



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 16 września 2015 r.

Poz. 3268

### UCHWAŁA NR X/53/2015 RADY GMINY WIELICZKI

z dnia 27 sierpnia 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 8 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 594, zm.: z 2013 r. poz.645 i 1318; z 2014 r. poz.379 i 1072) oraz art.5 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, zm.: (Dz.U. z 2003 r., Nr 137, poz. 1304; Dz.U. z 2004 r., Nr 69, poz. 624; Dz.U. z 2004 r., Nr 109, poz. 1161; Dz.U. z 2004 r., Nr 273, poz. 2703; Dz.U. z 2004 r., Nr 281, poz. 2781; Dz.U. z 2005 r., Nr 17, poz. 141; Dz.U. z 2005 r., Nr 94, poz. 788; Dz.U. z 2005 r., Nr 122, poz. 1020; Dz.U. z 2005 r., Nr 131, poz. 1091; Dz.U. z 2005 r., Nr 167, poz. 1400; Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104; Dz.U. z 2006 r., Nr 144, poz. 1043; Dz.U. z 2006 r., Nr 208, poz. 1532; Dz.U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658; Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 273; Dz.U. z 2007 r., Nr 80, poz. 542; Dz.U. z 2007 r., Nr 115, poz. 791; Dz.U. z 2007 r., Nr 120, poz. 818; Dz.U. z 2007 r., Nr 180, poz. 1280; Dz.U. z 2007 r., Nr 181, poz. 1292; Dz.U. z 2008 r., Nr 70, poz. 416; Dz.U. z 2008 r., Nr 145, poz. 917; Dz.U. z 2008 r., Nr 216, poz. 1370; Dz.U. z 2009 r., Nr 6, poz. 33; Dz.U. z 2009 r., Nr 31, poz. 206; Dz.U. z 2009 r., Nr 56, poz. 458; Dz.U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1241; Dz.U. z 2009 r., Nr 219, poz. 1705; Dz.U. z 2010 r., Nr 44, poz. 250; Dz.U. z 2010 r., Nr 54, poz. 320; Dz.U. z 2010 r., Nr 127, poz. 857; Dz.U. z 2010 r., Nr 148, poz. 991; Dz.U. z 2011 r., Nr 106, poz. 622; Dz.U. z 2011 r., Nr 112, poz. 654; Dz.U. z 2011 r., Nr 139, poz. 814; Dz.U. z 2011 r., Nr 149, poz. 887; Dz.U. z 2011 r., Nr 205, poz. 1206; Dz.U. z 2012 r., poz. 941; Dz.U. z 2012 r., poz. 979; Dz.U. z 2013 r., poz. 87; Dz.U. z 2013 r., poz. 827; Dz.U. z 2013 r., poz. 1265; Dz.U. z 2013 r., poz. 1317; Dz.U. z 2013 r., poz. 1650; Dz.U. z 2014 r., poz. 7; Dz.U. z 2014 r., poz. 290; Dz.U. z 2014 r., poz. 538; Dz.U. z 2014 r., poz. 598; Dz.U. z 2014 r., poz. 642; Dz.U. z 2014 r., poz. 811; Dz.U. z 2014 r., poz. 1146; Dz.U. z 2014 r., poz. 1877; Dz.U. z 2015 r., poz. 357) Rada Gminy Wieliczki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr IX/57/07 Rady Gminy Wieliczki z dnia 23 listopada 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach (Dz.Urz.Woj.Warm.-Maz. z 2008 r. Nr 2, poz.27).

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Miroslaw Borowski

Załącznik do Uchwały Nr X/53/2015  
Rady Gminy Wieliczki  
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

**S t a t u t**  
**Biura Obsługi Szkół w Wieliczkach**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Biuro Obsługi Szkół w Wieliczkach, zwane dalej BOS lub Biurem, zostało utworzone na mocy Uchwały Nr IV/25/99 Rady Gminy w Wieliczkach z dnia 26 lutego 1999 r.

2. BOS działa na podstawie:

- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz.885 z późn.zm.),
- niniejszego Statutu .

§ 2. 1. Siedzibą BOS są Wieliczki. BOS zajmuje wydzielone pomieszczenia w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wieliczkach.

2. BOS jest jednostką organizacyjną gminy Wieliczki, realizującą zadania w zakresie prowadzenia szkół i przedszkoli.

3. BOS obejmuje swoją działalnością:

- Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Wieliczkach,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wieliczkach,
- Zespół Szkolno-Przedszkolny w Cimochach

zwane dalej placówkami.

**Rozdział II**

**Cel i przedmiot działania**

§ 3. 1. Podstawą działania BOS jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.

2. BOS powołane jest do obsługi ekonomiczno-administracyjnej, finansowo-księgowej i gospodarczej gimnazjum, szkół podstawowych, przedszkola oraz organizacji dowozu uczniów do szkół, a w szczególności:

**a/** obsługa finansowo-księgowa placówek, organizowanie wypłat wynagrodzeń, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu plac,

**b/** planowanie i statystyka oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizacji zadań rzeczowych poszczególnych placówek oświatowych, zatrudnienia, osobowego funduszu plac, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, itp.,

**c /** udzielanie pomocy dyrektorom obsługiwanych placówek przy opracowywaniu projektów planów dochodów i wydatków budżetowych ,

**d /** weryfikacja jednostkowych planów finansowych,

**e/** sporządzanie zbiorczego planu finansowego na podstawie planów z poszczególnych jednostek,

**f/** sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansowo-budżetowej

przez jednostki objęte zakresem działania,

**g/** organizacja remontów , ogrzewania i zaopatrzenie w opał podległych placówek, przeprowadzanie przetargów i zabezpieczenie środków finansowych w budżecie BOS,

- h/** przygotowywanie nauczycielom aktów mianowania, prowadzenie ewidencji wydanych aktów,
- i /** zatrudnianie pracowników obsługi i oddelegowywanie ich do wykonywania zadań w szkołach (zespołach szkół) prowadzonych przez Gminę Wieliczki,
- j/** prowadzenie ewidencji spełniania obowiązku nauki przez dzieci i młodzież w wieku do 18 lat,
- k /** prowadzenie spraw związanych z pomocą materialną o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieliczki,
- l /** organizacja i koordynacja sportu w gminie,
- l /** koordynacja spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

3. W ramach nadzoru Dyrektor BOS i upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo wstępu do nadzorowanych jednostek i prawo wglądu do dokumentacji, żądania wyjaśnień i niezbędnych informacji w zakresie realizacji budżetu.

### **Rozdział III**

#### **Zarządzanie i organizacja**

- § 4. BOS jest jednostką budżetową. Rozlicza się z przychodów i rozchodów z budżetu gminy.
  - § 5. Szczegółową strukturę organizacyjną BOS określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora.
  - § 6. Biurem kieruje dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy.
  - § 7. 1. Do podstawowych uprawnień i obowiązków dyrektora należy:
    - a/** samodzielne podejmowanie decyzji zgodnie z prawem i Statutem,
    - b /** ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Biura,
    - c/** zatrudnianie pracowników obsługi objętych zakresem działania Biura,
    - d /** opiniowanie arkuszy i aneksów do projektów organizacyjnych szkół i przedszkola,
    - e /** uczestniczenie w planowaniu i opiniowanie zmian w obwodach szkół,
    - f/** koordynowanie zatrudnienia nauczycieli i pracowników obsługi we wszystkich placówkach oświatowych w gminie Wieliczki,
    - g/** podejmowanie decyzji w zakresie planowania i organizacji remontów w placówkach oświatowych z terenu gminy oraz nadzór nad ich przebiegiem,
  - h) współdziałanie z dyrektorami placówek oświatowych w zaopatrzeniu w pomoce naukowe, meble, sprzęt, opał, druki(zakupy hurtowe, po wynegocjowanej niższej cenie)
  - i) określanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji
    - j/** wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom.
2. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do pracowników Biura.

### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa**

- § 8. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
- 2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy zatwierdzony przez Radę Gminy.
- 2. W planie mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku zgodnie z obowiązującymi przepisami budżetowymi.
- 3. Biuro finansuje działalność obsługiwanych placówek oświatowych z rachunku bankowego otwartego w Banku Spółdzielczym Olecko Oddział w Wieliczkach.
- 4. Obieg dokumentów księgowych dla Biura oraz obsługiwanych placówek określa instrukcja opracowana przez Głównego Księgowego, zatwierdzona przez dyrektora biura.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

- § 9.** 1. Biuro używa pieczęci podłużnej o treści: "Biuro Obsługi Szkół w Wieliczkach".
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Dokonywanie wszelkich zmian w Statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.