



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 2 grudnia 2015 r.

Poz. 4386

### **UCHWAŁA NR XIV.72.2015 RADY GMINY PROSTKI**

z dnia 30 września 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prostki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) - Rada Gminy Prostki uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prostki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Prostki Nr VII/42/07 z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym (Dz.U. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 22 maja 2007 r. Nr 72, poz. 1137).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Prostki.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Gminy  
Wiesław Eugeniusz Karwowski

Załącznik  
do Uchwały Nr XIV.72.2015  
Rady Gminy Prostki  
z dnia 30 listopada 2015 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Prostki**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa:

1. formy, w jakich udziela się stypendium szkolne,
2. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
3. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.
4. sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym,

**§ 2.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zwanymi dalej pomocą materialną, są:

1. stypendium szkolne;
2. zasiłek szkolny.

**§ 3. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje zamieszkałym na terenie Gminy Prostki uczniom, słuchaczom oraz wychowankom szkół i placówek o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r., o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

2. Stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz. 163 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej” weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 4.** Stypendium szkolne może być przyznane uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, niepełność rodziny lub w przypadku wystąpienia zdarzenia losowego.

**§ 5.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniom znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

### **Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego**

#### **§ 6**

Stypendium szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów:

- a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
- b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

- c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,
- d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów) tj. koszt pobytu w bursie, internacie, bilety miesięczne.

3. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych;

4. Świadczenia pieniężne, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3 nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 7. Szczegółowy katalog wydatków kwalifikowanych do stypendium szkolnego zawiera załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielane w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

§ 9. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §6 ust. 1 oraz ust. 2 regulaminu, będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w §6 ust. 3 regulaminu, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia
- 2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może również zostać przyznane z urzędu.

3. Wniosek może być złożony na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu lub bez wykorzystania tego formularza, ale z zachowaniem obowiązujących elementów, o których mowa w art. 90n ust. 4 ustawy.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Biurze Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki w Prostkach do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów - do 15 października danego roku szkolnego.

5. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia lub oświadczenia o zarobkach z zakładu pracy
- 2) zaświadczenia lub oświadczenia o liczbie hektarów przeliczeniowych,
- 3) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości otrzymywanych rent, emerytur lub alimentów,
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,

- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
6. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Prostki w drodze decyzji administracyjnej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 11.** 1. Zasiłek szkolny przyznaje się uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy w szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia,
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna,
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia,
- 5) kradzież z włamaniem w mieszkaniu ucznia,
- 6) inne zdarzenia losowe, które powodują pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia;
- 2) dyrektora szkoły

4. Zasiłek szkolny może również zostać przyznany z urzędu.

5. Wniosek złożony przez osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 1, podlega wstępnej weryfikacji, ocenie i sprawdzeniu przez dyrektora szkoły.

6. Wniosek kieruje się za pośrednictwem dyrektora szkoły, w której uczeń pobiera naukę, do Biura Obsługi Ekonomicznej Szkół Gminy Prostki w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Prostki w drodze decyzji administracyjnej.

8. Wzór wniosku o zasiłek szkolny określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

#### **Rozdział 5.**

##### **Sposób ustalania wysokości pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 12.** 1. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r., o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2015 r. poz.114 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” weryfikowanej w drodze rozporządzenia ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego i nie może przekraczać miesięcznie 200% tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, okoliczności o których mowa w § 4 regulaminu oraz wysokości środków finansowych otrzymanych z budżetu państwa i środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Prostki, ustala się wysokość miesięcznego stypendium szkolnego wg następujących kryteriów:

- 1) grupa I - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 300 zł netto - do 200 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych
- 2) grupa II - przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 300 zł netto - do 180 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych

3. Wysokość stypendium ustalona w granicach określonych w ust. 2 może być zwiększona maksymalnie do 10 % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, w każdej sprawie indywidualnie z uwagi na okoliczności o których mowa w § 4.

4. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

5. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

7. W celu opiniowania wniosków o pomoc materialną o charakterze socjalnym Wójt Gminy Prostki powołuje komisję.

8. Skład komisji, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania określa Wójt Gminy Prostki w zarządzeniu powołującym komisję.

9. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego uzasadniającego złożenie wniosku.

**§ 13.** 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 14.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 15.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 3 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy.
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Prostki

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Prostki.

4. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium w formie pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 1 regulaminu, Wójt Gminy Prostki wydaje decyzję o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1 do Załącznika

Do

Wójta Gminy Prostki

**WNIOSEK  
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY .....**

**1. Wnioskodawca (rodzic, opiekun prawny, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły/ośrodka/kolegium)**

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Adres zamieszkania .....
- .....
- 3) Telefon kontaktowy .....

**2. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium:**

- 1) Imię i nazwisko ucznia/ słuchacza .....
- 2) Data i miejsce urodzenia .....
- 3) PESEL .....
- 4) Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów .....
- .....
- 5) Adres zamieszkania ucznia/słuchacza .....
- .....
- 6) Adres zameldowania na pobyt stały ucznia/słuchacza .....
- .....

**3. Informacja o szkole/ kolegium, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym:**

- 1) Nazwa i adres szkoły/ kolegium .....
- .....
- 2) Szkoła/ kolegium: publiczna / niepubliczna\*
- 3) Klasa/ rok nauki .....
- 4) System nauki: dzienny / zaoczny / wieczorowy / eksternistyczny\*
- 5) Potwierdzenie uczęszczania do szkoły:  
.....  
.....  
.....

(data, podpis i pieczęć szkoły)

\*właściwe podkreślić

**4. Sytuacja rodzinna ucznia / słuchacza**

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa |
|-----|-----------------|----------------|-----------------------|
| 1.  |                 |                |                       |
| 2.  |                 |                |                       |
| 3.  |                 |                |                       |
| 4.  |                 |                |                       |
| 5.  |                 |                |                       |
| 6.  |                 |                |                       |
| 7.  |                 |                |                       |
| 8.  |                 |                |                       |
| 9.  |                 |                |                       |
| 10. |                 |                |                       |

Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód (netto) rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania.

| Lp.                   | Rodzaj dochodu   | Kwota (netto/zł) |
|-----------------------|--|------------------|
| 1.                    | Wynagrodzenie za pracę<br>(załączyć zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy)   |                  |
| 2.                    | Świadczenia rodzinne<br>(zasilek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego, zasiłek pielęgnacyjny, rehabilitacyjny lub świadczenia pielęgnacyjne - załączyć decyzję / zaświadczenie organu przyznającego) |                  |
| 3.                    | Emerytura lub renta<br>(załączyć kopie decyzji lub inny dokument potwierdzający wysokość pobieranego świadczenia)  |                  |
| 4.                    | Stałe lub okresowe zasiłki z pomocy społecznej<br>(załączyć decyzję / zaświadczenie organu przyznającego)  |                  |
| 5.                    | Dodatek mieszkaniowy<br>(załączyć decyzję / zaświadczenie organu przyznającego)  |                  |
| 6.                    | Alimenty / świadczenie z funduszu alimentacyjnego<br>(załączyć wyrok sądowy / ugodę, odcinki przekazów lub oświadczenie osoby alimentującej)   |                  |
| 7.                    | Zasiłki dla bezrobotnych<br>(załączyć decyzję / zaświadczenie organu przyznającego)  |                  |
| 8.                    | Dochód z gospodarstwa rolnego<br>(załączyć zaświadczenie z urzędu gminy o liczbie ha przeliczeniowych)   |                  |
| 9.                    | Dochody z działalności gospodarczej<br>(załączyć stosowne zaświadczenia lub oświadczenia)  |                  |
| 10.                   | Inne niewyszczególnione źródła dochodu<br>(np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, darowizny, stała pomoc rodziny, oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej, dochody i świadczenia uzyskane za granicą)    |                  |
| 11.                   | Dochód jednorazowy uzyskany w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku   |                  |
| <b>RAZEM DOCHODY:</b> |  |                  |

Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi ..... zł.

słownie .....

Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia nie może przekroczyć kwoty kryterium dochodowego, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2015 poz. 163 z późn. zm.), weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

#### 5. Opis sytuacji materialnej i rodzinnej (inne okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium)\*

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- ciężka lub długotrwała choroba
- wielodzietność
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- alkoholizm
- narkomania
- niepełność rodziny
- sytuacja o charakterze zdarzenia losowego

\*właściwe podkreślić

#### 6. Wnioskuje o przyznanie stypendium w formie:

- 1) całkowite (częściowe) pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym, wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- 2) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

.....  
(rodzaj placówki)

.....  
(adres placówki)

(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych)

- 3) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników

.....  
(rodzaj podręczników)

- 4) świadczenia pieniężne .....

#### 7. Uzasadnienie składanego wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

#### 8. W przypadku przyznania świadczenia pieniężnego z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym, wyrażam zgodę na:

- wpłatę świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek bankowy nr:

.....

- odbiór osobisty w kasie Banku Spółdzielczego w Ełku - Oddział w Prostkach

**9. Świadomy odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że:**

- Córka/syn pobiera inne stypendium ze środków publicznych w wysokości ..... zł/ nie pobiera innego stypendium ze środków publicznych.
- Niezwłocznie powiadomię organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.);
- Upředzony/a o odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za podanie nieprawdy lub zatajenia prawdy, oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku i w powyższym oświadczeniu.

.....

( podpis rodziców/ opiekunów ucznia lub pełnoletniego ucznia)

Do wniosku załączam:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego**

## 1. Dane wnioskodawcy

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres
- 3) Wniosek jest składany przez: rodzica (opiekuna prawnego)/pełnoletniego ucznia/dyrektora szkoły/z urzędu<sup>1</sup>

## 2. Dane ucznia ubiegającego się o zasiłek szkolny

- 1) Imię i nazwisko ucznia
- 2) Data i miejsce urodzenia
- 3) PESEL
- 4) Imię i nazwisko matki
- 5) Imię i nazwisko ojca
- 6) Imię i nazwisko opiekuna prawnego<sup>2</sup>
- 7) Adres zameldowania ucznia
- 8) Adres zamieszkania ucznia, jeżeli adres zameldowania i zamieszkania jest inny

## 3. Informacja o szkole, do której uczeń uczęszcza w roku szkolnym

- 1) Nazwa szkoły
- 2) Adres szkoły
- 3) Nr telefonu
- 4) Oddział/rok nauki

4. Uzasadnienie, w tym pożądana forma zasiłku (świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym)

5. Załączniki do wniosku<sup>3</sup>

---

<sup>1</sup> Właściwe podkreślić.

<sup>2</sup> Podać, jeżeli taki został ustanowiony dla ucznia.

<sup>3</sup> Do wniosku należy załączyć wszelkie dokumenty lub oświadczenia poświadczające zdarzenie losowe powodujące trudną sytuację materialną w rodzinie.

## Załącznik Nr 3 do Załącznika

## PRZYKŁADOWY KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. zakup podręczników szkolnych, słowników, atlasów, tablic (matematycznych, chemicznych, fizycznych, astronomicznych), encyklopedii, lektur szkolnych (wymagana adnotacja szkoły), vademecum, kompendium, map;
2. zakup artykułów szkolnych (np. zeszyty, bloki, długopisy, pióra, ołówki, gumki, flamastry, kredki, farby, klej, papier kolorowy, nożyczki, taśma klejąca, linijka, cyrkiel, kalkulator, tornister, plecak szkolny, torba sportowa, itp.),
3. zakup stroju galowego niezbędnego w procesie edukacji, mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
4. zakup stroju gimnastycznego na zajęcia wychowania fizycznego, tj.:
  - odzież sportowa:
    - dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulka gimnastyczna, getry, skarpety sportowe,
    - strój kąpielowy, czepek, okulary pływackie
  - obuwie sportowe (trampki, tenisówki, halówki)
5. zakup stroju ochronnego na praktyki (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
6. zakup przyborów do nauki zawodu lub odbycia praktyk - niezbędnych w procesie edukacji (wymagane potwierdzenie przez szkołę),
7. zwrot kosztów za korzystanie z domowego internetu - umowa w miejscu zamieszkania ucznia (wymagana faktura wraz z dowodem zapłaty)
8. zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. sportowe, muzyczne, taneczne, językowe, kółka tematyczne) - wymagane zaświadczenie potwierdzające udział ucznia w w/w zajęciach wystawione przez organizatora zajęć,
9. zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona właściwym zaświadczeniem (np. rower dla ucznia trenującego kolarstwo),
10. zakup określonego sprzętu muzycznego (po dołączeniu zaświadczenia ze szkoły muzycznej, potwierdzającego uczęszczanie ucznia na zajęcia),
11. całkowity lub częściowy (pomniejszony o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki poza miejscem zamieszkania) zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły albo całkowite lub częściowe sfinansowanie kosztów pobytu w internacie, bursie (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów),
12. wyjazd na „zieloną szkołę”, wycieczki o charakterze edukacyjnym organizowane przez szkołę, bilety do kina, teatru, muzeum (wymagane pisemne oświadczenie wystawione przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia bądź kopia zbiorczej faktury z określeniem kosztu jaki poniósł uczeń potwierdzona przez szkołę),
13. zakup tabletu, komputera (stacjonarny, laptop, notebook), pendrive, programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, listwa, również papier do drukarki, tusz/toner, inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego), naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych,
14. zakup biurka do nauki, krzesła oraz lampki na biurko,
15. opłata ubezpieczenia i komitetu rodzicielskiego (wymagane potwierdzenie przez szkołę)
16. inne wydatki nie wymienione powyżej, niezbędne w procesie edukacyjnym ucznia - uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

**NIE BĘDĄ REFUNDOWANE WYDATKI O CHARAKTERZE NIEEDUKACYJNYM M.IN.:**

- odzież i obuwie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, czapki, sandały, buty zimowe, bielizna osobista, rajstopy),
- książki, podręczniki, lektury szkolne do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę,
- meble (np. regały na książki, stojaki na płyty, szafy),
- kamery internetowe,
- sprzęt rehabilitacyjny,
- wkładki ortopedyczne,
- okulary korekcyjne,
- śpiwory, namioty,
- obozy i zimowiska rekreacyjne.

Zakup codziennej odzieży i obuwia, umożliwiającego uczniowi uczęszczenie do szkoły (m.in. kurtka, buty) należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego. Stypendium szkolne przeznaczone jest na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji, wyrównaniu jego szans edukacyjnych.

**UWAGA!**

- faktury bądź rachunki uproszczone, muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę.
- przyjmowane będą wyłącznie oryginały faktur i rachunków,
- ważne aby na wystawionej fakturze lub rachunku, np. na spodnie i obuwie, artykuł w nazwie miał adnotację „sportowe” lub „szkolne” (w przypadku niepełnej nazwy towaru wymagana jest odrębna adnotacja sprzedawcy z pieczętką sklepu i imienną pieczętką sprzedawcy - o ile posiada - oraz jego czytelnym podpisem na odwrocie faktury),
- odbierając fakturę lub rachunek należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypisanie faktury w tym na nazwisko, adres zamieszkania, datę sprzedaży oraz nazwę zakupionego artykułu.
- w przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości świadczenia.
- w sytuacji, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.
- w sytuacji kupna artykułów używanych (podręczniki, komputer) od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna-sprzedaży sporządzoną między osobami dorosłymi, posiadającą elementy konstrukcyjne do zakwalifikowania jako prawidłowo sporządzoną.

Faktury bądź rachunki powinny być wystawione od następujących miesięcy:

1. zakup podręczników i artykułów szkolnych - od czerwca poprzedzającego dany rok szkolny;
2. pozostałe wydatki - wg wykazu wydatków kwalifikowanych - od sierpnia poprzedzającego dany rok szkolny;
3. abonament za internet - od września do czerwca danego roku szkolnego
4. bilety miesięczne, koszt pobytu w bursie, internacie - od września do czerwca danego roku szkolnego