



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 5172

UCHWAŁA NR XV/10/2015 RADY MIEJSKIEJ W MRĄGOWIE

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu miasta Mrągowo dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Mrągowie uchwala, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się:

1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie miasta Mrągowo;

2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

2) jednostce oświatowej – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole lub niepubliczną formę wychowania przedszkolnego prowadzone przez osoby fizyczne i prawne, inne niż jednostka samorządu terytorialnego,

3) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego

4) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Mrągowo.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. Podstawę obliczenia dotacji dla:

1) niepublicznych przedszkoli spełniających warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, stanowi 100 % wydatków bieżących przewidzianych dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez miasto Mrągowo, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, w przeliczeniu na jednego ucznia oraz rzeczywista liczba uczniów w przedszkolu niepublicznym, z zastrzeżeniem § 4;

2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego spełniających warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, stanowi 50 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Mrągowo w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie ucznia, stanowiące dochody budżetu Miasta, oraz rzeczywista liczba uczniów objęta tą formą wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem § 4;

3) niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, stanowi 75 % wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Mrągowo, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, w przeliczeniu na jednego ucznia oraz rzeczywista liczba uczniów w przedszkolu niepublicznym, z zastrzeżeniem § 4;

4) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, stanowi 40 % ponoszonych wydatków bieżących w przedszkolach publicznych prowadzonych przez miasto Mrągowo, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie ucznia, stanowiące dochody budżetu Miasta, w przeliczeniu na jednego ucznia oraz rzeczywista liczba uczniów objęta tą formą wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem § 4;

§ 4. Podstawę obliczania dotacji dla niepełnosprawnego ucznia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 ust. 1- 4, stanowi 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto.

§ 5. Na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznym przedszkolu i niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, przysługuje dotacja w kwocie równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez miasto Mrągowo.

§ 6. 1. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta Mrągowo powinien zawierać:

- 1) nazwę organu prowadzącego działalność oświatową oraz adres jego siedziby,
- 2) nazwę i adres niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uprawnionych do otrzymania dotacji;
- 3) dane kontaktowe: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 4) numer i datę wpisu do ewidencji placówek niepublicznych,
- 5) typ działalności oświatowej oraz planowaną liczbę uczniów;
- 6) określenie planowanej liczby uczniów w roku kalendarzowym, którego dotyczy wniosek o dotację;
- 7) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7. Burmistrz Miasta Mrągowo informuje organ prowadzący o wysokości stawki dotacji w terminie do 15 stycznia roku, w którym udzielana jest dotacja.

§ 8. 1. Dotacja na uczniów niepublicznych przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego udzielana jest na każdego ucznia, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca, według stanu na 5 dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

Rozdział 3.

Tryb rozliczania dotacji

§ 9. 1. Rozliczenie przyznanej dotacji następuje w oparciu o:

- 1) informację o rzeczywistej liczbie uczniów;
- 2) informację o wydatkach bieżących, na które wykorzystano dotację.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. Rozliczenie dotacji następuje w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego rozliczenie dotyczy.

4. W przypadku zaprzestania działalności lub likwidacji jednostki oświatowej, organ prowadzący jest zobowiązany złożyć rozliczenie wykorzystania dotacji za okres działalności w danym roku w terminie 15 dni od daty zaprzestania działalności.

5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub stwierdzenia pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych w zakresie dotyczącym dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli

§ 10. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Mrągowie mają prawo do kontroli:

1) zgodności pobrania i wykorzystania udzielonej dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy,
2) zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji i danych w składanych informacjach oraz rozliczeniu dotacji.

2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim pisemnym powiadomieniu organu prowadzącego za pośrednictwem poczty elektronicznej albo listownie, na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli, a gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym.

3. Czynności kontrolnych dokonuje się w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oświatowej.

4. W przypadku, gdy nie jest możliwy dostęp do dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej jednostki oświatowej, organ prowadzący powinien udostępnić kontrolującemu dokumenty w terminie uzgodnionym z kontrolującym.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie oryginałów dokumentów oraz ustnych i pisemnych wyjaśnień.

6. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole kontroli.

7. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza się organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną a drugi przechowywany jest w aktach kontroli.

8. Przed podpisaniem protokołu kontroli organ prowadzący kontrolowaną jednostkę oświatową ma prawo zgłaszania pisemnych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowanego, kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

10. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

11. Tekst zmian lub uzupełnień, podpisany przez kontrolującego, przekazywany jest organowi prowadzącemu jednostkę kontrolowaną lub osobie upoważnionej przez organ prowadzący do podpisania protokołu.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

13. Po przekazaniu stanowiska, o którym mowa w ust. 12 kontrolujący przedkłada organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej przez organ prowadzący protokół kontroli do podpisania w terminie 7 dni.

14. Jeżeli organ prowadzący kontrolowaną jednostkę oświatową lub osoba upoważniona odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

15. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący jednostkę kontrolowaną nie wstrzymuje sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

16. Na podstawie protokołu kontroli Burmistrz Miasta Mrągowa sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do organu prowadzącego jednostkę kontrolowaną.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Mrągowo.

§ 12. 1) Uchwała Nr XI/7/2011 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji dla przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznych punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2011 r., Nr 11136, poz. 2547);

2) Uchwała Nr XIV/12/2015 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 26 listopada 2015 r. zmieniająca Uchwałę Nr XI/7/2011 Rady Miejskiej w Mrągowie z dnia 29 września 2011 r. w sprawie trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznych punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Tadeusz Orzół

**Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/10/2015
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 22.12.2015 r.**

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - organu prowadzącego działalność oświatową:

.....

2. Nazwa i adres niepublicznej jednostki oświatowej (przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*):

.....

3. Dane kontaktowe jednostki oświatowej: adres do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:

.....

4. Numer i data wpisu do ewidencji placówek niepublicznych:

.....

5. Typ działalności oświatowej oraz planowana liczba uczniów:

Typ działalności oświatowej	Planowana liczba uczniów	
	Ogółem	w tym spoza terenu Miasta Mrągowa
Przedszkole/punkt przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego*, w tym :		
a/ liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
b/ liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

*Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/10/2015
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 22.12.2015 r.**

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w placówce oświatowej w miesiącu

.....

1. Nazwa i adres organu prowadzącego działalność oświatową:

.....

2. Nazwa i adres niepublicznej jednostki oświatowej (przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*):

.....

3. Dane o liczbie uczniów:

Typ działalności oświatowej	Liczba uczniów wg stanu na 5 dzień roboczy miesiąca	
	ogółem	w tym spoza terenu Miasta Mrągowo
Przedszkole/punkt przedszkolny/inna forma wychowania przedszkolnego*		
a/ w tym liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka		
liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego według wag		

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

*Niepotrzebne skreślić.

**Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/10/2015
Rady Miejskiej w Mrągowie
z dnia 22.12.2015 r.**

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

1. Nazwa i adres wnioskodawcy - organu prowadzącego działalność oświatową:

.....

2. Nazwa i adres niepublicznej jednostki oświatowej (przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*):

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji:

.....

4. Informacja o liczbie uczniów i otrzymanej dotacji:

Informacja o liczbie uczniów i wysokości otrzymanej dotacji				
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym		Kwota otrzymanej dotacji
		uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego według wag	uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Informacja o liczbie uczniów spoza terenu Miasta Mrągowa:

Informacja o liczbie uczniów spoza terenu Miasta Mrągowo				
Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym z Gmin		
	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

6. Rozliczenie wykorzystania dotacji – zestawienie bieżących wydatków:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wydatku poniesiona przez przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego *
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń	
3.	Koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostki oświatowej w szczególności: energia elektryczna, ciepła, woda i ścieki, wywóz śmieci.	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Zakup pomocy dydaktycznych	
6.	Pozostałe wydatki i usługi bieżące – wymienić jakie?:	
RAZEM		

.....
 Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

*Niepotrzebne skreślić