



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 sierpnia 2015 r.

Poz. 2935

UCHWAŁA NR XIII/87/2015 RADY GMINY EŁK

z dnia 21 lipca 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Ełk

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r. poz.594 ze zm.) i art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze. zm.) Rada Gminy Ełk uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Ełk Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1) Uchwała Nr V/33/2003 Rady Gminy Ełk z dnia 27 lutego 2003r. w sprawie Statutu Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk,
- 2) Uchwała Nr XVI/103/2011 Rady Gminy Ełk z dnia 6 lipca 2011 w sprawie nadania Statutu Zespołowi Obsługi Szkół Gminy Ełk.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ełk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Miroslaw Radywoniuk

Załącznik do Uchwały Nr XIII/87/2015

Rady Gminy Ełk

z dnia 21 lipca 2015 r.

STATUT
ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ GMINY EŁK

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Niniejszy Statut określa organizację i zasady działania Zespołu Obsługi Szkół Gminy Ełk, zwanego dalej ZOSz.

2. Zespół Obsługi Szkół Gminy Ełk jest samorządową jednostką organizacyjną Gminy Ełk, działającą w formie jednostki budżetowej, utworzoną celem wykonywania zadań własnych gminy w zakresie oświaty.

3. Siedzibą ZOSz. jest miasto Ełk.

§ 2. . ZOSz. działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności :

1. ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U z 2013r. poz.594 ze zm.),

2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz.U.z 2013r. poz. 885 ze zm.),

3. ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

4. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. z 2013 r., poz. 330 ze zm.),

5. niniejszego Statutu.

§ 3. Zespół używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu według wzoru określonego zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 4. Celem działania ZOSz jest:

1. wykonywanie zadań Gminy Ełk jako organu prowadzącego dla publicznych jednostek oświatowych,

2. obsługa finansowo-księgową szkół publicznych,

3. organizacja dowożenia dzieci z terenu Gminy Ełk do szkół gminnych,

4. wykonywanie zadań związanych z udzielaniem pomocy materialnej uczniom.

§ 5. ZOSz. realizuje zadania Gminy Ełk jako organu prowadzącego dla publicznych jednostek oświatowych a mianowicie:

1. Zespołu Szkół Samorządowych w Stradunach,

2. Zespołu Szkół Samorządowych w Woszczelach,

3. Zespołu Szkół Samorządowych w Chelchach,

4. Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Nowej Wsi Ełckiej,

5. Gimnazjum im. Jana Bytnara PS „Rudy” w Nowej Wsi Ełckiej,

6. Szkoły Podstawowej im. rtm.. Witolda Pileckiego w Rękusach,

7. Szkoły Podstawowej im. Szarych Szeregów w Mrozach Wielkich.

§ 6. Do zadań w zakresie oświaty należy w szczególności:

1. 1) Prowadzenie spraw dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 2) Prowadzenie spraw związanych z funduszem zdrowotnym nauczycieli.
- 3) Prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia młodocianych.
- 4) Prowadzenie zbiorczej bazy danych oświatowych w systemie SIO, opracowywanie analiz i sprawozdań.
- 5) Kontrola spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki.
- 6) Merytoryczne opracowywanie projektów i wniosków o środki strukturalne.
- 7) Merytoryczne opracowywanie wniosków i projektów uchwał w wymienionym zakresie.
- 8) Opracowywanie sprawozdawczości i ocen w zakresie stanu oświaty w Gminie.
- 9) Prowadzenie zadań wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku 3 lat (Dz. U. nr 45, poz.253 z późniejszymi zmianami).
2. Do zadań ZOSz. w zakresie obsługi finansowo-księgowej należy w szczególności:
 - 1) Prowadzenie pełnej rachunkowości budżetowej odrębnie dla każdej obsługiwanej jednostki.
 - 2) Naliczanie i organizowanie wypłat wynagrodzeń wszystkim pracownikom jednostek oświatowych Gminy Ełk oraz prowadzenie dokumentacji płacowej.
 - 3) Udzielanie pomocy dyrektorom szkół przy sporządzaniu planów budżetowych oraz bieżące analizowani i ich realizacji.
 - 4) Sporządzanie odrębnych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: finansowych poszczególnych jednostek, z zakresu realizacji zadań rzeczowych, zatrudnienia, osobowego, funduszu płac, funduszu socjalnego itp.
 - 5) Prowadzenie obsługi zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz rachunku dochodów obsługiwanych jednostek.
 - 6) Prowadzenie obsługi kasowej i obrotu bezgotówkowego wszystkich jednostek.
 - 7) Ewidencja środków trwałych i składników majątkowych i ich okresowa inwentaryzacja.
 - 8) Organizowanie hurtowych zakupów towarów i usług w ramach prawa zamówień publicznych.
 - 9) Naliczanie w imieniu szkół opłat związanych z ochroną środowiska.
 - 10) Archiwizowanie dokumentów.
3. Do zadań w zakresie organizacji dowożenia należy w szczególności:
 - 1) Zapewnienie dostępności sieci szkolnej ,transportu i opieki w czasie dowożenia.
 - 2) Zakup i dystrybucja za pośrednictwem szkół biletów na przejazdy środkami komunikacji publicznej.
 - 3) Organizowanie dowożenia uczniów niepełnosprawnych.
 - 4) Zatrudnianie opiekunów w autobusach szkolnych.
4. Do zadań w zakresie pomocy materialnej należą w szczególności:
 - 1) Załatwianie spraw związanych z przyznawaniem stypendium socjalnego.
 - 2) Realizacja stypendialnej pomocy rzeczowej.
 - 3) Wypłacanie zasiłku szkolnego.
 - 4) Załatwianie spraw związanych z wyprawką szkolną.
 - 5) Stypendium za wyniki w nauce osiągnięcia sportowe.
 - 6) Koordynowanie i rozliczanie bezpłatnych podręczników szkolnych.

Rozdział III

Struktura organizacyjna

§ 7. 1. Nadzór nad ZOSz sprawuje Wójt Gminy Elk. Zespołem kieruje Dyrektor ZOSz.

2. Dyrektora ZOSz. zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Elk. Wójt wykonuje w stosunku do dyrektora również wszystkie czynności w sprawach wynikających ze stosunku pracy.

3. Dyrektor ZOSz. wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnianych w Zespole Obsługi Szkół.

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego zatrudnionego w Zespole.

5. Główny księgowy odpowiada za całokształt spraw finansowo- księgowych na swoim stanowisku pracy oraz sprawuje bezpośredni nadzór nad prowadzeniem spraw finansowo - księgowych na pozostałych stanowiskach pracy w Zespole.

6. W ZOSz. tworzy się stanowiska w ramach przyznanego przez Radę Gminy w planie finansowym jednostki limitu etatów i funduszu płac.

7. Organizację wewnętrzną oraz zakres zadań na poszczególnych stanowiskach określa Regulamin Organizacyjny opracowany i wprowadzony w życie zarządzeniem dyrektora ZOSz. i zatwierdzony przez Wójta Gminy Elk.

8. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności pracowników ZOSz. określa dyrektor .

9. W sprawach wynagradzania pracowników ZOSz. stosuje się odpowiednie przepisy płacowe dotyczące pracowników samorządowych.

§ 8. ZOSz. prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa i zarządzanie

§ 9. 1. ZOSz. jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. ZOSz. działa na podstawie planu finansowego ustalanego na każdy rok kalendarzowy. W planie mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi procedurami.

3. Zespół posiada własne rachunki bankowe.

4. Zespół nie posiada osobowości prawnej. Rozlicza się z dochodów i wydatków z budżetem Gminy.

§ 10. 1. Dyrektor ZOSz reprezentuje go na zewnątrz w zakresie kompetencji określonych niniejszym Statutem.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:

- a) podejmowanie decyzji w ramach statutowej działalności zgodnie z prawem i Statutem,
- b) ustalenie wewnętrznej pracy biura ZOSz, a zwłaszcza określenie zadań uprawnień i pracowników,
- c) podejmowanie decyzji w sprawie zatrudniania i zwalnia pracowników,
- d) sprawowanie kontroli zarządczej w stosunku do ZOSz,
- e) przedkładanie Wójtowi informacji o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze i sprawozdania rocznego z wykonania budżetu własnej jednostki oraz odrębnie dla każdej obsługiwanej jednostki w terminach ustalonych przepisami.

3. Oświadczenie woli w imieniu ZOSz. składa dyrektor a na dokumentach skutkujących zobowiązaniami finansowymi wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego ZOSz.

4. W czasie nieobecności dyrektora, jego obowiązki przejmuje osoba wyznaczona przez niego.

5. Wójt Gminy Elk może na podstawie odrębnego upoważnienia powierzyć Dyrektorowi ZOSz. inne zadania, w tym zadania organu prowadzącego szkołę, w szczególności:

- a) Prowadzenie procedur związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją szkół i przedszkoli,
- b) Opracowywanie projektów dotyczących obwodów szkolnych,

- c) Nadzór i kontrola w podległych placówkach oświatowych w zakresie kompetencji organu prowadzącego,
- d) Przygotowywanie projektów Regulaminu wynagradzania i innych zasad płacowych nauczycieli i pracowników obsługi w szkołach (np. regulaminu nagród, zasad udzielania i określania pensum i wielkości zniżek),
- e) Prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
- f) Ocena pracy dyrektorów szkół w zakresie kompetencji organu prowadzącego,
- g) Analiza i opiniowanie arkuszy organizacyjnych placówek oświatowych
- h) Przygotowanie procedur związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów szkół,
- i) Prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów szkół,
- j) Przygotowanie i przeprowadzenie obowiązku wynikającego z art. 22 Karty Nauczyciela (uzupełnienie tygodniowego wymiaru zajęć nauczyciela),
- i) Opracowywanie analiz stanu oświaty w Gminie,

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przyjętym do jego uchwalenia.