



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 21 października 2015 r.

Poz. 3689

UCHWAŁA NR XIII/88/2015 RADY MIEJSKIEJ RUCIANE-NIDA

z dnia 30 września 2015 r.

w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ruciane-Nida.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska Ruciane-Nida uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ruciane-Nida w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ruciane-Nida.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XLVI/331/2014 Rady Miejskiej Ruciane-Nida z dnia 18 marca 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta i gminy Ruciane-Nida.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego

Przewodniczący Rady
Miejskiej

mgr inż. Jacek Małż

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIII/88/2015
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 30 września 2015r.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ruciane-Nida

Rozdział I

Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z pomocy.

§ 1.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,
- zasiłek szkolny.

§ 2.

Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.16 ust.7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełno sprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, którzy znajdują się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

§ 3.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach

rodziny, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Rozdział II

Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 4.

1. Formami stypendium szkolnego są:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole, w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, takich jak w szczególności : nauka języków obcych, kursy komputerowe, nauka gry na instrumencie, zajęcia na basenie, zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie, wycieczki szkolne, wyjazdy do kin i teatru organizowane przez szkołę,
- 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych, to jest zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju na zajęcia wychowania fizycznego, atlasów, encyklopedii, słowników, instrumentów muzycznych, pokrycie kosztów abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponad gimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, obejmujących w szczególności zakwaterowanie w bursie, internacie, lub na stacji, posiłki w stołówce szkoły, internatu lub organizowane przez inny podmiot, transport do i ze szkoły,
- 4) świadczenia pieniężne, jeżeli Burmistrz Miasta i Gminy Ruciane-Nida (zwany dalej Burmistrzem) uzna, że udzielenie stypendium w formie, o której mowa pkt 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponad gimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 3 nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium udzielone w formach określonych w ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie dokumentów potwierdzających zakup zaakceptowanych przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń. W przypadku uczniów uczęszczających do szkół prowadzonych przez inne niż Gmina Ruciane-Nida podmioty, dokumenty potwierdzające zakupy przedkładane są w Urzędzie Miasta i Gminy Ruciane-Nida celem ich akceptacji.

4. W przypadku otrzymania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne przez 1 rok od daty przyznania stypendium oraz przedstawiać je na każdorazowe żądanie organu przyznającego świadczenie.

5. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do kontroli wykorzystywania stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem.

6. W przypadku braku udokumentowania poniesionych wydatków lub wykorzystania stypendium szkolnego na cele inne niż edukacyjne, świadczenie pieniężne, o którym mowa w ust.1 pkt 4, na wniosek dyrektora szkoły, podlega zwrotowi.

Rozdział III

Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 5.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz w formie decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz może upoważnić imiennie pracownika gminnej jednostki organizacyjnej do przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 6.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt 2.

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt 2.

2. Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 7.

1. Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

2) miejsce zamieszkania ucznia,

3) rodzaj świadczenia, o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny), oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna; w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,

4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, złożony według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, słuchaczy pracowników służb społecznych – do 15 października danego roku szkolnego.

§ 8.

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Burmistrz powołuje komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, tryb, jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Burmistrz odrębnym zarządzeniem.

§ 9.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Przepis ust.1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §2 pkt.2, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 10.

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Olsztynie za pośrednictwem Burmistrza.

Rozdział IV

Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 11.

1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz.182 ze zm.)
2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art.8 ust.3 - 13 ustawy, o której mowa w ust.1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art.90c. ust.2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

- 3.** Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013r. poz.1456 ze zm.).
- 4.** Stypendium szkolne miesięcznie nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2013r. poz.1456 ze zm.).
- 5.** Burmistrz ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust.3 i 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się: sytuacją dochodową ucznia i jego rodziny ustaloną zgodnie z ust.1 i 2, innymi okolicznościami, o których mowa w § 2, wykorzystując opinię komisji stypendialnej w sprawie propozycji wysokości stypendium lub zasiłku.
- 6.** Burmistrz opracuje szczegółowe zasady ustalania propozycji wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w §2, którymi będzie kierowała się komisja stypendialna przy opiniowaniu wniosków.

§ 12.

- 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
- 2.** Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

§ 13.

- 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §4 ust.1 pkt1, realizowana jest bankowym poleceniem przelewu na rachunek podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.
- 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w §4 ust.1 pkt.2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
- 3.** Pomoc materialna w formach, o których mowa w §4 ust.1 pkt.2 i 3, może być realizowana także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub w formie bankowego polecenia przelewu na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia.) Szczegółowe warunki, jakie powinno spełniać rozliczenie zwrotu wydatków z tytułu pomocy rzeczowej, zostaną uregulowane w odrębnym zarządzeniu Burmistrza.
- 4.** Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są bankowym poleceniem przelewu na rachunek oszczędnościowo– rozliczeniowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia).

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14.

1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) pełnoletniego ucznia,
- 2) rodziców (prawnych opiekunów),
- 3) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 15.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
- 6) inne nagłe okoliczności losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

§ 16.

1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń, jeśli spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w rodzinie nastąpiło zdarzenie, o którym mowa w § 15,
- 2) zamieszkuje na terenie Gminy Ruciane-Nida.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, wypadek, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną).

§ 17.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego, o którym mowa w § 15 ust. 2.

§ 18.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19.

Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 20.

Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIII/88/2015
Rady Miejskiej Ruciane-Nida
z dnia 30 września 2015r.



**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
RUCIANE – NIDA**

W N I O S E K
o przyznanie stypendium szkolnego
(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)
w roku szkolnym 2015/2016
dla ucznia zamieszkałego na terenie miasta i gminy Ruciane – Nida

Część I

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
PESEL*
Miejsce zamieszkania:

* PESEL należy podać tylko w przypadku, gdy wnioskodawcą jest rodzic, opiekun prawny
pełnoletni uczeń

lub

Występuję z wnioskiem o przyznanie stypendium szkolnego dla

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie ucznia (*wskazać w szczególności czy w rodzinie występuje bezrobocie, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, alkoholizm, narkomania oraz czy rodzina jest niepełna*):

.....
(podpis wnioskodawcy)

Część II**1. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o przyznanie stypendium:**

Imię i nazwisko ucznia	
PESEL ucznia	
Adres zamieszkania, telefon	
Adres zameldowania	
Nazwa i adres szkoły/kolegium	

2. Dane o rodzicach i rodzinie ucznia:

Imię i nazwisko matki, PESEL, miejsce zamieszkania	
Imię i nazwisko ojca, PESEL, miejsce zamieszkania	

3. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

4. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (do oświadczenia należy dołączyć odrębne zaświadczenia o dochodach dla każdej osoby wymienionej w pkt. 3):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (miesięczna wartość stypendium pobieranego przez członka rodziny)	
11.	Inne dochody	
	DOCHÓD RAZEM	
	Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie	

5. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:

- a) zaświadczenie o wysokości dochodów lub zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, wystawione w dniu przez
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

6. Wnioskowana forma pomocy materialnej:

- 1) Pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych:

.....
(wpisać miejsce i rodzaj zajęć oraz koszt)

- 2) Pomoc rzeczowa:

.....
(wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej)

- 3) Pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania *

.....
(wpisać rodzaj i wysokość kosztów)

- 4) Świadczenie pieniężne**

.....

* dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych

** stypendium w formie świadczenia pieniężnego może być przydzielone tylko pełnoletnim uczniom szkół ponadgimnazjalnych

7. Oświadczenie wnioskodawcy:

1. Rodzina ucznia składa się z osób pozostających we
wspólnym gospodarstwie domowym. Średni miesięczny dochód na jedną osobę w
rodzinie wynosizł.
2. Oświadczam, że
 - a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
 - b) zapoznałam się/zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania stypendium
szkolnego,
 - c) uczeń wymieniony we wniosku otrzymuje/nie otrzymuje*** inne stypendium o
charakterze socjalnym przyznane przez w
wysokości na okres
 - d) niezwłocznie powiadomię Burmistrza Miasta i Gminy Ruciane – Nida o ustaniu przyczyn,
które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
 - e) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów
związanych z przyznaniem pomocy socjalnej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku
o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Ruciane – Nida , dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić

Część III

DECYZJA W SPRAWIE PRYZNANIA/NIEPRYZNANIA STYPENDIUM

.....

Podpisy Komisji:

OBJAŚNIENIA

1. Wnioskodawcą może być:
 - 1) pełnoletni uczeń/słuchacz samodzielnie,
 - 2) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia/słuchacza,
 - 3) dyrektor placówki oświatowej, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę.
2. Stypendia szkolne przysługują znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej uczniom: szkół podstawowych, gimnazjów, liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, techników, zasadniczych szkół zawodowych, szkół policealnych, kolegiów nauczycielskich, kolegiów języków obcych, kolegiów służb społecznych, ośrodków dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej – umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – zarówno publicznych jak i niepublicznych – nie dłużej niż do ukończenia przez nich 24 roku życia.
3. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę bieżących alimentów świadczonych na rzecz innych osób.Do dochodu nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego oraz wartości świadczeń w naturze.
4. Do oświadczenia należy dołączyć odpowiednio:
 - 1) zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości dochodów uzyskanych przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - 2) odcinek renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku,
 - 3) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym itp.),
 - 4) stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł niż w pkt 1 – 3 w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku (według zasad określonych w ustawie o pomocy społecznej),
 - 5) zaświadczenie o pobieranych świadczeniach wystawione przez Dział Świadczeń Rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rucianem – Nidzie.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie rubryki w części I i II wniosku. W I części wnioskodawca powinien szczegółowo przedstawić trudną sytuację materialną rodziny i ucznia (rodzina niepełna, wielodzietna, długotrwała choroba lub niepełnosprawność, bezrobocie, nieszczęśliwe zdarzenia losowe, choroba alkoholowa, narkomania, itp.).
6. Wniosek wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w sekretariatach szkół podstawowych i gimnazjum do dnia 15 września, a w przypadku uczniów szkół średnich do biura Zespołu Ekonomicznej Obsługi Szkół i Przedszkoli w Rucianem – Nidzie, ul. Al. Wczasów 4 pokój nr 23 do 15 września.