



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 12 października 2015 r.

Poz. 3576

### UCHWAŁA NR XIV/67/15 RADY MIEJSKIEJ W BRANIEWIE

z dnia 2 września 2015 r.

#### w sprawie przyjęcia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa

Na podstawie art. 5 a oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j. ze zm.) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Burmistrza Miasta Braniewa budżetu obywatelskiego w formie **Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa** stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Na budżet obywatelski miasta Braniewa przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione corocznie na ten cel w budżecie Miasta Braniewa oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie  
Dariusz Frąckiewicz

Załącznik do uchwały Nr XIV/67/15

Rady Miejskiej w Braniewie

z dnia 2 września 2015 r.

#### REGULAMINU BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA BRANIEWA

##### Rozdział 1.

##### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Budżet obywatelski to forma konsultacji społecznych mających określić cele, na jakie mieszkańcy miasta Braniewa proponują przeznaczyć środki finansowe z budżetu miasta. Cele muszą być zgodne z zadaniami mieszczącymi się w kompetencjach gminy.

2. Zadania finansowane ze środków budżetu obywatelskiego mają charakter inwestycyjny.

3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu miasta w danym roku.

§ 2. Realizacja zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji zadania inwestycyjnego lub bieżącego na lata następne, na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

§ 3. Wdrożenie i realizacja budżetu obywatelskiego powinno składać się z następujących etapów:

- 1) kampania informacyjno-edukacyjna,
- 2) zgłaszanie propozycji zadań,
- 3) weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań,
- 4) głosowanie,
- 5) ewaluacja procesu.

## **Rozdział 2. Zgłaszanie propozycji zadań**

§ 4. 1. Zgłaszanym zadaniem może być każda inicjatywa lokalna, która przyczyni się do pozytywnego rozwoju miasta, takiego jak :

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury miejskiej,
- 2) działania mające na celu poprawę warunków życia i funkcjonowania mieszkańców,
- 3) działania o charakterze prospołecznym, kulturalnym, oświatowym lub sportowym.

2. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego może składać każdy mieszkaniec Braniewa, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 16 lat i posiada zameldowanie w Braniewie.

3. Do formularza zgłoszenia zadania, wnioskujący dołącza listę poparcia dla zadania, podpisaną przez co najmniej 50 mieszkańców Braniewa, którzy ukończyli 16 rok życia i posiadają zameldowanie w Braniewie. Wzór formularza oraz listy poparcia dla zadania ustali Burmistrz Miasta Braniewa w drodze zarządzenia.

4. Zgłoszenie zadania uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie obowiązkowe pola w formularzu zgłoszenia. Nie będą uwzględniane propozycje zadań zgłoszone w innej formie niż na formularzu zgłoszeniowym lub po terminie ogłoszonym przez Burmistrza Miasta Braniewa.

5. Koszt zgłoszonego zadania nie może przekroczyć kwoty, przeznaczonej na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku budżetowym.

6. Formularz zgłoszenia zadania do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego dostępny będzie na stronie BIP Urzędu Miasta oraz w siedzibie Urzędu Miasta.

Wypełniony formularz zadania składa się w wersji pisemnej w miejscu i terminie wyznaczonym przez Burmistrza Miasta Braniewa.

7. O terminie składania propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację wnioskowanych zadań, Burmistrz Miasta Braniewa poinformuje co najmniej na 60 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

8. Informacja, o której mowa w ust. 7 będzie podana do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

## **Rozdział 3. Weryfikacja zgłoszonych zadań**

§ 5. 1. Złożone formularze zostaną poddane weryfikacji przez powołany przez Burmistrza Miasta Braniewa Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa pod względem formalno – prawnym:

- 1) zgodność zadania z ustawą o samorządzie gminnym w zakresie realizacji zadań własnych gminy,
- 2) zgodność z polityką przestrzenną gminy, w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego,
- 3) zgodność z ustawą o finansach publicznych,

- 4) zgodność z założeniami zadania realizowanego ze środków zewnętrznych,
- 5) możliwości technicznych realizacji zadania,
- 6) faktycznej wysokości kosztów realizacji zadania.

**§ 6.** W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach środków przeznaczonych na budżet obywatelski,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania,
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami, politykami i programami,
- 4) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia,
- 5) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, np. prawa osób trzecich,
- 6) które zakładają realizację jedynie części zadania, w tym sporządzenie wyłącznie projektu bądź planu przedsięwzięcia lub jedynie środki na wykonanie, bez zabezpieczenia środków na projektowanie.

**§ 7.** Wyniki weryfikacji merytorycznej są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza Miasta Braniewa. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony”.

**§ 8. 1.** Z zadań oznaczonych jako „przyjęte” tworzona jest lista zadań, która poddana zostanie pod głosowanie mieszkańców.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, szacunkowy koszt realizacji.
3. Kolejność zadań na liście ustala się alfabetycznie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Głosowanie, obliczanie i ogłoszenie wyników głosowania**

**§ 9. 1.** Głosowanie odbywa się w punktach wyznaczonych przez Burmistrza Miasta Braniewa, przy czym wykaz tych punktów zostanie podany do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Głos oddaje się za pomocą karty do głosowania, poprzez zaznaczenie zadania do realizacji z budżetu obywatelskiego wybranego z listy utworzonej zgodnie z § 8 ust. 1. Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny znajdującej się w punkcie głosowania. Karta do głosowania dodatkowo zawierać będzie opis jak oddać prawidłowo głos.

3. Burmistrz Miasta Braniewa ustali wzór karty do głosowania w drodze zarządzenia.

**§ 10. 1.** Karty do głosowania będą weryfikowane pod kątem spełnienia wymogów formalnych.

2. Karty do głosowania wypełnione niewłaściwie, niezawierające wymaganych danych oraz niezawierające zgody na przetwarzanie danych osobowych będą uznane za nieważne.

3. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie karty wypełnione przez tę osobę będą uznane za nieważne.

4. W przypadku wypełnienia kart do głosowania przez osoby nieuprawnione, wszystkie karty wypełnione przez te osoby będą uznane za nieważne.

**§ 11. 1.** Głosowanie trwać będzie nie krócej niż 7 dni.

2. Głosować może każdy mieszkaniec Braniewa, który w dniu głosowania ma ukończone 16 lat i posiada zameldowanie w Braniewie.

**§ 12. 1.** Obliczanie wyniku głosowania polegać będzie na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań. Zsumowania dokona Zespół do spraw Budżetu Obywatelskiego Miasta Braniewa.

2. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które otrzymały największą liczbę głosów, a koszt ich realizacji nie przekroczy wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie obywatelskim w danym roku budżetowym.

3. Niewykorzystane środki finansowe w danym roku budżetowym pozostają w budżecie miasta.

2. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **Rozdział 5. Harmonogram budżetu obywatelskiego**

§ 13. Szczegółowy harmonogram realizacji budżetu obywatelskiego ustala Burmistrz Miasta Braniewa w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty.

### **Rozdział 6. Przetwarzanie danych osobowych**

§ 14. 1. Zgłoszenie zadania w ramach budżetu obywatelskiego oraz udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Gmina Miasta Braniewa z siedzibą w 14-500 Braniewo ul. Kościuszki 111.

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach budżetu obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania czy osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta w Braniewie oraz osoby biorące udział w opiniowaniu złożonych zadań, o których mowa w Regulaminie.

4. Osoby zgłaszające projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

### **Rozdział 7. Promocja, informacja, edukacja**

§ 15. 1. Burmistrz Miasta Braniewa koordynuje działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne dotyczące budżetu obywatelskiego miasta Braniewa, które obejmują w szczególności:

- 1) przybliżanie i wyjaśnianie mieszkańcom idei i zasad budżetu obywatelskiego oraz funkcjonowania samorządu miasta Braniewa,
- 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o propozycjach mieszkańców, wynikach głosowania na zadania zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych zadań.

2. W ramach prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych Burmistrz Miasta Braniewa wykorzystuje różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, publikacje drukowane, publikacje w serwisach internetowych, współpracę z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

3. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 8 ust. 1 Regulaminu, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania.

4. Działania, o których mowa w ust. 3 prowadzone muszą być zgodnie z obowiązującym prawem.

### **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

§ 16. Burmistrz Miasta Braniewa w drodze zarządzenia powołuje i określa szczegółowe zadania Zespołu ds. budżetu obywatelskiego miasta Braniewa.