



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Olsztyn, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 5185

UCHWAŁA NR XVII/244/2015 RADY MIEJSKIEJ W NIDZICY

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nidzica przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska w Nidzicy uchwała co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Nidzica:

- 1) publicznych i niepublicznych przedszkoli,
- 2) publicznych i niepublicznych szkół podstawowych,
- 3) publicznych i niepublicznych gimnazjów,
- 4) publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego w rozumieniu przepisów wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Nidzica dla jednostek, o których mowa w § 1 ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin i sposób rozliczenia dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

3. Dotyczące przedszkoli publicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych publicznych szkół podstawowych.

4. Dotyczące przedszkoli niepublicznych przepisy niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do oddziałów przedszkolnych niepublicznych szkół podstawowych.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) ustawie o finansach publicznych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 3) jednostce- należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, o której mowa w § 1 ust. 1 lub oddział przedszkolny, o którym mowa w § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały,

- 4) uczniu- należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka jednostki, o której mowa w § 1 ust. 1 lub oddziału przedszkolnego, o którym mowa § 1 ust. 3 i 4 niniejszej uchwały,
- 5) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Nidzica.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy- kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
- 2) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce publicznej, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy - kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy,
- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w jednostce niepublicznej, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy- kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy,
- 4) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki , o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy- kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
- 5) w odniesieniu do dotacji dla przedszkoli niepublicznych, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy - kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
- 6) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy- kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego przyjmuje się kwotę równą kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
- 7) w odniesieniu do dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy- kwota równa 50% ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

2. Publiczne przedszkola określone w art. 80 ust. 2 ustawy otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości wskazanej w art. 80 ust. 2, z tym że, na ucznia niepełnosprawnego w kwocie równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

3. Niepubliczne przedszkola określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego określone w art. 90 ust. 1c ustawy otrzymują na jednego ucznia dotację w wysokości wskazanej w art. 90 ust. 1c ustawy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 4. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę składa wniosek o udzielenie dotacji do Burmistrza Nidzicy w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę i adres jednostki,
- 2) typ i rodzaj jednostki,
- 3) odpowiednio datę i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych oraz datę i numer decyzji przyznającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej,
- 4) nazwę i adres osoby prowadzącej jednostkę,
- 5) numer rachunku bankowego jednostki, na który ma być przekazywana dotacja,
- 6) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek z podziałem na styczeń- sierpień oraz wrzesień- grudzień, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności oraz liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. W terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca jednostkę przekazuje organowi dotującemu informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. W terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę, o której mowa w §3 ust.1 pkt 7 przekazuje organowi dotującemu oprócz informacji, o której mowa w ust. 1-2, informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc.

4. Wzór informacji, o której mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ dotujący przekazuje osobie prowadzącej jednostkę comiesięczną informację o wysokości przekazanej na rachunek bankowy dotacji, stanowiącej iloczyn miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia i liczby uczniów wykazanych w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dotacja przypadająca na dany miesiąc, o której mowa w ust. 2 dla szkoły, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 7 wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o których mowa w § 5 ust. 1 i 3, w taki sposób, iż pomniejszana jest ona o kwotę dotacji przekazanej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami szkoły w pierwszym dniu poprzedniego miesiąca, lecz pomimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. Do czasu uzyskania przez Gminę informacji o wysokości kwoty części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok budżetowy, dotacji udziela się w wysokości obowiązującej w grudniu roku poprzedniego.

4. Po otrzymaniu informacji, o której mowa w ust. 3 dotację koryguje się począwszy od części za styczeń danego roku budżetowego w następujący sposób:

- 1) następuje wyrównanie w przypadku przekazania kwoty dotacji niższej od należnej,
- 2) w przypadku przekazania kwoty dotacji wyższej od należnej- kwota nadpłaty zostaje zaliczona na poczet dotacji należnej na następne miesiące.

§ 7. 1. Osoba fizyczna lub prawna prowadząca jednostkę, sporządza i przekazuje organowi dotującemu roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku.

2. Jednostki, które zakończyły działalność w trakcie roku budżetowego, dokonują rozliczenia dotacji za okres prowadzenia działalności w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zakończono prowadzenie działalności.

3. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 8. 1. Organ dotujący przeprowadza kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej jednostce.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w comiesięcznych informacjach, o których mowa w § 5,
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem w myśl art 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy w oparciu o dokumentację księgową.

§ 9. 1. Kontrolę przeprowadza się na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Nidzicy.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli upoważniona osoba zawiadamia organ prowadzący jednostkę kontrolowaną nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

3. Kontrolowany ma prawo w trakcie kontroli składać pisemne lub ustne wyjaśnienia dotyczące kontrolowanego zakresu.

§ 10. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu i jego adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej jednostkę,
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę wystawienia i numer upoważnienia uprawniającego do przeprowadzenia kontroli,
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 7) imiona i nazwiska osób reprezentujących kontrolowaną jednostkę i składających wyjaśnienia w trakcie kontroli,
- 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 9) opis stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień,
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej jednostki.

2. Jeżeli osoba reprezentująca odmawia podpisania protokołu, kontrolerzy dokonują adnotacji o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają, złożone przez osobę reprezentującą kontrolowaną jednostkę, pisemne wyjaśnienie przyczyny tej odmowy.

3. Odmowa, o której mowa w ust. 2 nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 11. 1. Kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych zastrzeżeń do podpisanego przez obie strony protokołu w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu.

2. W razie złożenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

3. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu.

4. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń lub wyjaśnień kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący w terminie do 14 dni od podpisania przez obie strony protokołu, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub od dokonania zmiany, o której mowa w § 11 ust. 3 lub od przekazania pisma, o którym mowa w § 11 ust. 4 przekazuje zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany w terminie określonym w zaleceniach jest zobowiązany zawiadomić kontrolującego o sposobie ich realizacji.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XLIX/560/2010 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Nidzica oraz trybu i zakresu kontroli ich prawidłowości (t. j. Dz. Urz. Województwa Warmińsko- Mazurskiego z 2014 r., poz. 1522).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Nidzicy

Paweł Przybyłek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVII/244/2015
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....

Nidzica, dnia

pieczęć placówki

BURMISTRZ NIDZICY

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

na rok budżetowy 20.....

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/placówki:

.....
.....

2. Typ i rodzaj jednostki:

.....

3. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji **niepublicznych** przedszkoli, szkół, placówek:

.....

4. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej:

.....

5. Pełna nazwa i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/placówkę:

.....

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły lub placówki, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

7. Planowana miesięczna liczba uczniów:

a) od stycznia do sierpnia,

w tym:

liczba uczniów niepełnosprawnych,
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
b) od września do grudnia,
w tym:
liczba uczniów niepełnosprawnych,
liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju

Sporządził:

.....

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

.....
.....
.....

(Adnotacje organu dotującego)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/244/2015
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 22 grudnia 2015 r.

Nidzica, dnia

pieczęć placówki

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

(miesiąc) 20..... r.

1. Pełna nazwa i adres szkoły/ przedszkola/placówki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę:

.....
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

4. Liczba uczniów według stanu na 1 dzień roboczy miesiąca w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych (proszę wskazać rodzaj i stopień niepełnosprawności)
.....
.....
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- liczba uczniów spoza terenu Gminy Nidzica

Załączniki:

1) imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i adresem zamieszkania

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

Pieczęć i podpis osoby uprawnionej

do reprezentowania organu prowadzącego

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/244/2015
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....

Nidzica, dnia.....

pieczętka placówki

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O UCZESTNICTWIE UCZNIÓW
W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH**

składana za miesiąc 20..... r.

1. Pełna nazwa i adres szkoły/ przedszkola/placówki:

.....
.....

2. Pełna nazwa i adres osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej jednostkę:

.....
.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

4. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu wyniosła w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych (proszę wskazać rodzaj i stopień niepełnosprawności)
.....
.....
.....

Sporządził:

Podpis, nr telefonu

.....

Pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego

IV. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

zł.

V. Kwota dotacji wykorzystanych łącznie w okresie od do

zł.

VI. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	wynagrodzenie nauczycieli	
2.	wynagrodzenie pozostałych pracowników	
3.	poходne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
4.	Wydatki eksploatacyjne	
5.	Zakup książek, pomocy naukowych i dydaktycznych, sprzętu rekreacyjnego i sportowego, mebli	
6.	Remonty bieżące	
7.	Pozostałe wydatki (wskazać dokładnie jakie)	
	Suma wydatków sfinansowanych z dotacji podmiotowej	

VII. Kwota dotacji niewykorzystanej w okresie objętym rozliczeniem

zł.

Sporządził:

.....

Data, imię i nazwisko pracownika

Czytelny podpis osób fizycznych lub prawnych
prowadzących szkołę/ przedszkole/ placówkę

.....

.....

.....

Uwagi urzędowe dotyczące rozliczenia dotacji- wypełnia przedstawiciel organu dotującego.

.....

podpis osoby upoważnionej do zatwierdzenia rozliczenia