



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

---

Olsztyn, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5057

### UCHWAŁA NR XVII/100/2015 RADY GMINY JONKOWO

z dnia 14 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jonkowo oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 ) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy Jonkowo uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Jonkowo niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż Gmina Jonkowo.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jonkowo dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (jednolity tekst: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust.1,
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki wymienionej w § 1 ust.1.

**§ 3. 1.** Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Jonkowo,
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy – kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jonkowo,
- 3) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy – kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Jonkowo wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Jonkowo wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jonkowo, z zastrzeżeniem ust. 4,

4) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy – kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Jonkowo, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Jonkowo wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jonkowo, z zastrzeżeniem ust. 4,

5) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy – kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy Jonkowo wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia,

2. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jonkowo, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Jonkowo, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku braku na terenie Gminy Jonkowo przedszkola prowadzonego przez Gminę Jonkowo, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

**§ 4. 1.** Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Jonkowo, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 2, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy uprawnionego do dotacji wskazany w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku. Transza dotacji za miesiąc grudzień, przekazywana jest nie później niż do dnia 15 grudnia.

5. Do czasu uzyskania przez Gminę Jonkowo informacji o wysokości ostatecznej kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy, dotacji udziela się zaliczkowo w wysokości obowiązującej w roku poprzednim. Po otrzymaniu w/w informacji dotację koryguje się począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

**§ 6.** W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dokonuje się weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia zgodnie ze zmianami, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano takiej zmiany.

**§ 7.** Uprawniony do dotacji składa pisemne rozliczenie z jej wykorzystania do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji, przedstawiając dane określone w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Rozliczenie dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Jonkowo dokonywane jest w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji, na podstawie pisemnego rozliczenia o którym mowa w § 7.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

**§ 9. 1.** W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Jonkowo może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, w oparciu o dokumentację księgową, w tym dowody księgowe.

3. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, Wójt Gminy Jonkowo zawiadamia kontrolowaną placówkę pisemnie - nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli, chyba że okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie placówki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej placówce.

6. W przypadku, gdy dokumenty objęte kontrolą znajdują się poza siedzibą kontrolowanej placówki, podmiot prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu i terminie przeprowadzania kontroli.

**§ 10. 1.** Kontroler ma prawo do:

- 1) poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w przepisach odrębnych.

**§ 11. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu- protokół podpisują jedynie kontrolerzy, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Kontrola zostaje zakończona w dniu dostarczenia protokołu kontroli.

5. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Wójtowi Gminy Jonkowo w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 12. 1.** W terminie 14 dni od zakończenia postępowania kontrolnego lub wpływu wyjaśnień o których mowa w § 11 ust.5, Wójt Gminy Jonkowo przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Jonkowo o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

3. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się jeżeli Wójt Gminy Jonkowo uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 11 ust.5.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr V/26/2011 z dnia 15 marca 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Jonkowo przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jonkowo.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sławomir Wydymus

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/100/2015  
Rady Gminy Jonkowo  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok ....**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

**Wójt Gminy Jonkowo**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....**

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły/ niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego .....
2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych przedszkoli, szkół .....
3. Numer i data decyzji/zaświadczenia przyznającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej .....
4. Typ i rodzaj szkoły lub placówki .....
5. Nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę lub placówkę .....
6. Planowana miesięczna liczba uczniów
  - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia .....
  - w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....
  - b) od 1 września do 31 grudnia .....
  - w tym liczba uczniów niepełnosprawnych .....
7. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja, nazwa banku, posiadacz rachunku bankowego zgodnie z umową zawartą z bankiem .....

....., dnia .....

( pieczętka i podpis osoby  
reprezentującej organ prowadzący)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/100/2015  
Rady Gminy Jonkowo  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

**Informacja/korekta informacji\* o liczbie uczniów za miesiąc ..... r**

.....  
(*miejsowość, data*)

.....  
(*pieczęć organu prowadzącego*)

**Wójt Gminy Jonkowo**

**Informacja/korekta informacji \* o liczbie uczniów  
za miesiąc ..... r.**

1. Nazwa i adres jednostki .....
  2. Nazwa i adres organu prowadzącego .....
  3. Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca ogółem .....
  - w tym liczba uczniów niepełnosprawnych (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia)  
.....
  - w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....
  - w tym liczba uczniów, którzy nie są mieszkańcami Gminy Jonkowo .....
  4. Imienny wykaz uczniów spoza terenu Gminy Jonkowo wraz z podaniem gminy, w której zamieszkują uczniowie  
.....  
.....
  5. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać przelana dotacja:  
.....
- Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....
- Numer telefonu: .....
- .....
- (*pieczęćka i podpis osoby  
reprezentującej organ prowadzący*)

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/100/2015  
Rady Gminy Jonkowo  
z dnia 14 grudnia 2015 r.

### Rozliczenie otrzymanej dotacji

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

#### Wójt Gminy Jonkowo

### ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI za okres od .....do .....

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola, placówki oświatowej: .....
2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, szkołę, placówkę oświatową: .....
3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół, placówek oświatowych: .....

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca	Kwota otrzymanej dotacji w zł	Kwota otrzymanej dotacji narastająco w zł	Wysokość (w zł) poniesionych wydatków bieżących w okresie od ..... do .....				
				Ogółem	w tym			
					Wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi	Wydatki na utrzymanie jednostki, w tym opłaty za ogrzewanie, energię elektryczną	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (art. 90 ust. 3 d pkt 2)	Pozostałe wydatki z art. 90 ust. 3 d ustawy
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
VIII								
IX								
X								
XI								
XII								
razem								

Oświadczam, że wszystkie w/w wydatki są zgodne ze stanem faktycznym, są potwierdzone fakturami, rachunkami, listami płac i innymi dowodami księgowymi oraz spełniają kryteria określone w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm. ).

.....  
(pieczęć i podpis osoby

reprezentującej organ prowadzący)