



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 3 sierpnia 2015 r.

Poz. 2848

UCHWAŁA NR XI/56/15 RADY MIEJSKIEJ W BRANIEWIE

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Braniewie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j. ze zm.) w związku z art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 t.j. ze zm.) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Braniewie, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Dariusz Frąckiewicz

Załącznik do uchwały Nr XI/56/15
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 30 czerwca 2015 r.

TRYB POWOŁYWANIA CZŁONKÓW ORAZ ORGANIZACJA I TRYB DZIAŁANIA GMINNEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO W BRANIEWIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

1. **Mieście** - rozumie się przez to Samorząd Miasta Braniewa,
2. **Radzie** - rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Braniewie,
3. **Radzie Miejskiej** - rozumie się przez to Radę Miejską w Braniewie,
4. **Burmistrz** - rozumie się przez to Burmistrza Miasta Braniewa,
5. **Urządzie** - rozumie się przez to Urząd Miasta w Braniewie,

6. Organizacjach pozarządowych: rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 t.j. ze zm.)

§ 2. 1. Rada jest organem o charakterze opiniodawczo-doradczym oraz inicjatywnym działającym na terenie Miasta Braniewa.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego, dotyczących sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3,
- 3) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3,
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3,
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymieniane w art. 3 ust.3 oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych,
- 6) udzielanie rekomendacji dla organizacji pozarządowych.

§ 3. Tryb powoływania i odwoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Braniewie.

1. Członków Rady powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. W skład Rady wchodzi :

- a) 2 przedstawicieli Rady Miejskiej
- b) 2 przedstawicieli Burmistrza
- c) 4 przedstawicieli Organizacji Pozarządowych.

3. Przedstawicieli Rady Miejskiej w Braniewie wskazuje Rada Miejska podejmując stosowną uchwałę,

4. Przedstawicieli Burmistrza Miasta Braniewa wskazuje Burmistrz,

5. Kandydatów do Rady z ramienia organizacji pozarządowych zgłaszają organizacje. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybrani zostaną na spotkaniu zorganizowanym przez Wydział Inwestycji i Promocji oraz Radę Organizacji Pozarządowych Powiatu Braniewskiego.

6. Kandydaci winni być wskazani w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały dotyczącej trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Rady.

7. Każdy członek Rady przed rozpoczęciem w niej działalności, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności.

8. Burmistrz odwołuje członka Rady przed upływem kadencji:

- 1) na jego pisemny wniosek,
- 2) na wniosek 2/3 członków Rady,
- 3) jeżeli członek Rady stał się trwale niezdolny do pełnienia obowiązków z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim,
- 4) w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu rady,
- 5) w przypadku utraty rekomendacji organizacji, która go zgłosiła,
- 6) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie.

9. W przypadku śmierci lub odwołania członka Rady, Burmistrz na okres do końca kadencji Rady powołuje w jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wakat dotyczy członka Rady będącego:

- 1) przedstawicielem Rady Miejskiej, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Radę Miejską;
- 2) przedstawicielem Burmistrza, w skład Rady wchodzi osoba wyznaczona przez Burmistrza;
- 3) przedstawicielem organizacji, w skład Rady wchodzi osoba wybrana przez Burmistrza, spośród pozostałych kandydatów zgłoszonych przez organizację.

§ 4. Organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz, nie później niż 30 dni od jej powołania, kolejne zwołuje Przewodniczący Rady,

2. Rada na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów wybiera ze swojego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza,

3. Do zadań przewodniczącego należy:

- a) ustalanie programu działania i harmonogramu prac Rady,
- b) ustalanie porządku prac Rady przy uwzględnieniu charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia,
- c) przedstawianie propozycji działań w sprawach organizacyjnych,
- d) wykonywanie innych zadań określonych przez Radę,

4. Do zadań sekretarza należy:

- a) organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady obejmujących : określenie porządku obrad, listę imienną uczestników, treść wystąpień, treść uchwał, stanowisk i opinii, ustalenia z prac Rady. Protokół podpisują : przewodniczący oraz Sekretarz.
- c) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę,
- d) obsługa administracyjno - biurowa Rady przy współpracy z Wydziałem Inwestycji i Promocji Urzędu Miasta

5. Pracą Rady kieruje przewodniczący, w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący lub wskazany przez niego członek Rady.

6. Przewodniczący Rady reprezentuje Radę i jest odpowiedzialny za sprawną organizację pracy Rady.

7. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

8. Rada wykonuje swoje obowiązki na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Rady, albo na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

9. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć inne osoby nie będące jej członkami, z możliwością zabierania głosu, bez prawa głosowania.

10. Członkowie Rady są obowiązani czynnie uczestniczyć w posiedzeniach Rady.

11. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach Rady składając podpis na liście obecności, która stanowi integralną część protokołu posiedzenia.

12. Członek Rady może zostać wykluczony z jej składu bezwzględną większością głosów w obecności przynajmniej połowy członków Rady w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady na więcej niż trzech posiedzeniach w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy,
- b) rażącego zaniedbywania swoich obowiązków wynikających z udziału w jej składzie,
- c) wykonywania czynności lub zajęć pozostających w kolizji z obowiązkami członka Rady lub podważających zaufanie do jego bezstronności lub niezależności,

13. Rozstrzygnięcia Rady zapadają w głosowaniu jawny zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.

14. Członkowie Rady powiadamiani są o posiedzeniach i porządku obrad na co najmniej 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Materiały na posiedzenie przekazywane są wraz z powiadomieniem o posiedzeniu.

15. Opinia wyrażona przez Radę nie ma charakteru wiążącego dla Burmistrza.

16. Protokoły z posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady przechowywana jest w Wydziale Inwestycji i Promocji Urzędu. Każdy z członków Rady ma zapewniony nieograniczony dostęp do dokumentów Rady w godzinach pracy Urzędu.

17. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 7 dni od dnia doręczenia odpowiedniego projektu programu współpracy oraz projektu strategii rozwoju, przy czym nie przedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

18. Kadencja Rady trwa dwa lata.

19. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

20. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedstawia je Burmistrzowi do 30 marca następnego roku.