



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 16 października 2015 r.

Poz. 3630

UCHWAŁA NR XIV/93/15 RADY MIEJSKIEJ W ZALEWIE

z dnia 16 września 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXIX/308/09 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie,
- 2) uchwała Nr LVII/449/10 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany w treści Uchwały Nr XXXIX/308/09 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie,
- 3) uchwała Nr LXIII/485/10 z dnia 10 listopada 2010 r. Rady Miejskiej w Zalewie w sprawie dokonania zmian w treści uchwały XXXIX/308/09 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie,
- 4) uchwała NR XVI/121/11 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie dokonania zmian w treści uchwały XXXIX/308/09 Rady Miejskiej w Zalewie z dnia 27 marca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zalewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Iwona Parzyszek

Załącznik
do uchwały Nr XIV/93/15
Rady Miejskiej w Zalewie
z dnia 16 września 2015 r.

STATUT Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zalewie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Misją Ośrodka Pomocy Społecznej jest systemowe podejście do rozwiązywania problemów społecznych w celu przeciwdziałania marginalizacji, wykluczeniu i patologiom społecznym oraz poprawy jakości życia mieszkańców gminy. Podstawowym dokumentem określającym cel istnienia jest ustawa o pomocy społecznej.

§ 1. 1. Jednostka budżetowa zwana dalej „Jednostką” nosi nazwę Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zalewie.

2. Siedziba Jednostki mieści się na I piętrze w budynku usytuowanym przy ul. Traugutta 4 w Zalewie.

3. Terenem działania Jednostki jest gmina Zalewo.

§ 2. Podstawę prawną funkcjonowania Jednostki stanowią:

- 1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej,
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.),
- 4) ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (jednolity tekst: Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 7) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),
- 8) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- 9) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r., poz. 149 z późn. zm.),
- 10) ustawa z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (jednolity tekst: Dz. U. z 2014 r., poz. 1206 z późn. zm.),
- 11) ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.),
- 12) ustawa z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2014 r. poz. 567),
- 13) ustawa z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r., poz. 859 z późn. zm.),
- 14) ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 996 z późn. zm.),

- 15) ustawa z dnia 27 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy - Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2013 r. poz. 984),
- 16) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 17) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 z późn. zm.),
- 18) ustawa z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (jednolity tekst: Dz. U. z 2014 r., poz. 1863),
- 19) inne akty prawne nakładające obowiązki i uprawnienia na Jednostkę.

Rozdział 2.

Przedmiot działania

§ 3. 1. Jednostka realizuje zadania własne gminy i zlecone gminie dotyczące pomocy społecznej.

2. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań własnych gminy z pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym obejmuje w szczególności:

- 1) opracowanie i realizację gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej,
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego,
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
- 10) pracę socjalną,
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 13) dożywianie dzieci,
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Warmińsko Mazurskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

3. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań własnych gminy z pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze,
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.

4. Zakres realizowanych przez Jednostkę zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej obejmuje w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom,
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

5. W celu realizacji swoich zadań Jednostka współdziała z innymi jednostkami organizacyjnymi, komornikami, organami ścigania, sądami, istniejącymi organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

6. Jednostka realizuje zadanie własne gminy dotyczące wypłaty dodatków mieszkaniowych zgodnie z ustawą o dodatkach mieszkaniowych.

7. Jednostka realizuje zadania w zakresie świadczeń rodzinnych jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych.

8. Jednostka realizuje zadania administracji rządowej zlecone gminie zgodnie z ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

9. Jednostka realizuje zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

10. Jednostka realizuje zadania wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

11. Jednostka wykonuje również zadania określone innymi ustawami przekazane do realizacji przez Burmistrza Zalewa lub Radę Miejską w Zalewie.

Rozdział 3. Organizacja

1. Kierownika Jednostki zatrudnia i zwalnia Burmistrz Zalewa.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za działalność Jednostki, kieruje Jednostką i reprezentuje ją na zewnątrz. W czasie nieobecności Kierownika Jednostki, jego uprawnienia i obowiązki wykonuje osoba przez niego wskazana.
3. Kierownik Jednostki jest pracodawcą dla wszystkich pracowników Jednostki.
4. Kierownik w miarę występujących potrzeb organizuje pracę Jednostki tworząc komórki organizacyjne realizujące określone zadania zlecone i zadania własne gminy.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną Jednostki określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.
6. Jednostka prowadzi Klub Integracji Społecznej.
7. Jednostka prowadzi Świetlicę Terapeutyczną dla Osób Niepełnosprawnych „Tęcza” w Zalewie mającą swoją siedzibę w budynku Miejsko – Gminnego Centrum Kultury w Zalewie przy ul. Traugutta 20, której zadania określa Kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka.
8. Kierownik Jednostki składa Radzie Miejskiej w Zalewie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

1. Jednostka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy.
2. Jednostka prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o obowiązujące przepis ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.
3. Kierownik jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej Jednostki.
4. Kierownik może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Jednostki.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

Zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.