



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 24 sierpnia 2015 r.

Poz. 3012

UCHWAŁA NR X/78/15 RADY POWIATU IŁAWSKIEGO

z dnia 18 sierpnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 595, ze zm.) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.) Rada Powiatu Iławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Iławskiego.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr IX/69/15 Rady Powiatu Iławskiego z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie przyjęcia „Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Michał Młotek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/78/15
Rady Powiatu Iławskiego
z dnia 18 sierpnia 2015 r.

TRYB I SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” jest formą współpracy Powiatu Iławskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Powiatu Iławskiego.
2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.
3. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest powiat iławski.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną może wystąpić, co najmniej dwóch mieszkańców Powiatu Iławskiego, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Powiatu Iławskiego.

§ 3

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b. ustawy w zakresie należącym do zadań powiatu.

II. WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej,
 - 2) świadczeniach pieniężnych,
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wkład własny Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:
 - a) środki finansowe zgromadzone przez Inicjatora,
 - b) świadczenia rzeczowe, tj.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej. Wszystkie materiały powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i spełniać wszelkie obowiązujące normy, jak i uzyskać akceptację jednostki prowadzącej realizację inicjatywy lokalnej,
 - c) praca społeczna świadczona przez Inicjatora.
3. Wsparcie Powiatu Iławskiego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - a) rzeczowy – przekazanie rzeczy (np. użyczenie sprzętu i narzędzi) niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy w zakresie możliwości Powiatu;
 - b) organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Powiatu;
 - c) finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Powiatu.
4. W przypadku, gdy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej rolą Powiatu Iławskiego będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez Powiat w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, ze zm.) oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, ze zm.).

5. Wysokość udziału Powiatu Iławskiego oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.
6. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Powiat Iławski nie może przekroczyć 70 % jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych i pracy społecznej).
7. Środki pieniężne przeznaczone przez Inicjatora na realizację inicjatywy lokalnej nie mogą pochodzić z budżetu Powiatu Iławskiego.
8. W ramach dofinansowania nie przewiduje się udzielania dotacji, wydatki ponoszone przez Powiat Iławski będą dokonywane bezpośrednio z jego budżetu.
9. Wysokość wkładu finansowego Inicjatora stanowić będzie zwiększenie majątku Powiatu Iławskiego. Powstałe w trakcie realizacji zadania, w ramach inicjatywy lokalnej, środki trwale stanowią własność Powiatu Iławskiego.
10. Obiekty i urządzenia realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, będące częścią infrastruktury powiatowej lub leżące na gruntach powiatu, stają się własnością Powiatu Iławskiego lub wskazanej przez Powiat Iławski jednostki lub zarządcy.
11. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatora żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5

1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, osobiście w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Iławie lub przesyła na adres: Starostwo Powiatowe w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława.
2. Do wniosku można dołączyć dokumenty świadczące o poparciu mieszkańców dla realizacji projektu (np. wyrażone w formie podpisów poparcia, wyników ankiety, czy głosowania podczas zebrania mieszkańców), jak również inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
3. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy, w przypadku, gdy nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6

Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Iławie oraz podległe jednostki organizacyjne, w terminie wynikającym z Instrukcji w sprawie zasad i trybu opracowania materiałów do projektu budżetu Powiatu przygotowują propozycje do budżetu w zakresie planowanych kwot na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 7

1. Wniosek może być złożony w każdym czasie, z tym że wnioski złożone po 15 września mogą być realizowane w następnym roku kalendarzowym pod warunkiem zabezpieczenia środków w uchwale budżetowej na rok następny.
2. Wniosek należy złożyć nie później niż na 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Powiatu Iławskiego w danym roku budżetowym. Warunkiem decydującym o przyznaniu środków będzie takie przygotowanie zadania, które gwarantuje ich spożytkowanie w danym roku budżetowym.
4. Po wpływie wniosku do Starostwa Powiatowego w Iławie, przekazywany jest on niezwłocznie do wydziału merytorycznego lub powiatowej jednostki organizacyjnej właściwej do rozpoznania wniosku.
5. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego niemieszczącego się w zakresie zadań samorządu powiatowego, w terminie 7 dni od otrzymania wniosku przekazywany jest on właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie Inicjatora.

6. Po otrzymaniu wniosku wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Iławie lub powiatowa jednostka organizacyjna wstępnie ocenia wnioski:
 - 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 2) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
 - 3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 8.
7. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik do niniejszego Trybu.
8. Wyniki wstępnej oceny przedstawiane są Zarządowi Powiatu Iławskiego, który weryfikuje wniosek i dokonuje ostatecznej oceny wniosku.

§ 8

1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:
 - 1) korzyści dla społeczności lokalnej: liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć: 0 – 5 pkt,
 - a) do 15 osób 0 pkt,
 - b) od 16 do 50 osób 1 pkt,
 - c) od 51 do 100 osób 2 pkt,
 - d) od 101 do 500 osób 3 pkt,
 - e) od 501 do 1000 osób 4 pkt,
 - f) powyżej 1000 osób 5 pkt,
 - 2) poparcie mieszkańców dla realizacji projektu (wyrażone w formie podpisów poparcia, wyników ankiety, czy głosowania podczas zebrania mieszkańców): 0 – 5 pkt,
 - a) do 5 osób 0 pkt,
 - b) od 5 do 15 1 pkt,
 - c) od 16 do 50 osób 2 pkt,
 - d) od 51 do 100 osób 3 pkt,
 - e) od 101 do 250 osób 4 pkt,
 - f) powyżej 250 osób 5 pkt,
 - 3) zapewnienie trwałości efektów realizacji zadania: 2 – 4 pkt,
 - a) efekty jednorazowe – 2 pkt,
 - b) efekty długofalowe – 4 pkt,
 - 4) zaangażowanie środków budżetowych Powiatu w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych): 1– 10 pkt,
 - a) do 20 %: 10 pkt,
 - b) do 30 %: 8 pkt,
 - c) do 40 %: 6 pkt,
 - d) do 50 %: 4 pkt,
 - e) do 60 %: 2 pkt,
 - f) do 70 %: 1 pkt,
 - 5) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora: 0 –10 pkt,
 - a) do 100 %: 10 pkt,
 - b) do 80 %: 8 pkt,
 - c) do 60 %: 6 pkt,
 - d) do 40 %: 4 pkt,
 - e) do 20 %: 2 pkt,
 - f) 0 % 0 pkt,
 - 6) udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: 0 – 5pkt,
 - a) do 100 %: 5 pkt
 - b) do 80 %: 4 pkt
 - c) do 60 %: 3 pkt
 - d) do 40 %: 2 pkt
 - e) do 20 %: 1 pkt
 - f) 0 %: 0 pkt
 - 7) udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: 0 – 5 pkt,
 - a) do 100 %: 5 pkt,
 - b) do 80 %: 4 pkt,

- c) do 60 %: 3 pkt,
 - d) do 40 %: 2 pkt,
 - e) do 20 %: 1 pkt,
 - f) 0 %: 0 pkt,
- 8) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami): 1 –5,
- a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych: 5 pkt,
 - b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji: 4 pkt,
 - c) inicjatywa wymagająca prac projektowych: 3 pkt,
 - d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy: 2 pkt,
 - e) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę: 1 pkt,
- 9) doświadczenie i rzetelność w realizacji zadań publicznych: 0 – 5 pkt
- a) zrealizowano 1 zadanie publiczne potwierdzone referencjami: 1 pkt,
 - b) zrealizowano 2 zadania publiczne potwierdzone referencjami: 2 pkt,
 - c) zrealizowano 3 zadania publiczne potwierdzone referencjami: 3 pkt,
 - d) zrealizowano 4 zadania publiczne potwierdzone referencjami: 4 pkt,
 - e) zrealizowano 5 i więcej zadań publicznych potwierdzonych referencjami: 5 pkt.

§ 9

1. Zarząd Powiatu Iławskiego weryfikuje wniosek na podstawie materiałów przekazanych przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Iławie bądź powiatową jednostkę organizacyjną, biorąc pod uwagę celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.
2. Zarząd Powiatu Iławskiego rozpatruje wniosek, który w wyniku podsumowania przyznanych punktów uzyskał minimum 24 punkty.
3. Zarząd podejmuje uchwałę o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. Uchwała powinna zostać podjęta najpóźniej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. O rozstrzygnięciu Zarządu Powiatu Iławskiego zawiadamia się Inicjatora w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
5. Inicjatorowi nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu Iławskiego.

§ 10

1. Inicjator potwierdza gotowość realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 30 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Zarządu Powiatu Iławskiego o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Iławskiego o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, oraz spełnieniu przez Inicjatora obowiązku wynikającego ust. 1, wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Iławie bądź powiatowa jednostka organizacyjna, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

§ 11

1. Informację, o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Iławie bądź powiatowej jednostki organizacyjnej, właściwej do realizacji inicjatywy lokalnej oraz na tablicach ogłoszeń.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

IV. UMOWA O REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ

§ 12

1. Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Powiatem Iławskim a Inicjatorem.

Załącznik
do Trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację
zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
(znak sprawy)

**KARTA OCENY WNIOSKU
O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

INICJATOR:

.....
.....

NAZWA ZADANIA:

.....
.....

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ:

.....

| LP | KRYTERIUM OCENY | LICZBA PUNKTÓW zgodnie z § 6 Trybu... | LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Kryterium 1 Korzyści dla społeczności lokalnej: liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć: | 0 – 5 | |
| | a) do 15 osób | 0 | |
| | b) od 16 do 50 osób | 1 | |
| | c) od 51 do 100 osób | 2 | |
| | d) od 101 do 500 osób | 3 | |
| | e) od 501 do 1000 | 4 | |
| | f) powyżej 1000 osób | 5 | |
| 2. | Kryterium 2 Poparcie mieszkańców dla realizacji projektu (wyrażone w formie podpisów poparcia, wyników ankiety, czy głosowania podczas zebrania mieszkańców): | 0 – 5 | |
| | a) do 5 osób | 0 | |
| | b) od 5 do 15 | 1 | |
| | c) od 16 do 50 osób | 2 | |
| | d) od 51 do 100 osób | 3 | |
| | e) od 101 do 250 osób | 4 | |
| | f) powyżej 250 osób | 5 | |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| 3. | Kryterium 3 Zapewnienie trwałości efektów realizacji zadania | 2 – 4 | |
| | a) efekty jednorazowe | 2 | |
| | b) efekty długofalowe | 4 | |
| 4. | Kryterium 4 zaangażowanie środków budżetowych Powiatu w całkowitych kosztach inicjatywy (suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych): | 1 – 10 | |
| | a) do 20 % | 10 | |
| | b) do 30 % | 8 | |
| | c) do 40 % | 6 | |
| | d) do 50 % | 4 | |
| | e) do 60 % | 2 | |
| | f) do 70 % | 1 | |
| 5. | Kryterium 5 udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora: | 0 – 10 | |
| | a) do 100 % | 10 | |
| | b) do 80 % | 8 | |
| | c) do 60 % | 6 | |
| | d) do 40 % | 4 | |
| | e) do 20 % | 2 | |
| | f) 0 % | 0 | |
| 6. | Kryterium 6 udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: | 0 – 5 | |
| | a) do 100 % | 5 | |
| | b) do 80 % | 4 | |
| | c) do 60 % | 3 | |
| | d) do 40 % | 2 | |
| | e) do 20 % | 1 | |
| | f) 0 % | 0 | |
| 7. | Kryterium 7 udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: | 0 – 5 | |
| | a) do 100 % | 5 | |

| | | | |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|
| | b) do 80 % | 4 | |
| | c) do 60 % | 3 | |
| | d) do 40 % | 2 | |
| | e) do 20 % | 1 | |
| | f) 0 % | 0 | |
| 8. | Kryterium 8 stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami): | 1 – 5 | |
| | a) inicjatywa nie wymagająca prac przygotowawczych | 5 | |
| | b) inicjatywa wymagająca opracowania szczegółowej koncepcji | 4 | |
| | c) inicjatywa wymagająca prac projektowych | 3 | |
| | d) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i zgłoszenia zamiaru budowy | 2 | |
| | e) inicjatywa wymagająca opracowania dokumentacji projektowej i uzyskania pozwolenia na budowę | 1 | |
| 9. | Kryterium 9 Doświadczenie i rzetelność Inicjatora w realizacji zadań publicznych: | 0 – 5 | |
| | a) zrealizowano 1 zadanie publiczne potwierdzone referencjami | 1 | |
| | b) zrealizowano 2 zadania publiczne potwierdzone referencjami | 2 | |
| | c) zrealizowano 3 zadania publiczne potwierdzone referencjami | 3 | |
| | d) zrealizowano 4 zadania publiczne potwierdzone referencjami | 4 | |
| | e) zrealizowano 5 i więcej zadań publicznych potwierdzonych referencjami | 5 | |
| RAZEM | | maksymalnie 44 | |

podpis/y sporządzającego/ych ocenę:

1.
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

2.

3.