



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 24 listopada 2015 r.

Poz. 4242

### UCHWAŁA NR XV/73/15 RADY MIEJSKIEJ W BRANIEWIE

z dnia 28 października 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasta Braniewa oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli wykorzystania udzielonej dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Braniewie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje :

- 1) Tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Miasto Braniewo, zwanej dalej „Gminą”, dla prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy:
  - a) niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi i niepubliczne przedszkola specjalne,
  - b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego,
  - c) niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych gimnazjów o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem niepublicznych szkół podstawowych specjalnych oraz niepublicznych gimnazjów specjalnych, szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich,
  - d) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, inne niż wymienione w § 1. pkt 1 lit. c uchwały, których zakładanie należy do ustawowych zadań gminy.
- 2) Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, o której mowa § 1 pkt 1 uchwały.

**§ 2. 1.** Dotacja udzielana jest na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole lub placówkę oświatową, o których mowa w § 1 pkt 1, przedstawiony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok otrzymania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres szkoły lub placówki,
- 2) typ i rodzaj szkoły lub placówki,
- 3) datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę i numer decyzji przyznającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej,
- 4) nazwę i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę,
- 5) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,

6) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wnioski o dotację z podziałem na styczeń – sierpień oraz wrzesień - grudzień, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3.** 1. W terminie do 05-tego dnia każdego miesiąca osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę lub placówkę przekazuje organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie dzieci/ uczniów według stanu na ostatni dzień za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, oraz przewidywanej liczby dzieci/ uczniów w miesiącu objętym planowaną dotacją.

2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4.** Przedszkolom, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a przysługuje dotacja z budżetu gminy ustalona według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każde dziecko objęte wychowaniem przedszkolnym odpowiadać będzie wysokości 75 % ustalonych w budżecie danej gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) na dziecko niepełnosprawne kwota dotacji odpowiadać będzie 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawne dziecko w przedszkolu i oddziale przedszkolnym w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 5.** Osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jedno dziecko w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

**§ 6.** 1. Niepublicznym szkołom, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku braku na terenie gminy szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

**§ 7.** Niepublicznym przedszkolom oraz szkołom, o uprawnieniach szkół publicznych, w których prowadzone jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja na każde dziecko w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 8.** 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły/ przedszkola/ placówki co miesiąc w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca w wysokości obliczonej jak w ust. 3

2. Dopuszcza się możliwość udzielenia zaliczki w ciągu miesiąca do 50 % przekazywanej miesięcznej raty dotacji.

3. Organ dotujący przekazuje osobie prowadzącej szkołę lub placówkę comiesięczną informację o wysokości przekazanej na rachunek bankowy dotacji, stanowiącej iloczyn miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia/ dziecko i rzeczywistej liczby uczniów/ dzieci wykazanych w informacji, o której mowa w § 3.

4. Kwota dotacji o której mowa w pkt. 3 wynika z różnicy pomiędzy planowaną liczbą dzieci /uczniów a faktyczną liczbą uczęszczających dzieci/uczniów w miesiącu poprzednim.

5. Dotacja za miesiąc grudzień będzie przekazana do 15 grudnia.

**§ 9.** 1. Do czasu ustalenia wysokości dotacji na kolejny rok budżetowy, dotacja będzie udzielona w wysokości ustalonej w poprzednim roku budżetowym.

2. Po ustaleniu stawki dotacji przypadającej na ucznia w roku bieżącym:

- 1) następuje wyrównanie w przypadku przekazania kwoty dotacji niższej od należnej,
- 2) w przypadku przekazania kwoty dotacji wyższej od należnej – kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące.

**§ 10.** 1. Szkoły lub placówki, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w danym roku według załącznika nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie należy przedłożyć organowi dotującemu w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono prowadzenie działalności.

**§ 11.** 1. Termin wykorzystania środków z dotacji upływa z dniem 31 grudnia.

2. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Braniewie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminie wskazanym w ust. 2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

4. Dotacje przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły i placówki.

5. Dotacje:

- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem
- 2) pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Braniewie w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wskazanych w pkt 1 lub pkt 2.

6. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu dotacji nieprawidłowo naliczonej lub nienależnie pobranej.

**§ 12.** 1. Upoważnione osoby zwane dalej "kontrolującymi" mogą kontrolować prawidłowość wykorzystania dotacji przez szkoły lub placówki, o których mowa w § 1 pkt 1, zwane dalej "kontrolowanymi", w szczególności w zakresie :

- 1) sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami).

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Braniewa.

4. W związku z prowadzeniem kontroli osoby upoważnione mają prawo wstępu do siedziby kontrolowanych oraz przetwarzania danych osobowych uczniów tych placówek.

5. Kontrolowany ma prawo w trakcie kontroli składać pisemne bądź ustne wyjaśnienia dotyczące kontrolowanego przedmiotu.

6. Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych zawierający wszystkie stwierdzone przez kontrolującego fakty dotyczące przedmiotu kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń w ciągu 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

8. W razie złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

9. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

11. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

12. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przekazuje kontrolowanemu zalecenia pokontrolne.

13. Kontrolowany w terminie określonym w zaleceniach jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie ich realizacji.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

**§ 14.** Traci moc Uchwała Nr XI/73/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli działających na terenie Miasta Braniewa oraz Uchwała Nr XXX/211/13 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 17 grudnia 2013 r. zmieniająca Uchwałę Nr XI/73/11 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 22 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia wysokości, trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie  
Dariusz Frąckiewicz

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XV/73/15  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 28 października 2015 r.

**Wniosek o dotację z budżetu Miasta Braniewa dla placówki niepublicznej na rok.....**

PIECZEĆ PLACÓWKI                      DATA

**Wniosek o dotację z budżetu Miasta Braniewa dla placówki niepublicznej na rok.....**

1. PEŁNA NAZWA PLACÓWKI.....

.....

- TYP PLACÓWKI:.....

2. ADRES :.....

.....

3. REGON :.....

4. OSOBA PROWADZĄCA :.....

ZAMIESZKAŁA :.....

.....

5. NUMER I DATA WPISU DO EWIDENCJI PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH .....

PLANOWANA ŚREDNIOROCZNA LICZBA DZIECI W UJĘCIU MIESIĘCZNYM - NIE WIECEJ NIŻ OKREŚLONE LIMITY W STATUCIE PLACÓWKI:

.....

RACHUNEK BANKOWY PLACÓWKI DO PRZEKAZANIA DOTACJI:

.....

6. ZOBOWIĄZANIE: ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO PRZESTRZEGANIA ZASAD UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI USTALONYCH UCHWAŁĄ NR..... RADY MIEJSKIEJW BRANIEWIE Z DNIA.....

DATA I PODPIS OSOBY PROWADZĄCEJ:

.....

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XV/73/15  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 28 października 2015 r.

**Pieczęć placówki**  
**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW**  
**(miesiąc)... 20.... r.**

**SPRAWOZDANIE**  
**miesięczne**

.....  
( nazwa placówki )

z wykorzystanej dotacji za miesiąc..... rok.....

1. Kwota otrzymanej dotacji.....
2. Liczba dzieci/uczniów uczęszczających do placówki w okresie miesiąca :.....
3. Przysługująca placówce wysokość dotacji.....
4. Nadpłata / niedopłata w wysokości dotacji w kwocie.....

Planowana liczba dzieci/uczniów na miesiąc następny :.....  
( słownie:.....).

W załączeniu : lista dzieci z podziałem na miejsce zamieszkania ( według zapisów na ostatni dzień miesiąca )

Świadoma/y odpowiedzialności karnej za składania fałszywych oświadczeń potwierdzam powyższe dane:

.....

(data sporządzenia sprawozdania)      (telefon kontaktowy)      (podpis osoby składającej sprawozdanie)

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XV/73/15  
Rady Miejskiej w Braniewie  
z dnia 28 października 2015 r.

..... Braniewo dn. ....

Pieczęć jednostki  
sporządzającej rozliczenie

Burmistrz Miasta Braniewa

Rozliczenie wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej  
w ..... roku z budżetu Miasta Braniewa.

1. Numer rachunku bankowego z którego poniesiono wydatki :

.....

2. Wykaz wydatków poniesionych z dotacji:

**LP.** Nazwa dowodu źródłowego Numer dowodu Data wydatku Kwota wydatku Przeznaczenie wydatku

.....  
.....  
.....  
.....

3. Wydatki Razem: .....

4. Otrzymana dotacja: .....

5. Różnica : .....

.....

pieczęćka imienna i podpis kierownika podmiotu  
otrzymującego dotację

Zatwierdzenie rozliczenia przez upoważnionego przedstawiciela organu prowadzącego placówkę

.....

..... nazwa organu prowadzącego

.....

pieczęćka imienna i podpis

Dane kontaktowe :

Telefon : .....

Adres e-mail : .....