



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 17 września 2015 r.

Poz. 3279

UCHWAŁA NR XI/70/2015 RADY GMINY WYDMINY

z dnia 16 września 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji na rzecz niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie Gminy Wydminy oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Wydminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji na prowadzenie niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. Do otrzymania dotacji uprawnione są prowadzone na terenie Gminy Wydminy przedszkola niepubliczne i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego, które uzyskały wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

§ 3. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną wymienioną w § 2, przedłożony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Dotacja przekazywana jest od następnego roku budżetowego, w transzach miesięcznych.

4. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego przez podmiot prowadzący w informacji miesięcznej przedkładanej do 10-go dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca.

5. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później, niż do dnia 15 grudnia.

§ 4. Podstawą obliczenia dotacji, z zastrzeżeniem § 5 i § 6, jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji udzielanej do przedszkola niepublicznego, o którym mowa w art. 90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty- kwota równa 75 % ustalonych w budżecie najbliższej gminy wydatków bieżących ponoszonych na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy,
- 2) w odniesieniu do dotacji udzielanej do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy o systemie oświaty- kwota równa 40 % ustalonych w budżecie najbliższej gminy wydatków bieżących ponoszonych na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na

jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 5. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Wydminy.

§ 6. Dotacja na dziecko, dla którego niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, jest równa kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganem rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.

§ 7. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia podmiot uprawniony jest informowany na piśmie.

§ 8. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 9. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

2. Zakres kontroli obejmuje prawidłowość wykorzystania dotacji, w tym sprawdzenie faktycznej liczby uczniów oraz sposób wykorzystania dotacji na pokrycie wydatków bieżących.

3. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.

4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie organu kontrolowanego, w czasie wykonywania zadań, z tym że poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzone również poza siedzibą jednostki kontrolowanej.

5. Organ kontrolowany jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia na żądanie kontrolującego wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz terminowego udzielenia wyjaśnień przez osoby upoważnione do reprezentowania kontrolowanego podmiotu,
- 2) zapewnienia warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

6. Kontrolujący może żądać niezbędnych do kontroli odpisów, kserokopii, wyciągów z dokumentów oraz zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

7. Z ustaleń kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje organ kontrolowany.

8. Organ kontrolowany może odmówić podpisania protokołu pisemnie uzasadniając odmowę. Odmowa nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez kontrolującego.

9. W ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu stronie kontrolowanej przysługuje prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących stwierdzonych niezgodności.

10. Na podstawie przeprowadzonej kontroli oraz wyjaśnień, o których mowa w ust. 9, organ kontrolujący może sformułować zalecenia i wnioski kierowane do podmiotu kontrolowanego.

11. Podmiot kontrolowany, którego wnioski i zalecenia dotyczą, jest zobowiązany we wskazanym terminie, zawiadomić na piśmie kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wydminy.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XIX/115/2008 Rady Gminy Wydminy z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie zasad udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym punktom i zespołom wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji oraz Uchwała Nr XXXI/188/2009 Rady Gminy Wydminy z dnia 28 grudnia 2009 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr XIX/115/2008 Rady Gminy Wydminy z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym punktom i zespołom wychowania przedszkolnego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Wydminy
Grażyna Plato

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XI/70/2015
Rady Gminy Wydminy
z dnia 16 września 2015 r.

NA ROK

1. Wnioskodawca: Osoba prawna Osoba fizyczna

2. Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

.....

3. Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej:

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, telefon):

4. Nazwa i adres podmiotu dotowanego oraz dane kontaktowe tzn. mail i telefon :

.....

5. Rodzaj podmiotu:

6. NIP i numer REGON podmiotu dotowanego

7. Numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie podmiotu dotowanego do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych:

.....

8. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania dotacji:

Numer rachunku bankowego placówki

Nazwa banku

9. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący :

Imię i nazwisko:

Pełniona funkcja:

.....

10. Planowana liczba uczniów:, w tym:

- niepełnosprawnych,

- objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....,

- spoza gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis wraz z pieczęcią osoby składającej wniosek)

POUCZENIE:

1. Wniosek winien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
2. W przypadku zmiany danych wskazanych we wniosku należy pisemnie poinformować o zaistniałych zmianach.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XI/70/2015
Rady Gminy Wydminy
z dnia 16 września 2015 r.

**INFORMACJA O LICZBIE DZIECI UCZĘSZCZAJĄCYCH
w miesiącu.....roku.....**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu

.....

2. Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej

.....

3. Liczba dzieci w miesiącu.....roku.....wynosi..... w tym :

a) z Gminy Wydminy

b) z innych gmin

c) niepełnosprawnych:.....

d) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....
(data, podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XI/70/2015
Rady Gminy Wydminy
z dnia 16 września 2015 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI BUD Ź ETOWEJ

1. Pełna nazwa i adres podmiotu

.....

2. Nazwa (nazwisko i imię), adres osoby prowadzącej

.....

3. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji:

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach	Styczeń		Lipiec	
	Luty		Sierpień	
	Marzec		Wrzesień	
	Kwiecień		Październik	
	Maj		Listopad	
	Czerwiec		Grudzień	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym(zł)			

4. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji, które przeznaczone zostały na dofinansowanie realizacji zadań placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli z pochodnymi	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Oplaty za media	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Zakup usług	
7.	Wynajem pomieszczeń	
8.	Pozostałe wydatki bieżące- wymienić jakie:	
	Razem (zł)

.....
(data, podpis, pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego)