



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 30 lipca 2015 r.

Poz. 2818

UCHWAŁA NR X-73/2015 RADY MIEJSKIEJ W OLSZTYNKU

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie ustalenia regulaminu targowiska miejskiego „Mój Rynek”

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Olsztynku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin targowiska stałego „Mój Rynek” w Olsztynku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Olsztynka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Andrzej Wojda

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072

Załącznik
do Uchwały Nr X-73/2015
Rady Miejskiej w Olsztynku
z dnia 25 czerwca 2015 r.

Regulamin targowiska miejskiego „Mój Rynek” w Olsztynku

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa: zasady korzystania z targowiska stałego „Mój Rynek” zlokalizowanego w Olsztynku, obręb Olsztynek nr 4 na działkach o numerach ewidencyjnych: 70/5, 70/8, 71/4, 72/4, 73/4, 74/26, 74/27, 74/28, 74/29, 74/30, 74/32, zlokalizowanych przy ul. Słonecznej i ul. Kościuszki, zwanego dalej „targowiskiem” oraz zasady targu produktami rolno-spożywczymi.

2. Targowisko administrowane jest przez Urząd Miejski w Olsztynku.

3. Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych prawem i niniejszym regulaminem.

§ 2. 1. Targowisko jest czynne od poniedziałku do piątku od godz. 6⁰⁰ do godz. 17⁰⁰, a w soboty od 6⁰⁰ do 15⁰⁰.

2. W niedzielę i święta obowiązuje zakaz handlu, z wyłączeniem tzw. niedziel i świąt handlowych, wyznaczonych przez administratora targowiska, na wniosek uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku.

§ 3. 1. Targowisko jest oznaczone tablicą informacyjną o treści: „Targowisko miejskie „Mój Rynek” w Olsztynku” z informacją, że przebudowa i wyposażenie targowiska współfinansowane było ze środków PROW i oznaczone zgodnie z wytycznymi z księgi wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007-2013.

2. Na tablicy zostaną również zamieszczone podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania targowiska, tj. nazwa i adres właściciela i administratora targowiska z podaniem jego siedziby, telefonu, wysokość opłaty targowej, regulamin targowiska oraz wewnętrzne informacje i ogłoszenia dotyczące funkcjonowania targowiska.

§ 4. 1. Targowisko jest utwardzone, oświetlone, przyłączone do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i elektroenergetycznej, wyposażone jest w odpływ wody deszczowej, ma zadaszone stoiska, miejsca parkingowe, małą gastronomię, pawilon administracyjny i urządzenia sanitarnohigieniczne.

§ 5. Uprawnionymi do prowadzenia handlu na targowisku są osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogące uczestniczyć w obrocie towarowym.

§ 6. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyłączeniem:

- 1) napojów alkoholowych,
- 2) nafty, benzyny, spirytusu, smarów,
- 3) środków farmakologicznych, materiałów medycznych,
- 4) broni, amunicji oraz materiałów wybuchowych i pirotechnicznych,
- 5) zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu oraz papierów wartościowych,
- 6) mięsa i wędlin oraz przetworów rybnych, sprzedawanych poza pawilonami handlowymi,
- 7) grzybów świeżych i suszonych nie posiadających atestów określonych przez odrębne przepisy,
- 8) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona lub regulowana w sposób szczególny przez odrębne przepisy,
- 9) zwierząt w tym psów i kotów.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 7. 1. Na targowisku zabrania się:

- 1) zakłócania porządku publicznego i spokoju,
- 2) wprowadzania psów (nie dotyczy psów przewodników),
- 3) spożywania napojów alkoholowych i używania innych środków odurzających i prowadzenia działalności przez osoby będące pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
- 4) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych,

- 6) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów,
- 7) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej powierzchni sprzedaży oraz zmiany zamiany miejsca sprzedaży, a także odstąpienia miejsca sprzedaży,
- 8) pozostawiania przenośnych lub przewoźnych straganów, po godzinach otwarcia targowiska,
- 9) jeżdżenia rowerami,
- 10) wjeżdżania pojazdami na teren targowiska poza wyznaczonym miejscem do parkowania,
- 11) parkowania pojazdów i rowerów, z wyłączeniem miejsc do tego wyznaczonych.

§ 8. Osoby prowadzące handel na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania regulaminu targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym,
- 3) zajmowania i korzystania do celów handlowych wyłącznie z miejsc sprzedaży wyznaczonych przez administratora targowiska,
- 4) utrzymania porządku i czystości miejsc, na których prowadzą sprzedaż oraz po zakończeniu sprzedaży zebranie i usunięcie odpadów do pojemników usytuowanych na terenie targowiska przystosowanych do tych celów,
- 5) posiadania przy sobie dokumentu umożliwiającego ustalenie ich tożsamości przez administratora targowiska lub upoważnionego inkasenta oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności prowadzonej działalności handlowej,
- 6) niezwłocznego wniesienia dziennej opłaty targowej,
- 7) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i okazywania go na każde żądanie obsługi targowiska upoważnionej do kontroli przez administratora,
- 8) ponoszenia opłat za korzystanie z urządzeń targowiska, z wyłączeniem pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i przebieralni oraz opłat za korzystanie z usług świadczonych przez administratora targowiska,
- 9) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,
- 10) umieszczenia w sposób widoczny cen na oferowanych do sprzedaży towarach,
- 11) oznaczenia pawilonu (kiosku) handlowego imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy prowadzącej sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby, a także numerem telefonu do kontaktu,
- 12) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów. Wielkości sprzedawanych produktów powinny być wyrażone w następujących jednostkach miar: litr, metr, kilogram i ich pochodnych.

§ 9. 1. Miejsce sprzedaży dla uprawnionych do prowadzenia handlu na targowisku wyznacza administrator targowiska.

2. Miejscem sprzedaży jest wykupione w danym dniu stanowisko (stanowiska) znajdujące się na terenie targowiska.

§ 10. 1. Dopuszcza się możliwość rezerwacji stanowisk handlowych.

2. Osobie posiadającej rezerwację gwarantuje się możliwość handlu na wyznaczonym stanowisku (stanowiskach), pod warunkiem zajęcia go (ich) do godz. 8⁰⁰.

3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc sprzedaży w sekcji 1 targowiska mają rolnicy.

§ 11. 1. Administrator targowiska jest upoważniony do zawierania umów dzierżawy powierzchni pod pawilony (kioski) handlowe służące do stałej sprzedaży.

2. Podmioty, z którymi administrator podpisał umowę dzierżawy mają prawo do zajęcia nieodpłatnie 2 m² powierzchni przed pawilonem na wystawienie swoich towarów, z wyłączeniem możliwości prowadzenia na tej powierzchni handlu.

§ 12. 1. Prowadzenie działalności handlowej na powierzchni przeznaczonej na wystawianie towarów podlega opłacie targowej.

2. Wysokość opłaty targowej określa Rada Miejska w Olsztynku odrębną uchwałą. Do pobierania opłaty targowej uprawnieni są wyznaczeni przez administratora targowiska inkasenci, którzy są zobowiązani do wydania pokwitowania sprzedawcy za pobraną opłatę targową.

§ 13. Administrator targowiska jest zobowiązany do:

- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie targowiska, odśnieżania targowiska i usuwania śliskości na ciągach komunikacyjnych targowiska,
- 2) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,
- 3) zapewnienia właściwej organizacji obsługi targowiska oraz bieżącego konserwowania i utrzymywania w sprawności infrastruktury targowiska,
- 4) pobierania przez wyznaczonego inkasenta od osób prowadzących handel na targowisku, dziennej opłaty targowej w wysokości określonej uchwałą Rady Miejskiej w Olsztynku,
- 5) utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w § 3,
- 6) informowania właściwych służb i inspekcji o przypadkach łamania prawa na terenie targowiska,
- 7) bieżącego wykonywania innych czynności związanych z administrowaniem targowiska.

§ 14. Prawo do kontroli wniesienia opłaty targowej mają:

- 1) upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Olsztynku,
- 2) inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

§ 15. Książkę skarg i wniosków przechowuje i udostępnia na żądanie zainteresowanych administrator targowiska.

§ 16. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu skutkować może wydaleniem z terenu targowiska, bez zwrotu wniesionej opłaty targowej (jeżeli taka opłata została uiszczona). Powyższe nie wyklucza poniesienia odpowiedzialności z innej podstawy prawnej.

§ 17. Spory powstałe między osobami handlującymi rozstrzyga w zakresie swoich kompetencji administrator targowiska.

§ 18. Zmiany regulaminu następują w trybie właściwym dla jego ustalenia.