



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 4 listopada 2015 r.

Poz. 3849

### **UCHWAŁA NR IX.63.2015 RADY GMINY STARE JUCHY**

z dnia 29 września 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Juchach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Rada Gminy Stare Juchy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Juchach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stare Juchy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLIV/234/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 21 grudnia 2009r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Juchach zmieniona uchwałą Nr XVII.103.2012 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starych Juchach stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLIV/234/09 Rady Gminy Stare Juchy z dnia 21 grudnia 2009r.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Piela**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr IX.63.2015  
Rady Gminy Stare Juchy  
z dnia 29 września 2015r.

**STATUT**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W STARYCH JUCHACH**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

- § 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starych Juchach zwany dalej „Ośrodkiem” utworzony został na mocy Uchwały Nr IX/45/90 Gminnej Rady Narodowej w Starych Juchach z dnia 23 lutego 1990r. w sprawie powołania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- § 2. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Stare Juchy, nie posiadającą osobowości prawnej, utworzoną w celu wykonywania zadań własnych, a także tych określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej działającą w formie jednostki budżetowej.
- § 3. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka zapewnia główny księgowy zatrudniony przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej na umowę o pracę.
- § 4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawują:
- 1) w zakresie zadań zleconych – Wojewoda Warmińsko-Mazurski,
  - 2) w zakresie zadań własnych - Wójt Gminy Stare Juchy.
- § 5. 1. Terenem działalności Ośrodka jest obszar Gminy Stare Juchy.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Starych Juchach przy ul. Ełckiej 17.
3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Starych Juchach posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Starych Juchach  
19-330 Stare Juchy, ul. Ełcka 17  
tel. 0-87/ 619-94-31  
Regon 519469436 NIP 848-16-80-141

## **Rozdział II**

### **Zakres działania Ośrodka**

**§6. 1.** Do zadań Ośrodka należą :

- 1) Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej,
- 2) Kierowanie w miarę potrzeb do ośrodków opiekuńczych i domów pomocy osób wymagających opieki,
- 3) Udzielanie pomocy finansowej w postaci zasiłków celowych i celowych specjalnych oraz pomocy rzeczowej,
- 4) Wypłacanie zasiłków i pożyczek oraz przyznawanie pomocy w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie,
- 5) Udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.
- 6) Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
- 7) Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- 8) Pokrywanie wydatków na świadczenia zdrowotne,
- 9) Udzielenie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
- 10) Praca socjalna, rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 11) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych, okresowych, okresowych specjalnych oraz przysługujących dodatków do świadczeń,
- 12) Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 13) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
- 14) Zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw,
- 15) Wnioskowanie o dofinansowanie i realizacja projektów współfinansowanych przez Unię Europejską,
- 16) Inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy,
- 17) Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego,
- 18) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5 ustawy o pomocy społecznej,
- 19) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 20) Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki,
- 21) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych,
- 22) Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,

- 23) Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
  - 24) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną,
  - 25) Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach,
  - 26) Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka,
  - 27) Sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej,
2. Ośrodek realizuje zlecone gminie zadania z zakresu świadczeń rodzinnych polegające w szczególności na:
    - a) prowadzeniu postępowania w sprawie przyznawania świadczeń rodzinnych ,
    - b) wypłacaniu świadczeń rodzinnych.
  3. Ośrodek realizuje zlecone gminie zadania określone w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów w zakresie:
    - a) ustalania prawa, przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
    - b) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych,
    - c) przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczej o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego – na zasadach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
  4. Ponadto Ośrodek realizuje zadania zlecone innymi ustawami, powierzone w ramach zawartych porozumień oraz zadania nałożone przez Radę i Wójta Gminy Stare Juchy:
    - a) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych oraz dodatków energetycznych,
    - b) realizacja prac społecznie użytecznych,
    - c) przyznawanie i wypłacanie stypendiów socjalnych,
    - d) potwierdzanie prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
    - e) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.
  5. Ośrodek Pomocy Społecznej podejmuje czynności związane z egzekucją nienależnie pobranych świadczeń z zakresu ustawy o pomocy społecznej, ustawy o świadczeniach rodzinnych i egzekucji wynikającej z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
  6. Ośrodek Pomocy Społecznej jest realizatorem zadań określonych ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej do prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji.
  7. Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnia obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego.

8. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
9. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu Gminy Stare Juchy.

### **Rozdział III**

#### **Zasady działalności finansowej**

##### **§ 7. Finansowanie pomocy:**

1. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy finansowany jest ze środków własnych gminy oraz środków przekazywanych przez administrację rządową na realizację zadań zleconych. Ośrodek pokrywa swoje wydatki bezpośrednio ze swojego budżetu będącego częścią składową budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na odpowiedni rachunek budżetu gminy.
2. Za całość gospodarki finansowej jednostki odpowiada kierownik oraz główny księgowy GOPS.
3. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej uchwalonej przez Radę Gminy Stare Juchy.

### **Rozdział IV**

#### **Organizacja Ośrodka**

##### **§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka.**

2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt.
3. Kierownik Ośrodka kieruje pracą Ośrodka i jest przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
4. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli oraz dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków, w tym również do występowania i prowadzenia w imieniu gminy spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania.
5. Zasady funkcjonowania Ośrodka oraz jego strukturę organizacyjną określa Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym.
6. Do obowiązków kierownika należy :
  - a) reprezentacja Ośrodka na zewnątrz,
  - b) organizacja i nadzór nad pracą podległych pracowników,
  - c) wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy w Starych Juchach z zakresu realizowanych przez Ośrodek zadań własnych Gminy i zleconych Gminie,
  - d) opracowywanie rocznych planów pracy Ośrodka,
  - e) składanie corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka,

f) wydawanie zarządzeń, regulaminów oraz instrukcji dla realizacji zadań statutowych.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej i ustawy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz przepisy wykonawcze, a także regulaminy wewnętrzne Ośrodka ustalone przez Kierownika.

#### **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

§ 10. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy Stare Juchy.

§ 11. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Stanisław Piela