



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 23 listopada 2015 r.

Poz. 4225

UCHWAŁA NR XIV/68/15 RADY GMINY ŚWIĘTAJNO

z dnia 17 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Świętajno dla publicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Świętajno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515 j.t.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 t.j. ze zm.) Rada Gminy Świętajno uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Świętajno.

2. Uchwałę stosuje się do publicznych szkół podstawowych, gimnazjów, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Świętajno.

3. Przepisy niniejszej uchwały dotyczące przedszkoli stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Świętajno działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Świętajno;
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Świętajno, działające na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Świętajno;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną inną formę wychowania przedszkolnego prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Świętajno działającą na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Świętajno;
- 4) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 2;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Gmina Świętajno, prowadzące jednostki wymienione w § 1 ust. 2 na terenie Gminy Świętajno;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Świętajno;
- 7) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 8) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.885 j.t. ze zm.);

9) wydatkach bieżących – należy przez to rozumieć wydatki określone w art. 236 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Świętajno do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek składa się odrębnie dla każdej jednostki.

3. Przepis ust. 2 dotyczy również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

§ 4. 1. Szkoły otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Świętajno dotację w wysokości określonej w art. 80 ust. 3 ustawy.

2. Przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Świętajno dotację określoną w art. 80 ust. 2 ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świętajno.

3. Podstawą obliczania dotacji jest:

1) w odniesieniu do dotacji dla innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy – kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Świętajno, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu gminy wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Świętajno,

2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostkach, o których mowa w § 2 pkt 4 uchwały z wyłączeniem gimnazjów – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Świętajno.

§ 5. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez organ prowadzący w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień, do 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Informację składa się oddzielnie dla każdej jednostki.

4. Przepis ust. 3 dotyczy również oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.

5. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1, zaokrąglając ją do pełnych złotych i przekazuje na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1.

6. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Wójt Gminy Świętajno kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 80 ust. 3d ustawy.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Świętajno. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowana jednostka, a także zakres i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni wcześniej.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

1) zgodność ze stanem faktycznym liczba uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w 5 ust. 1 uchwały;

2) prawidłowość wykorzystania przyznanej jednostce dotacji;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową jednostki.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości;

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym również zawartych na elektronicznych nośnikach informacji. Kontrolujący ma również prawo żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, a także zestawień lub wyliczeń. Kontrolujący ma obowiązek przestrzegania przepisów związanych z tajemnicą służbową.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem, a także udziela informacji i wyjaśnień.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany.

2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Świętajno kieruje wystąpienie pokontrolne do organu prowadzącego jednostkę w terminie 7 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, która wynika ze stanu faktycznego przedstawionego w protokole.

9. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Organ prowadzący jest w szczególności zobowiązany do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świętajno.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XLIII/233/10 Rady Gminy Świętajno z dnia 28 września 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania udzielanych przedszkolom i szkołom prowadzonym przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Świętajno oraz Uchwała Nr XLIV/237/10 Rady Gminy Świętajno z dnia 5 października 2010r. w sprawie zmiany trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania udzielanych przedszkolom i szkołom prowadzonym przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Świętajno.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Krzysztof Szyłak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/68/15
Rady Gminy Świętajno
z dnia 17 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
–osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Wójt Gminy Świętajno

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

wg stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

1. Nazwa jednostki:
2. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca: - w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem rodzaju niepełnosprawności - w tym liczba uczniów spoza Gminy Świętajno ze wskazaniem: ile i z jakiej gminy

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/68/15
Rady Gminy Świętajno
z dnia 17 listopada 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

Wójt Gminy Świętajno

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej
z budżetu Gminy Świętajno w 20..... roku**

1. Nazwa i adres jednostki:

.....
.....

2. Liczba uczniów jednostki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc oddzielnie wg stanu na pierwszy dzień tego miesiąca).

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju
styczeń			
luty			
marzec			
kwiecień			
maj			
czerwiec			
lipiec			
sierpień			
wrzesień			
październik			
listopad			
grudzień			

3. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność jednostki finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem.

L.p.	Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkół/przedszkola finansowanych z dotacji, w okresie rozliczeniowym	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty i naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Kwota otrzymanej dotacji

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

Podpis i pieczętka organu prowadzącego
lub osoby upoważnionej
.....

Miejscowość, data