



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 6 października 2015 r.

Poz. 3507

### UCHWAŁA NR X/49/2015 RADY GMINY LUBAWA

z dnia 30 września 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych oraz niepublicznych prowadzonych na terenie Gminy Lubawa przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Lubawa uchwala, co następuje:

#### **§ 1. Ustala się:**

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lubawa dla:
  - a) publicznych i niepublicznych szkół,
  - b) publicznych i niepublicznych przedszkoli,
  - c) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego) w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy,
  - d) oddziałów przedszkolnych w publicznych i niepublicznych szkołach podstawowych;
- 2) zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-d;
- 3) zakres danych, które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-d;
- 4) termin i sposób rozliczania dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-d;
- 5) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania środków z dotacji, o której mowa w pkt 1 lit. a-d

#### **§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:**

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.);
- 3) publicznej szkole - należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 4) publicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkola, o których mowa w art. 6 ust. 2a ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;

- 5) oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej - należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, o którym mowa w art. 6 ust. 4 ustawy, prowadzony w publicznej szkole podstawowej przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 6) publicznych innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego wymienione w art. 14 a ust. 7 ustawy o których mowa w art. 6 ust. 2a ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 7) niepublicznym przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole, o którym mowa w art. 6 ust. 5 ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 8) niepublicznej szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, o której mowa w art. 7 ust. 3 ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 9) niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie wymienionych w art. 14 a ust. 7 ustawy, o których mowa w art. 6 ust. 3 ustawy, prowadzone przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Lubawa;
- 10) placówce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 pkt 1 lit. a-d;
- 11) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Lubawa;
- 12) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Lubawa;

**§ 3. 1.** Przedszkola publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym planowanym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% planowanych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

3. Oddziały przedszkolne prowadzone w publicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym planowanym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę w publicznych szkołach podstawowych, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

4. Oddziały przedszkolne prowadzone w niepublicznej szkole podstawowej otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę w publicznych szkołach podstawowych, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

5. Osoby prowadzące inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% planowanych wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

6. Osoby prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 40% planowanych wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z zastrzeżeniem ust. 7 i 10.

7. Dotacja z budżetu Gminy na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-6, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola, oddziału przedszkolnego oraz innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

8. Szkoły publiczne prowadzone przez inne podmioty niż Gmina otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej planowanym wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie planowanej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

10. Publiczne i niepubliczne: przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Lubawa na każdego ucznia objętego tą formą pomocy, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę zgodnie z art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1a ustawy.

**§ 4.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących planowanych na utrzymanie ucznia w prowadzonych przez Gminę szkołach lub przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków - poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w który dokonano zmian budżetowych.

**§ 5.** 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów lub wychowanków oraz numer rachunku bankowego placówki. Wniosek składa się do Wójta Gminy Lubawa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza wszelkie zmiany zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od ich wystąpienia.

3. Na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1 Wójt może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

4. W przypadku przekazania przez Gminę Lubawa - w drodze umowy, o której mowa w art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty - prowadzenia szkoły publicznej osobie prawnej lub fizycznej, niebędącej jednostką samorządu terytorialnego, dotacja będzie przysługiwać od dnia przekazania prowadzenia szkoły na podstawie zawartej umowy.

**§ 6.** 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) dane organu prowadzącego;
- 2) dane placówki;
- 3) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
- 4) liczbę uczniów uczęszczających do placówki zamieszkałych poza terenem Gminy Lubawa według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

5. Korekta poza informacjami wymienionymi w ust. 2, powinna zawierać informacje o przyczynach jej dokonania.

6. Dotacja przekazywana jest na wskazany rachunek bankowy placówki w częściach i terminach określonych w art. 80 ust. 3c ustawy o systemie oświaty.

**§ 7. 1.** Kwota dotacji w poszczególnych miesiącach jest naliczana na podstawie faktycznej liczby uczniów wskazanej w informacji, o której mowa w § 6.

2. W okresie wakacyjnym (miesiące lipiec i sierpień), podstawą naliczenia dotacji jest liczba uczniów podana w informacji za miesiąc czerwiec.

**§ 8. 1.** Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w § 1 są zobowiązane przekazywać do organu dotującego pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

1) Od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia następnego roku;

2) Do dnia zaprzestania działalności - w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Rozliczenia z wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, podlegają zatwierdzeniu przez organ dotujący.

5. Roczne rozliczenie dotacji odbywa się na podstawie pisemnego rozliczenia, o który mowa w ust. 1 pkt 1.

6. Rozliczenie dotacji za grudzień danego roku nastąpi w terminie do 31 stycznia kolejnego roku budżetowego.

7. Ustalona na podstawie rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 5, kwota zobowiązania organu dotującego z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

8. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, względnie innych dokumentów pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów.;

2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, wykorzystanie dotacji - na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta. Imienne upoważnienie musi zawierać:

1) numer upoważnienia;

2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) nazwę i adres kontrolowanego;

- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres kontroli;
- 7) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniona osoba zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli w siedzibie tej placówki.

**§ 10.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, z którego jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej;
- 3) imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowany podmiot;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis ewentualnych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach), stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego podmiotu.

3. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

4. Odmowa, o której mowa w ust. 3 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

5. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

6. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi w terminie 7 dni od otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11.** 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli uchybień, które nie mają bezpośredniego wpływu na prawo do dotacji lub jej wysokość, kieruje się wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Wójta Gminy Lubawa w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

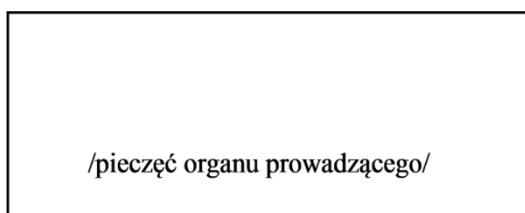
3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa zawartej w wystąpieniu pokontrolnym. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Wójt powiadamia pisemnie w terminie 14 dni od otrzymania zastrzeżeń organ prowadzący kontrolowany podmiot.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady  
Jan Laskowski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr X/49/2015  
Rady Gminy Lubawa  
z dnia 30 września 2015 r.



**Wójt**  
**Gminy Lubawa**

**Wniosek o udzielenie dotacji dla szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\***

1. Dane organu prowadzącego:

Nawa i adres organu prowadzącego:.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*

a) nazwa: .....

b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*: .....

c) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE\*

d) charakter: publiczny/niepubliczny\*

e) adres i telefon: .....  
.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie placówki publicznej: .....

4. Numer rachunku bankowego dotowanej szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*

5. Planowana liczba uczniów:

| okres             | Planowana miesięczna liczba uczniów |                         |   |
|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|
|                   | w szkole                            | w tym niepełnosprawnych | w tym objętych wczesnym wspomaganem rozwoju |
| styczeń-sierpień  |                                     |                         |   |
| wrzesień-grudzień |                                     |                         |   |

| okres             | w przedszkolu                                  | w tym<br>niepełnosprawnych | w tym objętych<br>wczesnym<br>wspomaganiem rozwoju |
|-------------------|--|----------------------------|--|
| styczeń-sierpień  |  |                            |  |
| wrzesień-grudzień |  |                            |  |
| okres             | w oddziale<br>przedszkolnym                    | w tym<br>niepełnosprawnych | w tym objętych<br>wczesnym<br>wspomaganiem rozwoju |
| styczeń-sierpień  |  |                            |  |
| wrzesień-grudzień |  |                            |  |
| okres             | w innej formie<br>wychowania<br>przedszkolnego | w tym<br>niepełnosprawnych | w tym objętych<br>wczesnym<br>wspomaganiem rozwoju |
| styczeń-sierpień  |  |                            |  |
| wrzesień-grudzień |  |                            |  |

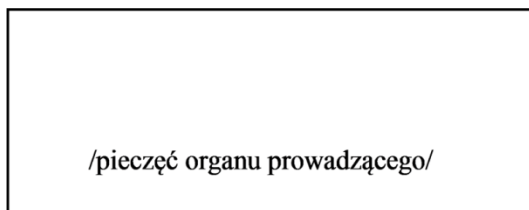
Oświadczam, że w placówce zapewnione zostały bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

.....  
/miejscowość, data/

.....  
/czytelny podpis osoby reprezentującej  
organ prowadzący/

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr X/49/2015  
Rady Gminy Lubawa  
z dnia 30 września 2015 r.



**Wójt**

**Gminy Lubawa**

**Informacja/korekta informacji\* o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu ..... roku.....**

1. Dane organu prowadzącego:

Nawa i adres organu prowadzącego:.....  
.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*

a) nazwa: .....

b) realizowanie obowiązku szkolnego/nauki (dotyczy szkół niepublicznych): TAK/NIE\*

c) adres i telefon: .....  
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

| SZKOŁA PUBLICZNA/NIEPUBLICZNA*   |                |
|--|----------------|
| liczba uczniów ogółem  |                |
| w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |                |
| symbol wagi i waga   | liczba uczniów |
|  |                |
|  |                |
| liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie<br>rozwoju                              |                |
| PRZEDSZKOLE PUBLICZNE/NIEPUBLICZNE*  |                |
| liczba uczniów ogółem  |                |
| w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |                |
| symbol wagi i waga   | liczba uczniów |
|  |                |
|  |                |
| liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie<br>rozwoju                              |                |
| ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY W PUBLICZNEJ/NIEPUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ*                  |                |
| liczba uczniów ogółem  |                |
| w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |                |
| symbol wagi i waga   | liczba uczniów |
|  |                |
|  |                |

|  |                |
|--|----------------|
|  |                |
| liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie<br>rozwoju                              |                |
| <b>PUBLICZNA/NIEPUBLICZNA INNA FORMA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO*</b>                  |                |
| liczba uczniów ogółem  |                |
| w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego |                |
| symbol wagi i waga   | liczba uczniów |
|  |                |
|  |                |
| liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie<br>rozwoju                              |                |

4. Uczniowi uczęszczający do publicznej/niepublicznej\* szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\* zamieszkali poza terenem Gminy Lubawa:

| lp. | Nazwa gminy | liczba uczniów | rodzaj wag |
|-----|-------------|----------------|------------|
| 1.  |             |                |            |
| 2.  |             |                |            |
| 3.  |             |                |            |
| ... |             |                |            |

5. Przyczyny dokonania korekty (w przypadku gdy składana jest korekta informacji)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

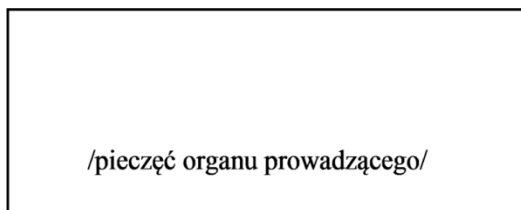
/miejsowość, data/

.....

/czytelny podpis osoby reprezentującej  
organ prowadzący/

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr X/49/2015  
Rady Gminy Lubawa  
z dnia 30 września 2015 r.



**Wójt**

**Gminy Lubawa**

**Rozliczenie dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu Gminy Lubawa w ..... roku**

1. Dane organu prowadzącego:

Nawa i adres organu prowadzącego: .....

.....

2. Dane szkoły/przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/innej formy wychowania przedszkolnego\*

a) nazwa: .....

b) adres i telefon: .....

.....

3. Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku ..... roku

|    | wyszczególnienie  | kwota |
|----|---|-------|
| 1. | Kwota dotacji otrzymanej od początku roku                       |       |
| 2. | Kwota dotacji wykorzystanej od początku roku                    |       |
| 3. | Kwota dotacji niewykorzystanej od początku roku rozliczeniowego |       |

4. Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

| poz. | wyszczególnienie   | kwota |
|------|--|-------|
| 1.   | Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej i pochodne od wynagrodzeń           |       |
| 2.   | Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły/placówki i pochodne od wynagrodzeń |       |
| 3.   | Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły/placówki i pochodne od wynagrodzeń       |       |
| 4.   | Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych  |       |
| 5.   | Wydatki na zakup artykułów papierniczych i biurowych                             |       |
| 6.   | Koszty napraw, wydatki na zakup materiałów i usług remontowych szkoły            |       |
| 7.   | Wydatki na utrzymanie budynku placówki (poza wymienionymi w poz. 6)              |       |
| 8.   | Wydatki na wyposażenia szkoły/placówki   |       |
| 9.   | Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi                      |       |
| 10.  | Wydatki związane na realizację zadań związanych z profilaktyką wśród uczniów     |       |
| 11.  | Wydatki na doskonalenie zawodowe nauczycieli zatrudnionych w szkole/placówce     |       |
| 12.  | Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły/placówki niewymienione w poz. 4-11    |       |
|      | <b>SUMA</b>  |       |

5. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie (szczegółowe zestawienie stanowi integralną część rozliczenia wykorzystanej dotacji)

| lp. | rodzaj dokumentu (np. faktura, umowa, rachunek, lista płac) | dokument z dnia | nr dokumentu | poz. z tabeli, rodzaj wydatku | wartość z dokumentu brutto | kwota rozliczona z dotacji dla danej placówki |
|-----|---|-----------------|--------------|-------------------------------|----------------------------|---|
| 1.  |   |                 |              |                               |                            |   |
| 2.  |   |                 |              |                               |                            |   |
| ... |   |                 |              |                               |                            |   |

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/czytelny podpis osoby reprezentującej  
organ prowadzący/

\*Niepotrzebne skreślić