



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 19 listopada 2015 r.

Poz. 4157

### UCHWAŁA NR IX/62/15 RADY GMINY DUBENINKI

z dnia 13 listopada 2015 r.

#### **w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U z 2015 r. poz.1515) ,art.218 ustawy o finansach publicznych z 27 sierpnia 2009 r (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) w związku z art.80 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,( Dz. U. z 2004 r. Nr.256, poz.2572 z późn.zm.) Rada Gminy Dubeninki, uchwała co następuje :

**§ 1.** Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich wykorzystania

**§ 2. 1.** Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Dubeninki, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Dubeninki.

2. Szkoły publiczne otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Dubeninki.

**§ 3. 1.** Warunkiem otrzymania dotacji z budżetu gminy jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole wniosku o przyznanie dotacji najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem ust.2, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały .

2. Publiczne szkoły i przedszkola przekazywane w trakcie roku budżetowego przez gminę na podstawie umowy do prowadzenia osobie fizycznej lub prawnej innej niż jednostki samorządu terytorialnego , otrzymują dotacje od dnia przekazania szkoły , na podstawie wniosku złożonego przez osobę prowadzącą co najmniej na 14 dni przed dniem przejęcia.

3. Osoby, o których mowa w ust.1i 2 , zgłaszają w formie pisemnej wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

**§ 4. 1.** Podstawą obliczenia stawki dotacji na dany rok budżetowy dla publicznych szkół i przedszkoli są wydatki bieżące zapisane w uchwale budżetowej ponoszone odpowiednio w szkołach i przedszkolach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymana przez Gminę Dubeninki.

2.2. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez organ dotujący wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez gminę, zmieniają się również kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków- poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 5. 1. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Dubeninki informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje za lipiec - sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 6. 1. Osoba prowadząca publiczne przedszkole lub szkołę, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Dubeninki pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy :

- a) kwartalne - w terminie do 20 dnia, po zakończeniu kwartału,
- b) roczne - w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

2. Kontrola obejmuje :

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji - na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art.80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty - na podstawie dokumentacji finansowo- księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Wójta Gminy Dubeninki.

2. Upoważnienie zawiera :

- a) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- b) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- c) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- d) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- e) określenie zakresu kontroli,
- f) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- g) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa § 7 ust.2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać :

- a) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- b) wskazanie osoby prowadzącej,
- c) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,

- d) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- e) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- f) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- g) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- h) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- i) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- j) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- k) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- l) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę, ł) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

**§ 10. 1.** Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić do Wójta Gminy Dubeninki w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 11. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Dubeninki w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 10 ust.3, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Dubeninki uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w

**§ 10. ust.3.**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dubeninki.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Stanisław Rudziewicz**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr IX/62/15  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia 13 listopada 2015 r.

*pieczęć organu prowadzącego-osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej*

**Wójt Gminy Dubeninki  
19-504 Dubeninki  
Ul. H. Mereckiego 27**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI OŚWIATOWEJ na rok .....**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....

2. Dane szkoły :

- nazwa.....

- typ i rodzaj szkoły ( przedszkola) .....

- charakter : (publiczny ,niepubliczny).....

- adres i numery telefonów .....

3. Nazwa banku oraz numer rachunku właściwego do przekazywania dotacji

.....

4. Planowana liczba uczniów w ..... roku w okresach:

styczeń - sierpień .....

wrzesień - grudzień .....

w tym :

- w szkole podstawowej :

w okresach :

styczeń - sierpień .....

wrzesień - grudzień .....

w oddziale przedszkolnym :

w okresach :

styczeń - sierpień .....

wrzesień - grudzień .....

w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych (objętych wczesnym wspomaganie rozwoju )

w okresach:

styczeń - sierpień .....

wrzesień - grudzień .....

5. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

( miejscowość, data)

( pieczęćka imienna i czytelny podpis )

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr IX/62/15  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia 13 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego - osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

**Wójt Gminy Dubeninki**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW WEDŁUG STANU NA  
PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA .....20..... roku**

1. Nazwa i adres szkoły ( przedszkola) .....
2. Aktualna liczba uczniów ogółem .....
- w tym : w szkole .....
- w oddziale przedszkolnym.....
3. aktualna liczba wychowanków niepełnosprawnych .....
4. liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam .....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
( pieczęćka imienna i podpis)

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr IX/62/15  
Rady Gminy Dubeninki  
z dnia 13 listopada 2015 r.

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

### Wójt Gminy Dubeninki

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Dubeninki.

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły (przedszkola) .....

2. Rozliczenie za okres :

a) I kwartał .....roku

b) II kwartał .....roku

c) III kwartał.....roku

d) IV kwartał .....roku

e) za rok.....

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego )

otrzymana.....zł.

wykorzystana..... zł.

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego ( należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym :		
		liczba dzieci niepełnosprawnych	liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam	liczba dzieci i nazwa gminy, z której pochodzą
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

5.Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji ( narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego ) :

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Wydatki rzeczowe razem w tym :	
	czynsz	
	opłata za wynajem pomieszczeń	
	opłata za energię elektryczną	
	opłata za wodę i ścieki	
	opłata za wywóz śmieci	
	zakup środków czystości	
	zakup pomocy dydaktycznych	
	zakup wyposażenia placówki	
	zakup artykułów administracyjno-biurowych	
	opłaty pocztowe	
	opłaty telekomunikacyjne	
	pozostałe wydatki niestanowiące wydatków majątkowych (wymienić)	

Suma wydatków .....

Kwota niewykorzystanej dotacji ..... słownie .....

.....

(imię i nazwisko osoby sporządzającej sprawozdanie)

- 1) oświadczam, że wszystkie podane we wniosku przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005 r. Nr.14, poz.114, z późn.zm. )
- 3) oświadczam, że znane mi są przepisy Uchwały Nr .....Rady Gminy Dubeninki z dnia .....w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek publicznych i niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
( czytelny podpis składającego wniosek)