



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 7 października 2015 r.

Poz. 3532

UCHWAŁA NR VIII/42/2015 RADY GMINY KOLNO

z dnia 24 września 2015 r.

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zm. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072.) i art. 13 w związku z art. 1 pkt 20 lit. b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) Rada Gminy Kolno uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kolno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy Kolno
Krystyna Krasuska

¹⁾Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357.

Załącznik do Uchwały Nr VIII/42/2015
Rady Gminy Kolno
z dnia 24 września 2015 r.

Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach

§ 1. „Regulamin otwartego konkursu ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach” zwany dalej „Regulaminem”, określa tryb przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wyłonienie niepublicznych przedszkoli o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, które będą realizowały zadanie organizacji wychowania przedszkolnego na zlecenie Gminy Kolno.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie zmieniającej – rozumie się przez to ustawę z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013r., poz. 827 z późn. zm.);
- 3) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kolno;
- 4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Kolno;
- 5) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Kolno;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy zmieniającej.

§ 3. 1. Wójt zamierzając powierzyć realizację zadania publicznego „zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Kolno, możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego, w niepublicznym przedszkolu”, ogłasza konkurs.

2. Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Kolno.

§ 4. 1. Ogłoszenie konkursu, powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, w tym o planowanej wysokości dotacji na jedno dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym, które będzie przysługiwało podmiotom realizującym zadanie;
- 3) warunkach jakie musi spełnić niepubliczne przedszkole które będzie realizowało zadanie;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) sposobach i terminach składania ofert;
- 6) kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) podmiotach, które realizowały to zadanie w trzech latach poprzedzających ogłaszany konkurs ofert i wysokości dotacji jakie na podstawie tego zlecenia otrzymały.

2. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Kolno w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej: <http://kolno-gmina.pl>.

4. Ogłoszenie konkursu, można zamieścić w lokalnych mediach.

§ 5. 1. Oferta składana w konkursie o którym mowa w § 3 ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) wniosek ofertowy, podpisany przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu prowadzącego przedszkole, który poza danymi podstawowymi zawiera:
 - a) informacje o liczbie dzieci, jaką przedszkole planuje przyjąć w trybie rekrutacji prowadzonej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności na rok szkolny,
 - b) plan organizacji pracy przedszkola, w planowanym okresie realizacji zadania, w tym:
 - planowana liczba oddziałów i liczba dzieci w oddziałach,
 - dzienny plan organizacji wychowania przedszkolnego,
 - wykaz realizowanych programów wychowania przedszkolnego,
 - informację o zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach opłaty ustalonej na podstawie opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego ustalonej Uchwałą Rady, na podstawie art. 14 ust. 5 ustawy,
 - c) informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 pkt 11 ustawy,
 - d) bezimienny wykaz stanowisk pedagogicznych oraz szczegółowe bezimiennie informacje o kwalifikacjach osób zajmujących te stanowiska,
 - e) imienna informacja o osobie kierującej przedszkolem,
 - f) imienna informacja o osobie pełniącej nadzór pedagogiczny nad przedszkolem i jej kwalifikacjach,
 - g) wykaz stanowisk niepedagogicznych.
- 2) Informację o doświadczeniu w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania przedszkolnego oraz potencjalnie umożliwiającym wysoką jakość wykonania zadania.
- 3) Załącznik do oferty:
 - a) kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Wójta, przedszkola które ma realizować zadanie,
 - b) oświadczenie – zobowiązanie do przestrzegania warunków, określonych w art. 6 ust. 1 ustawy,
 - c) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno – prawnych.

§ 6. 1. Wójt ogłaszając konkurs, powołuje pięcioosobową komisję konkursową, zwaną dalej „komisją”.

2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi trzy osoby wskazane przez Wójta oraz dwie osoby wskazane przez Radę.

3. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, wskazany przez Wójta.

4. Komisja podejmuje decyzje, w składzie, co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego.

5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

6. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczące wyłączenia pracownika.

7. Obsługę administracyjną komisji zapewnia Urząd Gminy Kolno.

8. Ocena formalna ofert, polega na porównywaniu ofert z wymaganiami formalnymi zawartymi w ogłoszeniu, w tym w szczególności warunkami określonymi w § 5.

9. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

10. Sytuację o której mowa w ust. 9, odnotowuje się w protokole z postępowania konkursowego.

11. W postępowaniu konkursowym, odrzuca się oferty, które:

- 1) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu,
- 2) podpisane są przez osoby nieuprawnione do reprezentowania oferenta,
- 3) nie zawierają załącznika określonego w § 5 ust. 1 pkt 3,
- 4) nie zawierają informacji umożliwiających ich merytoryczną ocenę.

12. Oferty nie spełniające wymagań formalnych, są odrzucane i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

13. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, przekazywane są do oceny merytorycznej.

§ 7. 1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie gminy, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego .

2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:

- 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami gminy;
- 2) atrakcyjność realizowanych programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 3) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 4) możliwość zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5) sposób organizacji zajęć dodatkowych;
- 6) kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
- 7) sposób zarządzania jednostką i sprawowania nadzoru pedagogicznego;
- 8) doświadczenie w realizacji zadań z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym.

3. Komisja ma prawo dokonania oględzin lokalu przedszkola, który wskazany jest w ofercie jako podmioty do realizacji zadania. Oględziny prowadzi się w obecności oferenta lub osoby wskazanej przez oferenta.

Z oględzin sporządza się protokół.

§ 8. 1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, przyznając punkty, w skali od 0 do 10.

2. Do protokołu, wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
3. Członkowie komisji wskazują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.
4. Ostateczne decyzję o zleceniu zadania, podejmuje Wójt.

§ 9. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego, komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 1) listę obecności członków na posiedzeniu komisji,
- 2) oświadczenia członków komisji, o których mowa w § 6 ust. 6 regulaminu,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie,
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§ 10. 1. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje Wójtowi, dokumentację konkursową.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert, podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Gminy Kolno w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej: <http://kolno-gmina.pl> .