



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 7 września 2015 r.

Poz. 3134

### **UCHWAŁA NR X/58/2015 RADY GMINY WYDMINY**

z dnia 24 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 406 ze zm.) Rada Gminy w Wydminach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XIII/48/2011 Rady Gminy w Wydminach z dnia 12 lipca 2011r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Wydminach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Wydminy

**Grażyna Plato**

*Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr X/58/2015  
Rady Gminy w Wydminach  
z dnia 24 sierpnia 2015 roku*

## **Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wydminach**

### **Dział I. Postanowienia ogólne**

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, zwana w dalszej części Statutu Biblioteką, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu.

#### § 1

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wydminy.
2. Biblioteka działa w formie samorządowej instytucji kultury, posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora w księdze rejestrowej II.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

#### § 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Wydminy, ul. pl. Rynek 1/2.
2. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Wydminy.

#### § 3

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wójt Gminy Wydminy.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Olsztynie.
3. Pomoc instrukcyjno-metodyczną zapewnia Miejska Biblioteka Publiczna w Giżycku.

#### § 4

1. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej, podłużnej z napisem:
  - 1) Gminna Biblioteka Publiczna, 11-510 Wydminy, ul. pl. Rynek 1/2, Tel. 4210423, NIP 845-14-23-468, Regon 790257158, woj. warmińsko-mazurskie,
  - 2) Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Filia w Gawlikach Wielkich,
  - 3) Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Filia w Talkach,
  - 4) Gminna Biblioteka Publiczna w Wydminach, Filia w Zelkach.
2. Dla potrzeb wewnętrznych (znakowania książek) Biblioteki używają pieczęci okrągłych zawierających w otoku napis Biblioteka Publiczna gm. Wydminy a pośrodku miejsce siedziby Biblioteki lub Filii.

### **Dział II. Cele i zadania biblioteki.**

#### § 5

Podstawowym zadaniem Biblioteki jest gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz stymulowanie, rozwijanie i zaspokajanie zróżnicowanych potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców Gminy Wydminy.

## § 6

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy w szczególności:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych dla wszystkich grup czytelniczych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o gminie oraz dokumentujący jej dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) współpraca z bibliotekami innych sieci, instytucjami kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa Gminy Wydminy,
- 4) podejmowanie działań i koordynacja prac służących unowocześnianiu biblioteki,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno- bibliograficznej.
- 6) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianie dorobku kulturalnego regionu,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej,
- 9) biblioteka może podejmować inne działania określone w przepisach odrębnych wynikające z potrzeb środowiska.

## § 7

1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty są pobierane za:

- 1) usługi ksero, drukowania i faxowania,
- 2) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych,
- 3) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1 pkt 1 nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

3. Środki uzyskane z tytułu opłat, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie statutowej działalności Biblioteki.

### **Dział III. Organy Biblioteki**

## § 8

1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który:

- 1) organizuje i nadzoruje całokształt prac, a w szczególności odpowiada za jej działalność merytoryczną, finansową oraz administracyjno – gospodarczą, a także reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) przedstawia organizatorowi plany, sprawozdania i analizy związane z zakresem działania instytucji.
2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
3. Kierownik kieruje działalnością Biblioteki przy pomocy głównego księgowego.

## § 9

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.

2. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Kierownik Biblioteki.

## § 10

1. Kierownik i pracownicy Biblioteki muszą posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone oddzielnymi przepisami.

### **Dział IV. Organizacja biblioteki**

## § 11

1. Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnię, filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów, po zasięgnięciu opinii organizatora.

## §12

1. Biblioteka prowadzi następujące filie biblioteczne na terenie Gminy Wydminy:
  - 1) Filia biblioteczna w Gawlikach Wielkich,
  - 2) Filia biblioteczna w Talkach,
  - 3) Filia biblioteczna w Zelkach.

## §13

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Kierownika Biblioteki.

**Dział V. Gospodarka finansowa Biblioteki**

## §14

1. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan budżetu zatwierdzony przez organizatora.
2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:
  - 1) rocznej dotacji Samorządu.
  - 2) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności.
  - 3) darowizn i zapisów od osób fizycznych prawnych.
  - 4) innych źródeł.
4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Biblioteki ustala Rada Gminy.
5. Tryb kontroli i sposób rozliczania z otrzymanej dotacji określa organizator.
6. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.
7. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych w przepisach odrębnych z tym, że majątek może być wykorzystywany jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.
8. Wysokość rocznej dotacji będzie przekazywana przez organizatora w okresach miesięcznych.

**Dział VI. Postanowienia końcowe.**

## §15

1. Przekształcania, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy w Wydminach na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.