



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 sierpnia 2015 r.

Poz. 3008

UCHWAŁA NR XII/61/15 RADY MIEJSKIEJ W BRANIEWIE

z dnia 10 lipca 2015 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, t.j. ze zm.) oraz art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, t.j. ze zm.) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się **Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych**, stanowiący załącznik Nr 1, 2, 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie
Dariusz Frąckiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XII/61/15
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 10 lipca 2015 r.

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

§ 1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Miasta Braniewa mogą złożyć bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, t.j. ze zm.) wniosek o realizację zadania publicznego.

§ 2.

Szczegółowe kryteria i tryb składania wniosków

1. Wnioski o realizację zadania publicznego można składać w sekretariacie Urzędu Miasta w Braniewie, przez okres całego roku, jednak tylko złożone w terminie do dnia 31 lipca każdego roku będą rozpatrywane do realizacji w kolejnym roku budżetowym, z zastrzeżeniem ust. 2. Formularz wniosku stanowi załącznik Nr 1 do uchwały

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 mogą zostać rozpatrzone do realizacji w kolejnym roku budżetowym, z uwzględnieniem możliwości finansowych Miasta Braniewa.

3. W ramach wkładu własnego wnioskodawców dla zadań realizowanych przez Miasto Braniewo dopuszcza się następujące rodzaje świadczeń:

- 1) wkład finansowy,
- 2) wkład rzeczowy w formie: dokumentacji projektowo - kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obsługi geodezyjnej, nadzoru inwestorskiego, których koszty zostały lub zostaną poniesione bezpośrednio przez wnioskodawców,
- 3) wkład pracy społecznej.

4. Dopuszcza się możliwość realizacji zadania przez wnioskodawców. W tym przypadku udział Miasta w realizacji zadania ogranicza się do przekazania wnioskodawcom materiałów budowlanych zakupionych na potrzeby realizacji tego zadania.

5. Do wniosku można dołączyć mapkę zawierającą szkic określający zakres zadania i jego lokalizację oraz inne niezbędne dokumenty w zależności od rodzaju podejmowanej inicjatywy.

6. Po wstępnej ocenie wniosku, w razie potrzeby, wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

§ 3.

Tryb oceny celowości realizacji wniosków

1. Ocena celowości realizacji wniosku dokonywana jest poprzez ustalenie, czy wniosek spełnia (ocena: 1) lub nie spełnia (ocena: 0) następujące kryteria:

- 1) zadanie nie wykracza poza zakres określony w art. 19 b ust. 1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i zaspokaja potrzeby mieszkańców w zakresie zgodnym z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Miasta Braniewa;
- 2) wkład Miasta Braniewa w realizację zadania nie przekracza kwoty równoważnej 100 krotności przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku;
- 3) wkład finansowy wnioskodawców wynosi co najmniej 17 % całkowitych kosztów przedsięwzięcia.

2. Za celową uznaje się realizację wniosku, który spełnia wszystkie kryteria wymienione w ust. 1.

3. W ramach oceny celowości weryfikuje się zakres rzeczowy zadania oraz szacunkowe jego koszty ujęte we wniosku.

4. Realizację wniosków, które nie spełniają wszystkich kryteriów wymienionych w ust. 1, uznaje się za niecelową i rozpatruje się negatywnie.

§ 4.

Tryb oceny wartości wniosków

1. Wnioski o realizację zadania, które uzyskały pozytywną ocenę celowości, podlegają ocenie wartości.

2. Wartość wniosku wyrażana jest w postaci punktów przyznawanych za każde kryterium określone w załączniku nr 2 do uchwały.

3. Wniosek, który uzyskał mniej niż 15 punktów rozpatrywany jest negatywnie.

4. Rekomendacja wniosku powinna uwzględniać wyniki wszystkich etapów oceny.

5. Po zaopiniowaniu przez Komisję Polityki Gospodarczej Rady Miejskiej w Braniewie decyzję zatwierdzającą wybór wniosków, które będą realizowane w ramach inicjatywy lokalnej podejmuje Burmistrz Miasta Braniewa.

6. Wyniki podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Po ogłoszeniu wyników Burmistrz Miasta Braniewa zawiera umowę na wykonanie inicjatywy lokalnej.

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XII/61/15
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 10 lipca 2015 r.

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Wniosek skierowany do

.....

.....

IMIĘ I NAZWISKA WNIOSKODAWCÓW - NAZWA WNIOSKODAWCY	
ADRES	
OSOBA DO KONTAKTU (imię i nazwisko, numer telefonu, e-mail)	
<p align="center">OPIS ZADANIA ze wskazaniem odpowiednio:</p> <p>1. wkładu pracy społecznej wnioskodawcy, 2. wkładu rzeczowego wnioskodawcy, 3. wkładu finansowego wnioskodawcy.</p> <p><i>*Należy podać liczbę „osobogodzin”, czyli sumę godzin, które przepracują wszystkie zaangażowane osoby w ramach inicjatywy. Wartość godziny pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o podobnym charakterze (szacowana wartość tej pracy będzie inna w przypadku prostych prac fizycznych, inna zaś w przypadku zadań wymagających umiejętności eksperckich).</i></p>	
SZACOWANE ZAANGAŻOWANIE RZECZOWE I/LUB FINANSOWE MIASTA BRANIEWA	
<p align="center">SZACOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA *</p> <p><i>*Wartość zadania rozumiana jest jako suma wartości całego wkładu (finansowego oraz wartości wkładu rzeczowego i osobowego) wszystkich partnerów w ramach zadania.</i></p>	
<p align="center">OPIS STANU PRZYGOTOWANIA LUB REALIZACJI ZADANIA</p> <p>(np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy dokonano wstępnych uzgodnień, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze, itp.)</p>	
<p align="center">ZNACZENIE ZADANIA DLA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ</p> <p>(w tym opis kto może skorzystać na realizacji danego działania oraz próba oszacowania liczby tych osób, opis dlaczego zadanie jest ważne dla mieszkańców, itp.)</p> <p>Można tu dołączyć podpisy osób popierających daną inicjatywę, choć nie będących bezpośrednimi wnioskodawcami.</p>	
SUGEROWANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA	

.....

data i podpisy wnioskodawców

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XII/61/15
Rady Miejskiej w Braniewie
z dnia 10 lipca 2015 r.

**SZCZEGÓLWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Kryteria oceny	Maksymalna liczba punktów	Punkty ocenianego wniosku
Kryterium I - ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z UCHWAŁĄ W SPRAWIE OKREŚLENIA TRYBU I SZCZEGÓLOWYCH KRYTERIÓW OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ	TAK/NIE1)	-----
Kryterium II - CELOWOŚĆ INICJATYWY LOKALNEJ Z PUNKTU WIDZENIA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ	0-5	
KRYTERIUM III - LICZBA UCZESTNIKÓW INICJATYWY LOKALNEJ	0-3	
Kryterium IV - RACJONALNOŚĆ I EFEKTYWNOŚĆ WYDATKÓW	0-3	
Kryterium V - UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA2)	0-5	
- 0% wartości zadania	0	
- do 20% wartości zadania	1	
- od 21% do 40% wartości zadania	2	
- od 41% do 60% wartości zadania	3	
- od 61% do 80% wartości zadania	4	
- od 81% do 100% wartości zadania	5	
Kryterium VI - OKREŚLONY I WYCENIONY UDZIAŁ ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA2)	0-5	
- 0% wartości zadania	0	
- do 20% wartości zadania	1	
- od 21% do 40% wartości zadania	2	
- od 41% do 60% wartości zadania	3	
- od 61% do 80% wartości zadania	4	
- od 81% do 100% wartości zadania	5	
Kryterium VII - OKREŚLONY WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ2)	0-5	
- 0% wartości zadania	0	
- do 20% wartości zadania	1	
- od 21% do 40% wartości zadania	2	
- od 41% do 60% wartości zadania	3	
- od 61% do 80% wartości zadania	4	
- od 81% do 100% wartości zadania	5	
Kryterium VIII - STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA (dostarczenie poniższych załączników)	1-3	
- <u>dla zadań inwestycyjnych</u> : dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy;	3	
- <u>dla zadań nieinwestycyjnych</u> : harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)		
- <u>dla zadań inwestycyjnych</u> : dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysu inwestorskiego;	2	
- <u>dla zadań nieinwestycyjnych</u> : wstępny budżet zadania		

- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania;	1	
- dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania		
Kryterium IX - WNIOSKOWANE ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY	1- 10	
- do 5 000 zł	10	
- 5 001 zł - 10 000 zł	9	
- 10 001 zł - 15 000 zł	8	
- 15 001 zł - 20 000 zł	7	
- 21 001 zł - 25 000 zł	6	
- 25 001 zł - 30 000 zł	5	
- 30 001 zł - 35 000 zł	4	
- 35 001 zł - 40 000 zł	3	
- 40 001 zł - 45 000 zł	2	
- 45 001 zł - 50 000 zł	1	
	RAZEM:	

- 1) Wniosek, który nie jest zgodny z uchwałą w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej - nie podlega dalszej ocenie.
- 2) Wkład własny grupy inicjatywnej na poziomie minimum 20% całkowitych kosztów zadania (przez wkład własny należy rozumieć łącznie środki finansowe, wkład rzeczowy oraz pracę społeczną grupy inicjatywnej).

Maksymalna do uzyskania ilość punktów - **39**

Wniosek rekomendowany do dofinansowania powinien uzyskać min. **20 punktów**.