



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 1 października 2015 r.

Poz. 3402

UCHWAŁA NR VIII/43/2015 RADY GMINY KOLNO

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kolno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanych do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych Gminy Kolno w brzmieniu określonym w załączniku **Nr 1** do uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy stanowi załącznik **Nr 2** do uchwały.

§ 3. Wzór wniosku rozliczenia otrzymanych części dotacji stanowi załącznik **Nr 3** do uchwały.

§ 4. Wzór wniosku rozliczenia dotacji za dany rok stanowi załącznik **Nr 4** do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Traci moc Uchwała Rady Gminy Kolno Nr XX/130/2012 z dnia 30 maja 2012r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kolno oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. z 2012r., poz. 2045, z 2013r., poz. 3691, z 2014r., poz. 1436 i 3140).

§ 7. Uchwała wchodzi życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2015r.

Przewodniczący Rady Gminy Kolno
Krystyna Krasuska

¹⁾ Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr VIII/43/2015
Rady Gminy Kolno
z dnia 24 września 2015 r.

Tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, wpisanych do ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych Gminy Kolno

§ 1. Ilekroć w uchwale mówi się, bez bliższego określenia, o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę o uprawnieniach szkoły publicznej, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole,
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć się Wójta Gminy Kolno,
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kolno,
- 6) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kolno,
- 7) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kolno,
- 9) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, mogącą zakładać szkoły i placówki niepubliczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca na terenie Gminy niepubliczną szkołę lub przedszkole otrzymuje dotację z budżetu Gminy.

2. Dotację, zwaną dalej "dotacją" udziela się na wniosek Wnioskodawcy prowadzącego:

- 1) niepubliczne przedszkole,
- 2) niepubliczną szkołą podstawową.

§ 3. Niepubliczne przedszkola i szkoły prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Gminy otrzymują dotacje na następujących zasadach:

1. Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe otrzymują dotację z budżetu Gminy w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole lub szkołę poda Wójtowi planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Niepubliczne przedszkole może otrzymywać dotację z budżetu Gminy na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, jeżeli przedszkole to:

- 1) spełni warunki określone w art. 6 ust. 1 ustawy, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę dla przedszkoli prowadzonych przez Gminę,
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę na podstawie art. 14 ust. 5 pkt 1 lit. a ustawy,
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych,
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 60 ust. 2 ustawy,

5) zapewni uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy,

6) stosuje zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 2a ustawy.

- z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę. W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w ust. 2, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Wójtowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

W przypadku braku na terenie Gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

4. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 3, uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy dotującej to przedszkole, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej zgodnie z ust. 3 do wysokości iloczynu kwoty wydatków bieżących stanowiących w Gminie dotującej podstawę ustalenia wysokości dotacji dla przedszkoli niepublicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy, otrzymywanej przez Gminę, i wskaźnika procentowego ustalonego na potrzeby dotowania niepublicznych przedszkoli w gminie zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji.

W przypadku braku niepublicznego przedszkola na terenie gminy zobowiązanej do pokrycia kosztów udzielonej dotacji gmina ta pokrywa koszty udzielonej dotacji w wysokości równej 75% wydatków bieżących stanowiących w Gminie dotującej podstawę udzielenia dotacji dla przedszkoli niepublicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, a także o kwotę dotacji, o której mowa w art. 14d ust. 1 ustawy, otrzymywanej przez gminę.

5. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda Wójtowi planowaną liczbę uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

6. Przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta. Do ogłoszenia otwartego konkursu ofert stosuje się odpowiednio przepisy art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.).

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub szkołę za pośrednictwem Urzędu Gminy Kolno wniosku o przyznanie dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi **załącznik Nr 2** do uchwały.

2. Dotacji udziela się na wszystkich uczniów ujętych w dokumentacji prowadzonej przez placówkę (w tym na uczniów okresowo nieobecnych, gdy brak jest przesłanek do skreślenia ucznia z ewidencji placówki).

3. W przypadku skreślenia ucznia z ewidencji prowadzonej przez szkołę lub przedszkole dotacja nie będzie przysługiwała.

4. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja, o której mowa w § 3 ust. 5 niniejszej uchwały, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

5. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 3 i 5 niniejszej uchwały, są przekazywane na rachunek bankowy szkoły lub przedszkola w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Do czasu uzyskania przez Gminę informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy, dotacja dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 5 przekazywana będzie zaliczkowo w wysokości obowiązującej w poprzednim roku budżetowym. Dotacja przekazywana w ten sposób rozliczona zostaje w następnym miesiącu po otrzymaniu informacji o ostatecznej kwocie subwencji. Nadpłata dotacji podlega zaliczeniu na poczet następnej płatności, natomiast niedopłata dotacji podlega przekazaniu na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

7. Wnioskodawca sporządza i przekazuje Wójtowi - nie później niż w ciągu 10 dni po upływie każdego miesiąca - rozliczenie otrzymanych części dotacji, zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik Nr 3** do uchwały.

8. W przypadku udzielenia dotacji dla nowotworzonej placówki pierwsza część dotacji (za pierwszy miesiąc) może być ustalona w oparciu o planowaną liczbę uczniów wskazaną we wniosku o udzielenie dotacji.

9. Nadpłaty bądź niedopłaty dotacji wskazane w sprawozdaniu miesięcznym będą korygowane przy przekazaniu kolejnej raty dotacji, z zastrzeżeniem ust. 10. Nadpłata dotacji podlega zaliczeniu na poczet następnej płatności, natomiast niedopłata dotacji podlega przekazaniu na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

10. Rozliczenie dotacji za miesiąc grudzień danego roku (nadpłata/niedopłata) nastąpi w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.

11. Rozliczenia dotacji Wnioskodawca dokonuje na podstawie faktycznej liczby uczniów uczęszczających do placówki.

12. Rozliczenie dotacji za dany rok Wnioskodawca winny jest dokonać w formie sprawozdania rocznego w terminie do dnia 31 stycznia kolejnego roku budżetowego. Wzór sprawozdania rocznego stanowi **załącznik Nr 4** do uchwały.

§ 5. 1. Szkoła lub przedszkole, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku wg załącznika Nr 4.

2. Rozliczenie należy przedłożyć Wójtowi w terminie 30 dni od dnia zakończenia prowadzenia działalności.

§ 6. 1. Termin wykorzystania środków z dotacji upływa z dniem 31 grudnia.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie wskazanym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących szkół, przedszkoli, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, przedszkola, w tym na:
 - a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, przedszkola,
 - b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy

- z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;

2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:

- a) książki i inne zbiory biblioteczne,
- b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach,
- c) sprzęt sportowy i rekreacyjny,
- d) meble,
- e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania.

§ 7. Dotacje:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie,
 - podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kolno w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w pkt 1 lub pkt 2.

§ 8. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależytego pobrania dotacji.

§ 9. 1. Organy dotujące mogą kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i przedszkolom z budżetu Gminy.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

4. Kontrolę, o której mowa w § 9 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta. Imienne upoważnienie zawiera:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

5. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez organ prowadzący czynności kontrolnych, Wójt zwraca organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

6. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, Wójt wstrzymuje przekazywanie szkole dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych.

7. Dotacja przekazana szkole za okres, którego dotyczyło wstrzymanie, może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły, określonych w § 6 ust. 4, poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego, w którym została wstrzymana dotacja. Jeżeli okres wstrzymania dotacji przypada na więcej niż jeden rok budżetowy, może być ona wykorzystana proporcjonalnie do okresów wstrzymania w poszczególnych latach budżetowych.

8. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez szkoły, przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i placówki, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i placówek.

9. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt lub upoważniony pracownik zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

10. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do zapewnienia kontrolującym warunków niezbędnych przeprowadzenia kontroli,

udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli przedstawienia niezbędnych dokumentów i materiałów oraz udziela wyjaśnień.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń organ prowadzący kontrolowany podmiot.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr VIII/43/2015
Rady Gminy Kolno
z dnia 24 września 2015 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na rok na prowadzenie szkoły / przedszkola niepublicznego*

1. Nazwa i adres szkoły/przedszkola niepublicznego*
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji Wójta Gminy
3. Numer i data decyzji/zaświadczenia* przyznającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej
4. Typ i rodzaj szkoły lub placówki
5. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę
6. Planowana liczba uczniów
- a) od stycznia do 31 sierpnia
- w tym z Gminy Kolno
- z innych Gmin
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
- b) Od 1 września do 31 grudnia
- w tym z Gminy Kolno
- z innych Gmin
- W tym liczba uczniów niepełnosprawnych
7. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

Zobowiązuję się do informowania na bieżąco o zmianach dotyczących ilości uczęszczających dzieci.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VIII/43/2015
Rady Gminy Kolno
z dnia 24 września 2015 r.

Rozliczenie
otrzymanej dotacji za miesiąc/..... roku

1. Nazwa placówki
2. Adres
3. NIP REGON
4. Nazwa organu prowadzącego
5. Liczba uczęszczających uczniów / wychowanków*
- w tym z Gminy Kolno
- z innych Gmin
- w tym liczba uczniów niepełnosprawnych
6. Kwota otrzymanej dotacji
7. Wydatki bieżące ogółem
- w tym:
- a) Wynagrodzenia wynikające ze stosunku pracy
- b) Pochodne od wynagrodzeń
- c) Pozostałe wydatki

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VIII/43/2015
Rady Gminy Kolno
z dnia 24 września 2015 r.

Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok

1. Pełna nazwa i adres placówki
2. Nazwa i adres organu prowadzącego:
3. Numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki:
4. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

Miesiąc	Kwota dotacji	Razem narastająco od początku roku	Faktyczna liczba dzieci w danym miesiącu
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowania środków dotacji podmiotowej
1.	wynagrodzenie nauczycieli	
2.	wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	poходne od wynagrodzeń (np. składki na ubezpieczenia społeczne, fundusz pracy)	
4.	opłaty za media	
5.	zakup materiałów i wyposażenia	
6.	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7.	inne – wymienić jakie	
	SUMA wydatków sfinansowanych z dotacji	

Oświadczam, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane tylko na wydatki bieżące zgodnie z przeznaczeniem.

Oświadczam, że posiadam aktualne uprawnienia do otrzymanej dotacji.

....., dnia

.....
data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego