałą Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. (Dz.Urz.Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2012 r. poz. 2262) oraz § 2, § 3, § 4 Uchwały Nr XLIV/291/14 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 6 listopada 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2015 r. poz.202) w sprawie utworzenia Sołectwa Judyty, zniesienia Sołectwa Trosiny, zmiany nazwy Sołectwa Roskajmy oraz zmiany granic Sołectwa Szczurkowo i Sołectwo Wodukajmy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Rada Miejska w Sępopolu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Sępopol stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut Sołectwa Długa – stanowiący załącznik nr 1,
- 2) Statut Sołectwa Dietrzychowo – stanowiący załącznik nr 2,
- 3) Statut Sołectwa Kinwagi – stanowiący załącznik nr 3,
- 4) Statut Sołectwa Lipica – stanowiący załącznik nr 4,
- 5) Statut Sołectwa Liski – stanowiący załącznik nr 5,
- 6) Statut Sołectwa Lwowiec – stanowiący załącznik nr 6,
- 7) Statut Sołectwa Masuny – stanowiący załącznik nr 7,
- 8) Statut Sołectwa Ostre Bardo – stanowiący załącznik nr 8,
- 9) Statut Sołectwa Prętławki – stanowiący załącznik nr 9,
- 10) Statut Sołectwa Rogielkajmy – stanowiący załącznik nr 10,
- 11) Statut Sołectwa Romankowo – stanowiący załącznik nr 11,
- 12) Statut Sołectwa Rusajny – stanowiący załącznik nr 12,
- 13) Statut Sołectwa Różyna – stanowiący załącznik nr 13,
- 14) Statut Sołectwa Rygarby – stanowiący załącznik nr 14,
- 15) Statut Sołectwa Smolanka – stanowiący załącznik nr 15,
- 16) Statut Sołectwa Stopki – stanowiący załącznik nr 16,
- 17) Statut Sołectwa Szczurkowo – stanowiący załącznik nr 17,
- 18) Statut Sołectwa Śmiardowo – stanowiący załącznik nr 18,

- 19) Statut Sołectwa Turcz – stanowiący załącznik nr 19,
- 20) Statut Sołectwa Wiatrowiec – stanowiący załącznik nr 20,
- 21) Statut Sołectwa Wodukajmy – stanowiący załącznik nr 21.

2. Uchwala się statuty osiedli Gminy Sępopol stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

- 1) Statut osiedla „Korszyńska” – stanowiący załącznik nr 22.
- 2) Statut osiedla „Śródmieście” – stanowiący załącznik nr 23.
- 3) Statut osiedla „Włókiennicza” – stanowiący załącznik nr 24.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sępopola.

§ 3. Traci moc uchwała Nr V/31/03 Rady Miasta i Gminy Sępopol z dnia 15 kwietnia 2003 r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek pomocniczych (Dz.Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2003 r. Nr 78, poz. 1147).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Sępopolu

Beata Jarzynka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA DŁUGA

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Długa stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Długa, Stopki od nr 26 do nr 29.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

- § 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartkach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA DZIETRZYCHOWO

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Dziétrzychowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Dziétrzychowo, Dobroty, Gierkiny, Majmławki, Wanikajmy.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.

6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organów gminy lub,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.

5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.

6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
- 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,

2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KINWĄGI

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Kinwągi stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopól. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Kinwągi.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopól (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,

2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LIPICA

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Lipica stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Gaj, Lipica, Melejdry, Romaliny, Smodajny.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

- § 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.
- § 6.1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
 3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
 4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
 5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
 6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LISKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Liski stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Liski, Roskajmy.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów, w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA LWOWIEC

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Lwowiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Lwowiec.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

- § 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA MASUNY

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Masuny stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopól. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Masuny.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopól (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 8
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA OSTRE BARDO

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Ostre Bardo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Ostre Bardo.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 9
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PRĘTLAWKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Prętławki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Prętławki, Romankowo od nr 50 do nr 52.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołectkiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 10
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ROGIELKAJMY

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Rogielkajmy stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Korytki, Poniki, Rogielkajmy.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

- § 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołectkiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 11
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ROMANKOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Romankowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Romankowo, Miedna.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 12
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA RUSAJNY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Rusajny stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Rusajny.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowany jest Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 13
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA RÓŻYNA

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Różyna stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopól. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Różyna.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopól (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.

4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.

6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 14
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA RYGARBY

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Rygarby stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Rygarby.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane jest Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 15
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA SMOLANKA

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Smolanka stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Smolanka.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowany jest Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 16
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA STOPKI

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Stopki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Stopki, Stopki – Osada.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

- § 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 17
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA SZCZURKOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Szczurkowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Szczurkowo, Retowy, Trosiny.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołeczka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowuje się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 18
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŚMIARDOWO

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Śmiardowo stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Chełmiec, Paślawki, Śmiardowo.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowany jest Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 19
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA TURCZ

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Turcz stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Turcz.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

- § 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.
- § 6.1. Organami sołectwa są:
- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 20
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępólnie
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA WIATROWIEC

Rozdział I

Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Wiatrowiec stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępólnie. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Łobzowo, Pieny, Wiatrowiec.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępólnie z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępólnie (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

§ 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołectwa.
4. Kadencja sołtysa i rady sołectwa odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołectwa w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysiem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępólnie.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 21
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA WODUKAJMY

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Sołectwo Wodukajmy stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Boryty, Domarady, Langanki i Wodukajmy.
- § 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania sołectwa

§ 4. Do zakresu działania sołectwa Długa należą sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

- § 5. Do zadań sołectwa należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem sołtysa uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie sołectwu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących sołectwa, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
 - 2) sołtys.
2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Podmiotem doradczym i opiniodawczym sołtysa jest rada sołecka.
4. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany sołtysa lub rady sołeckiej w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji sołtys wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego sołtysa.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym sołtysem, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępola.

§ 7. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania sołectwa,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu wiejskim uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami sołectwa posiadającymi czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy lub,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego sołtys podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych, uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Sołtys otwiera zebranie wiejskie i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika to z obowiązujących przepisów w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami sołectwa i reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań wiejskich, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) zwoływanie posiedzeń rady sołeckiej,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców sołectwa,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie zebrań wiejskich i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wspomaganie sołtysa w wykonywaniu i prowadzeniu spraw sołectwa,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez sołtysa,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących sołectwa.

§ 12. 1. Rada sołecka składa się od 3 do 5 osób, w tym sołtys.

2. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów sołectwa

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów sołtysa i rady sołeckiej Burmistrz zwołuje zebranie wiejskie nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtysiem i członkiem rady sołeckiej może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania wiejskiego, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór sołtysa lub rady sołeckiej przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru sołtysa lub rady sołeckiej, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Komisja skrutacyjna wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowania opieczętowane się Pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniec sołectwa.

5. Kandydat na sołtysa i członka rady sołeckiej musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na sołtysa, a w przypadku wyborów do rady sołeckiej - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze sołtysa i rady sołeckiej przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach sołtysa uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do rady sołeckiej uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na sołtysa równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania wiejskiego.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa - wniosek ten wymaga formy pisemnej,

2) na wniosek Burmistrza

3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku odwołania albo śmierci sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji sołtysa i rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających sołtysa i rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka sołectwa

§ 20.1. Sołectwo zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem go w stanie niepogorszonym.

2. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Sołectwa następuje w ramach funduszu sołeckiego – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością sołectwa

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej - Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru dokonujące oceny pracy organów mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach wiejskich oraz rady sołeckiej.
6. Sołtys w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania wiejskiego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 22
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT OSIEDLA „KORSZYŃSKA”

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Osiedle „Korszyńska” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami osiedla są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Boczną, Korszyńską, Marii Konopnickiej, Lipową, Adama Mickiewicza, Piaskową, Gen. Karola Świerczewskiego, Plac Wolności, Wierzbową, Poprzeczną.
- § 3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania osiedla

- § 4. Do zakresu działania osiedla „Korszyńska” należą sprawy istotne dla funkcjonowania osiedla, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.
- § 5. Do zadań osiedla należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem Przewodniczącego osiedla uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz osiedla w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie osiedlu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebrane mieszkańców,
 - 2) zarząd osiedla.
2. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
3. Zarząd jest organem wykonawczym osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący.
4. Kadencja członków zarządu osiedla i Przewodniczącego odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Przewodniczącego lub zarządu osiedla w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji Przewodniczący wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Przewodniczącym, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania osiedla,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności Przewodniczącego i zarządu osiedla,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami osiedla posiadającymi czynne prawo wyborcze.

§ 9. 1. Zebranie mieszkańców zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez Przewodniczącego:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organów gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Przewodniczący podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.

5. Przewodniczący otwiera Zebranie mieszkańców i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.

6. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika z obowiązujących przepisów, w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla i reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 2) zwołanie zebrań mieszkańców, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 4) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

3. Przewodniczącemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania mieszkańców,
- 3) wspomaganie Przewodniczącego w wykonywaniu i prowadzeniu spraw osiedla,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi osiedla,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez Przewodniczącego,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących osiedla.

§ 12. 1. Zarząd osiedla składa się od 3 do 5 osób, w tym Przewodniczący

2. Liczbę członków zarządu osiedla ustala zebranie mieszkańców.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów osiedla

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i zarządu osiedla, Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkańców osiedla.

§ 15. 1. Wybory Przewodniczącego i zarządu osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór Przewodniczącego lub zarządu osiedla przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru Przewodniczącego lub zarządu osiedla, podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory Przewodniczącego i członków zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowanie opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu osiedla.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i członków zarządu osiedla posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkańców osiedla.

5. Kandydat na Przewodniczącego i członka zarządu osiedla musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków zarządu osiedla oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na Przewodniczącego, a w przypadku wyborów do zarządu osiedla - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze Przewodniczącego i zarządu osiedla przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach Przewodniczącego uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do zarządu osiedla uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na Przewodniczącego równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania mieszkańców.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla - wniosek ten wymaga formy pisemnej,
- 2) na wniosek Burmistrza oraz
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie mieszkańców przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla w przypadku odwołania albo śmierci Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Przewodniczącego i zarządu osiedla wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających Przewodniczącego i zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka osiedla

§ 20.1. Osiedle zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem mienia w stanie niepogorszonym.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla następuje w ramach funduszu osiedla – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością osiedla

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej, Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców, oraz zarządu osiedla, dokonują oceny pracy organów.
6. Przewodniczący w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania mieszkańców.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 23
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT OSIEDLA „ŚRÓDMIEŚCIE”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Osiedle „Śródmieście” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami osiedla są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 2. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Długą, Dworcową, Kościelną, Krótką, Tadeusza Kościuszki, Mikołaja Kopernika, Leśną, 22 Lipca, Łąkową, Stanisława Moniuszki, Mostową, Plac Spółdzielczy, Nową, Nad Gubrem, Podgrodzie, Polną, Bolesława Prusa, Przemysławą, Wojska Polskiego do nr 14 e i Nr 17.

§ 3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania osiedla

§ 4. Do zakresu działania Osiedla „Śródmieście” należą sprawy istotne dla funkcjonowania osiedla, niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

§ 5. Do zadań osiedla należy w szczególności:

- 1) przekazywanie za pośrednictwem Przewodniczącego osiedla uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz osiedla w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
- 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie osiedlu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
- 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebrane mieszkańców,
- 2) zarząd osiedla.

2. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.

3. Zarząd jest organem wykonawczym osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący.

4. Kadencja członków zarządu osiedla i Przewodniczącego odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Przewodniczącego lub zarządu osiedla w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.

5. Po upływie kadencji Przewodniczący wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego.

6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Przewodniczącym, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania osiedla,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności Przewodniczącego i zarządu osiedla,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami osiedla posiadającymi czynne prawo wyborcze.

§ 9. 1. Zebranie mieszkańców zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez Przewodniczącego:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek organów gminy,
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Przewodniczący podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.

3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.

4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.

5. Przewodniczący otwiera Zebranie mieszkańców i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.

6. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika z obowiązujących przepisów, w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla i reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
- 2) zwołanie zebrań mieszkańców, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
- 4) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców osiedla,
- 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
- 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.

2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.

3. Przewodniczącemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania mieszkańców,
- 3) wspomaganie Przewodniczącego w wykonywaniu i prowadzeniu spraw osiedla,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi osiedla,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez Przewodniczącego,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących osiedla.

§ 12. 1. Zarząd osiedla składa się od 3 do 5 osób, w tym Przewodniczący

2. Liczbę członków zarządu osiedla ustala zebranie mieszkańców.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów osiedla

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i zarządu osiedla, Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkańiec osiedla.

§ 15. 1. Wybory Przewodniczącego i zarządu osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór Przewodniczącego lub zarządu osiedla przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru Przewodniczącego lub zarządu osiedla, podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory Przewodniczącego i członków zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowanie opieczętowuje się pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu osiedla.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i członków zarządu osiedla posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkańiec osiedla.

5. Kandydat na Przewodniczącego i członka zarządu osiedla musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków zarządu osiedla oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na Przewodniczącego, a w przypadku wyborów do zarządu osiedla - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze Przewodniczącego i zarządu osiedla przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach Przewodniczącego uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do zarządu osiedla uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na Przewodniczącego równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania mieszkańców.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla - wniosek ten wymaga formy pisemnej,
- 2) na wniosek Burmistrza oraz
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie mieszkańców przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla w przypadku odwołania albo śmierci Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Przewodniczącego i zarządu osiedla wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających Przewodniczącego i zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka osiedla

§ 20.1. Osiedle zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem mienia w stanie niepogorszonym.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla następuje w ramach funduszu osiedla – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością osiedla

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej, Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców, oraz zarządu osiedla, dokonują oceny pracy organów.
6. Przewodniczący w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania mieszkańców.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik Nr 24
do Uchwały Nr VII/33/15
Rady Miejskiej w Sępopolu
z dnia 29 kwietnia 2015 r.

STATUT OSIEDLA „WŁÓKIENNICZA”

Rozdział I Postanowienia ogólne

- § 1. Osiedle „Włókiennicza” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Sępopol. Członkami osiedla są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.
- § 2. Teren działania osiedla obejmuje ulice: Ogrodowa, Spółdzielczą, Włókienniczą, Wojska Polskiego od nr 16.
- § 3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
 - 2) uchwały Nr XVII/129/12 Rady Miejskiej w Sępopolu z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Sępopol (Dz.U. Woj. Warm - Maz. z 2012 r. poz. 2262),
 - 3) niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania osiedla

§ 4. Do zakresu działania osiedla „Włókiennicza” należą sprawy istotne dla funkcjonowania osiedla niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

- § 5. Do zadań osiedla należy w szczególności:
- 1) przekazywanie za pośrednictwem Przewodniczącego osiedla uchwał, opinii i wniosków Burmistrzowi lub Przewodniczącemu Rady Miejskiej, w zależności od rodzaju sprawy,
 - 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz osiedla w zakresie:
 - utrzymywania czystości i porządku,
 - utrzymywania dróg, obiektów kulturalnych, obiektów sportu, rekreacji i innych,
 - utrzymywanie obiektów ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o przekazanie osiedlu części mienia komunalnego do zarządzania i korzystania. Przekazanie mienia odbywa się odrębną uchwałą, w której zostaną określone zasady gospodarowania i finansowania,
 - 4) opiniowanie projektów rozstrzygnięć organów gminy w sprawach dotyczących osiedla, przekazanych w tym celu przez organy gminy.

§ 6.1. Organami osiedla są:

- 1) ogólne zebrane mieszkańców,
 - 2) zarząd osiedla.
2. Zebranie mieszkańców jest organem uchwałodawczym osiedla.
3. Zarząd jest organem wykonawczym osiedla, na czele którego stoi Przewodniczący.
4. Kadencja członków zarządu osiedla i Przewodniczącego odpowiada kadencji Rady Miejskiej. W przypadku zmiany Przewodniczącego lub zarządu osiedla w trakcie kadencji, kadencja nowo wybranych upływa z końcem kadencji Rady Miejskiej.
5. Po upływie kadencji Przewodniczący wykonuje obowiązki do dnia wyboru nowego Przewodniczącego.
6. Przekazanie obowiązków pomiędzy ustępującym Przewodniczącym, a nowo wybranym następuje w terminie 5 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, przekładanego niezwłocznie Burmistrzowi Sępopola.

§ 7. Do kompetencji zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego oraz członków zarządu osiedla,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach należących do zakresu działania osiedla,
- 3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności Przewodniczącego i zarządu osiedla,
- 4) decydowanie w istotnych sprawach dotyczących osiedla w ramach przepisów prawa.

§ 8. Do udziału w zebraniu mieszkańców uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego przeprowadzenia są stałymi mieszkańcami osiedla posiadającymi czynne prawo wyborcze.**§ 9.** 1. Zebranie mieszkańców zwoływane jest z zastrzeżeniem § 13 przez Przewodniczącego:

- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek organów gminy,
 - 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Termin i miejsce zebrania mieszkańców Przewodniczący podaje w sposób zwyczajowo przyjęty, jednak nie później niż na 7 dni przed terminem zebrania.
3. Zebranie jest ważne jeżeli uprawnieni do głosowania zostali o nim prawidłowo zawiadomieni i uczestniczy w nim 1/10 uprawnionych, o których mowa w § 8.
4. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganej liczby mieszkańców, zebranie przeprowadza się w tym samym dniu, przesunięte w czasie o 15 minut od pierwszego terminu, bez względu na liczbę obecnych uprawnionych osób. Informację tę podaje się w zawiadomieniu.
5. Przewodniczący otwiera Zebranie mieszkańców i przewodniczy jego obradom, a w przypadku jego nieobecności osoba wyznaczona przez zebranie z zastrzeżeniem § 15 ust. 2.
6. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, lub w głosowaniu tajnym, gdy wynika z obowiązujących przepisów, w tym aktów prawa miejscowego.

§ 10. 1. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla i reprezentowanie osiedla na zewnątrz,
 - 2) zwołanie zebrań mieszkańców, nie rzadziej jednak niż raz w roku i jego prowadzenie,
 - 3) wykonywanie uchwał zebrania mieszkańców,
 - 4) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
 - 5) koordynowanie inicjatyw, przedsięwzięć społecznych, w tym wspólnych prac, służących poprawie życia mieszkańców osiedla,
 - 6) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
 - 7) współpraca z organami gminy w zakresie ustalonym w Statucie Gminy,
 - 8) wykonywanie innych zadań powierzonych mu przepisami prawa.
2. Przewodniczący korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszowi publicznemu.
3. Przewodniczącemu przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach ustalonych przez Radę Miejską.

§ 11. Do zadań zarządu osiedla należy:

- 1) przygotowanie zebrań mieszkańców i sporządzanie projektów uchwał zebrania,
- 2) organizowanie wykonania uchwał zebrania mieszkańców,
- 3) wspomaganie Przewodniczącego w wykonywaniu i prowadzeniu spraw osiedla,
- 4) podejmowanie inicjatyw dotyczących przedsięwzięć służących rozwojowi osiedla,
- 5) konsultowanie spraw przedstawianych przez Przewodniczącego,
- 6) na wniosek Burmistrza wyrażenie opinii w sprawach dotyczących osiedla.

§ 12. 1. Zarząd osiedla składa się od 3 do 5 osób, w tym Przewodniczący

2. Liczbę członków zarządu osiedla ustala zebranie mieszkańców.

Rozdział III

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływanie organów osiedla

§ 13. W celu przeprowadzenia wyborów Przewodniczącego i zarządu osiedla, Burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców nie później niż 6 miesięcy po wyborach do Rady Miejskiej.

§ 14. 1. Przewodniczący oraz członkowie zarządu osiedla wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

2. Przewodniczącym i członkiem zarządu osiedla może zostać każdy uprawniony do głosowania mieszkaniac osiedla.

§ 15. 1. Wybory Przewodniczącego i zarządu osiedla zarządza Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania mieszkańców, podczas którego mają być dokonane wybory.

2. Zebraniu, na którym dokonywany jest wybór Przewodniczącego lub zarządu osiedla przewodniczy Burmistrz lub wyznaczona przez niego osoba.

3. Zarządzenie Burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla dokonania wyboru Przewodniczącego lub zarządu osiedla, podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 16. 1. Wybory Przewodniczącego i członków zarządu osiedla przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

4. Protokół podpisują członkowie komisji skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania.

§ 17. 1. Głosowanie odbywa się na kartach do głosownia, na których umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów. Kartę do głosowanie opieczętowany jest pieczęcią Gminy.

2. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata, na którego wyborca oddaje swój głos.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Przewodniczącego. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków zarządu osiedla.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na Przewodniczącego i członków zarządu osiedla posiada każdy uprawniony do głosowania mieszkaniac osiedla.

5. Kandydat na Przewodniczącego i członka zarządu osiedla musi być obecny na zebraniu oraz wyrazić zgodę na kandydowanie.

6. Po odebraniu przez komisję skrutacyjną zgłoszeń kandydatów na Przewodniczącego i członków zarządu osiedla oraz wpisaniu ich na listę następuje zamknięcie listy kandydatów na Przewodniczącego, a w przypadku wyborów do zarządu osiedla - kandydatów na jej członków.

§ 18. 1. Głosowanie tajne przy wyborze Przewodniczącego i zarządu osiedla przeprowadza się za pomocą oddzielnych kart przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania. Akt głosowania przebiega w ten sposób, że przewodniczący komisji skrutacyjnej wyczytuje zgodnie z listą obecności mieszkańców uczestniczących w zebraniu, którzy wypełnione przez siebie karty wrzucają do urny.

3. Za wybranego Przewodniczącego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
4. Za wybranych do zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów.
5. Za ważnie oddany głos w wyborach Przewodniczącego uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku jednego spośród umieszczonych na liście kandydatów.
6. Za ważnie oddany głos w wyborach do zarządu osiedla uznaje się wyłącznie taki, w którym wyborca postawił znak „X” przy liczbie nazwisk określonych §12 lub mniejszej liczbie spośród umieszczonych na liście kandydatów.
7. W przypadku uzyskania w głosowaniu przez kandydatów na Przewodniczącego równej liczby głosów przeprowadzane jest ponowne głosowanie, aż do skutku.

§ 19. 1. Przewodniczący i członkowie zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem mieszkańców i mogą być przez zebranie to odwołani przed upływem kadencji w przypadku nie wykonywania swoich obowiązków, naruszenie podczas pełnienia obowiązków postanowień statutu lub uchwał zebrania mieszkańców.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust.1, może nastąpić:

- 1) na wniosek kierowany do Burmistrza przez co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców osiedla - wniosek ten wymaga formy pisemnej,
- 2) na wniosek Burmistrza oraz
- 3) w przypadku pisemnego zrzeczenia się funkcji.

3. Zebranie mieszkańców w sprawie odwołania Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla zwołuje Burmistrz w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny, o której mowa w ust. 2.

4. Odwołanie Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla następuje odpowiednio w trybie i na zasadach przewidzianych dla ich wyboru po uprzednim wysłuchaniu zainteresowanego.

5. W przypadku zrzeczenia się, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3 zebranie mieszkańców przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

6. Wybory uzupełniające Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla w przypadku odwołania albo śmierci Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla przeprowadza się na zasadach w trybie przepisów niniejszego statutu w ciągu 3 miesięcy od daty odwołania lub śmierci.

7. Kadencja Przewodniczącego lub członka zarządu osiedla wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem upływu kadencji Przewodniczącego i zarządu osiedla wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §13 niniejszej uchwały.

8. Wyborów uzupełniających Przewodniczącego i zarządu osiedla nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji.

Rozdział IV Gospodarka osiedla

§ 20.1. Osiedle zarządza powierzonym mieniem komunalnym w zakresie załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia i utrzymywaniem mienia w stanie niepogorszonym.

2. Osiedle nie tworzy własnego budżetu, lecz prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy. Zakres uprawnień do prowadzenia gospodarki finansowej Osiedla następuje w ramach funduszu osiedla – o ile został uchwalony oraz środków pozyskanych z zewnętrznych źródeł.

Rozdział V Nadzór i kontrola nad działalnością osiedla

§ 21. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują:

- 1) Rada Miejska, a w zakresie spraw finansowych w imieniu Rady Miejskiej, Komisja Rewizyjna,
- 2) Burmistrz.

2. Sprawowany nadzór opiera się na kryterium legalności.

3. Kontrola jednostki pomocniczej sprawowana jest z punktu widzenia gospodarności, rzetelności i efektywności.

4. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawuje Burmistrz.

5. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach mieszkańców, oraz zarządu osiedla, dokonują oceny pracy organów.
6. Przewodniczący w terminie 7 dni przekazuje Burmistrzowi uchwały, wnioski i opinie zebrania mieszkańców.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 22. Zmiany statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.