



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 5 października 2015 r.

Poz. 3432

UCHWAŁA NR X/59/2015 RADY MIEJSKIEJ W KISIELICACH

z dnia 16 września 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kisielice oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których pomoc stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania ulg

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm.) Rada Miejska w Kisielicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilno-prawny, zwanych dalej „należnościami” przypadających Gminie Kisielice oraz jej jednostkom organizacyjnym zwanymi dalej „Wierzycielem”, od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Pod pojęciem należności, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały rozumie się należność główną, odsetki i inne należności uboczne (koszty dochodzenia i inne).

§ 3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilno-prawny, przypadające Gminie Kisielice oraz jej jednostkom organizacyjnym, na wniosek dłużnika, mogą być w całości lub w części umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna. Wysokość odsetek ustala się na dzień złożenia wniosku

3. Umarzanie należności obciążającej jednocześnie więcej niż jednego dłużnika może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. Należności mogą zostać w całości lub w części umorzone z urzędu, jeżeli zaistnieją przesłanki zawarte w art. 56 ust. 1 pkt 1-5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

§ 5. 1. Od należności w stosunku do których zastosowano jedną z ulg wymienionych w § 1 nie nalicza się odsetek za zwłokę za okres od daty złożenia wniosku do upływu ustalonych terminów zapłaty, chyba że przy zastosowaniu ulgi postanowiono inaczej.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczonego albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, wierzytelność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę bez uwzględnienia okresu odroczenia lub rozłożenia na raty.

§ 6. 1. Do umorzenia, odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty spłaty należności uprawnieni są:

- 1) Burmistrz Gminy Kisielice - w stosunku do należności związanych z działalnością Urzędu lub niezwiązanych z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej Gminy Kisielice.
- 2) Dyrektorzy/kierownicy jednostek organizacyjnych - w stosunku do pozostałych należności związanych z działalnością danej jednostki organizacyjnej, z tym, że na umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności, której kwota należności przekroczy kwotę przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, ogłoszonego przez Prezesa Urzędu Statystycznego w dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w roku poprzedzającym, wymaga uzyskania zgody Burmistrza Gminy Kisielice.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uprawnione są również do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty odsetek za opóźnienie oraz innych należności ubocznych, tj. kosztów upomnienia, kosztów wezwania.

3. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu zapłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej umowy cywilnoprawnej.

§ 7. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie na raty spłaty należności przypadających gminie lub jej jednostkom organizacyjnym wraz z dokumentami na jego poparcie dłużnik składa na piśmie organowi, o których mowa w § 6 niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek uzasadniających udzielenie ulgi,
- 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej dłużnika,
- 3) w przypadku, gdy dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi jest przedsiębiorcą winien we wniosku wskazać przeznaczenie wnioskowanej pomocy publicznej i odpowiednią podstawę prawną jej udzielenia, a nadto załączyć informację o uzyskaniu pomocy w formie zgodnej przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.),

3. W przypadku stwierdzenia, po dokonaniu weryfikacji, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia lub nieistnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ zwraca dłużnika do ich uzupełnienia wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich uzupełnienie.

§ 8. 1. Umorzenia, odroczenia i rozłożenia na raty o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej uchwały mogą stanowić pomoc publiczną.

2. W przypadku przedsiębiorcy udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu następuje zgodnie z Rozporządzeniem Unii Europejskiej Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r.)

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie jednej z ulg, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu - zobowiązany jest do przedłożenia organowi udzielającemu pomocy informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) oraz do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kisielic.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kisielicach
Janusz S. Więcek